



Diário Oficial do

# MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA

## IMPRENSA ELETRÔNICA

### Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

#### Atendimento ao Cidadão

##### Presencial



Avenida Manoel  
Novaes -S/N Anx 2,  
Bom Jesus DaLapa - Ba,  
47600-000

##### Telefone



(77) 3481-4214 / (77)  
3481-5777

##### Horário



Segunda a sexta-feira,  
das 08:00 às 13:00  
horas

### Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### LEIS

---

- ANEXO I LEI N.º 717 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA - 2023 - ANEXO
- LEI Nº 716 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022 - DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
- LEI Nº 717 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022 - DISPÕE SOBRE ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS.
- LEI Nº 718 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022 - CRIA O DISTRITO DO QUILOMBO RIO DAS RÃS, MUNICÍPIO DE BOM JESUS DA LAPA
- LEI Nº 719 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022 - DISPÕE SOBRE A DESAFETAÇÃO E A PERMUTA DE BENS IMÓVEIS - SANDRA ALVES DE SOUZA SILVA

	ÓRGÃO	CARGO EM COMISSÃO	SÍMBOLO	Nº	VENCIM. MENSAL (R\$)
1	PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	Procurador Geral do Município	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Procurador da Fazenda Municipal	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Subprocurador	CC-2	1	R\$ 6.000,00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Administrador rural regional	CC-8	10	R\$ 2.000,00
		Administrador Distrital	CC-7	2	R\$ 2.500,00
		Assessor de comunicação	CC-6	2	R\$ 3.000,00
		Assessor executivo	CC-2	3	R\$ 6.000,00
		Assessor técnico	CC-6	3	R\$ 3.000,00
		Chefe de Cerimonial	CC-4	1	R\$ 4.000,00
		Chefe de gabinete	CC-4	1	R\$ 5.000,00
Oficial de gabinete	CC-7	5	R\$ 2.500,00		
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Assessor técnico	CC-6	6	R\$ 3.000,00
		Coordenador do código de postura	CC-3	1	R\$ 5.000,00
		Diretor da guarda municipal	CC-3	1	R\$ 5.000,00
		Diretor do departamento de licitações e contratos	CC-3	1	R\$ 5.000,00
		Diretor-geral de recursos humanos	CC-1	1	R\$ 7.000,00
		Gerente de material e patrimônio	CC-7	1	R\$ 2.500,00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Assessor técnico	CC-6	4	R\$ 3.000,00
		Gerente da dívida ativa	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de cadastro econômico	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de cadastro imobiliário	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de fiscalização tributária	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de gestão da dívida ativa	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de receita	CC-6	1	R\$ 3.000,00
Tesoureiro geral	CC-1	1	R\$ 7.000,00		
5	CONTROLADORIA-GERAL	Controlador-geral	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Assessor Jurídico	CC-4	1	R\$ 4.000,00
		Gerente de auditoria	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Gerente de normas	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Ouvidor municipal	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Assessor de comunicação educacional	CC-6	3	R\$ 3.000,00
		Assistente Escolar (Assistente de Pátio)	CC-8	240	R\$ 2.000,00
		Coordenação de Educação Especial	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Coordenação de Recursos Humanos Escolar	CC-6	1	R\$ 3.000,00

## 6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Coordenador Ciclo Complementar	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador Ciclo Inicial	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Ciências da Natureza	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Ciências Humanas	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Educação Ambiental	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Educação de Jovens e Adultos	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Educação Física Escolar	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Educação Infantil	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Educação para as Relações Étnico-raciais	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Ensino Religioso	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Execução Financeira Escolar.	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Linguagens	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Matemática	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Normas Técnicas, Legislação e Inspeção.	CC-6	2	R\$	3.000,00
Coordenador de Patrimônio, Almoarifado e Manutenção Física das Escolas	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Programas, Projetos e Convênios.	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Tecnologia Educacional e Informática.	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador de Transporte Escolar	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador do Censo Escolar.	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador do NAE – Núcleo de Atendimento Educacional Especializado	CC-6	1	R\$	3.000,00
Coordenador Fonoaudiólogo	CC-6	2	R\$	3.000,00
Coordenador Pedagógico*		60		
Coordenador Psicólogo	CC-6	2	R\$	3.000,00
Coordenador Psicopedagógico	CC-6	2	R\$	3.000,00
Diretor da coordenação de Infraestrutura e Alimentação Escolar	CC-6	1	R\$	3.000,00
Diretor da Coordenação de Planejamento e gestão Educacional	CC-6	1	R\$	3.000,00
Diretor da Coordenação e Desenvolvimento da Educação Básica	CC-6	1	R\$	3.000,00
Diretor Escolar*		60		
Supervisor Escolar	CC-8	240	R\$	2.000,00
Vice-Diretor Escolar*		30		
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>				
Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
Assessor de planejamento	CC-5	1	R\$	3.500,00
Auditor em saúde	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de Contas Médicas	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de Monitoramento e Avaliação da Atenção Básica	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de Medicação de alto custo	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de UTI adulto	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de UTI neonatal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenação de vigilância ambiental	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador administrativo geral do hospital municipal	CC-4	1	R\$	4.000,00
Coordenador da CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Apoio Matricial e Institucional da Atenção Básica	CC-5	3	R\$	3.500,00
Coordenador de Atenção Domiciliar	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de CAPS AD III	CC-5	1	R\$	3.500,00

## 7 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenador de CAPS III	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de CEO – Centro de Especialidades Odontológicas	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Enfermagem da UPA	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Enfermagem do Hospital Municipal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Enfermagem do SAMU	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Sistema de Informação	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de TFD – Tratamento Fora do Município	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Vigilância Epidemiológica e Hospitalar	CC-5	2	R\$	3.500,00
Coordenador do LACEN	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador do Programa de Imunização	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador Administrativo	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador administrativo da maternidade municipal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador administrativo da UPA – Unidade de Pronto Atendimento	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador administrativo do SAMU	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador Autorização de Internação Hospitalar	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador clínico da UPA	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador clínico de maternidade municipal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador clínico do hospital municipal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Apoio Institucional da Atenção Especializada	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de atenção hospitalar e faturamento	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de atendimento ao paciente	CC-5	2	R\$	3.500,00
Coordenador de CCIH – Controle de Infecção Hospitalar	CC-5	2	R\$	3.500,00
Coordenador de Controle e Avaliação	CC-5	2	R\$	3.500,00
Coordenador de Endemias	CC-6	3	R\$	3.000,00
Coordenador de Enfermagem da Maternidade Municipal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Farmácia Básica	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Farmácia/Almoxarifado	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Gestão de Pessoas	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Policlínica	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Regulação	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Saúde Bucal	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Saúde do Trabalhador	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Tecnologia da Informação (TI)	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Urgência e Emergência	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador de Vigilância Sanitária	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador do Cress	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador do NEP – Núcleo de Educação Permanente	CC-5	1	R\$	3.500,00
Coordenador clínico do SAMU	CC-5	1	R\$	3.500,00
Diretor do departamento administrativo, financeiro e apoio logístico	CC-4	1	R\$	4.000,00
Diretor do departamento de Assistência farmacêutica	CC-4	1	R\$	4.000,00
Diretor do departamento de atenção básica	CC-4	1	R\$	4.000,00
Diretor do departamento de atenção especializada	CC-4	1	R\$	4.000,00
Diretor do departamento de regulação, controle e avaliação	CC-4	1	R\$	4.000,00
Diretor do departamento de vigilância em saúde	CC-4	1	R\$	4.000,00
Gerente de Unidade de Saúde	CC-7	15	R\$	2.500,00

		Ouvidor do SUS	CC-5	1	R\$	3.500,00
		Superintendente de Administração e Atenção à Saúde	CC-4	1	R\$	6.000,00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E COMBATE À POBREZA	Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Assessor Jurídico	CC-4	4	R\$	4.000,00
		Assessor Técnico	CC-6	2	R\$	3.000,00
		Coordenação da Proteção Social Básica	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Coordenação da Proteção Social Especial de Media e Alta Complexidade.	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Coordenação do CRAS	CC-7	6	R\$	2.500,00
		Coordenação do CREAS	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Coordenação Técnica de Sistema, Programas, Projetos, Serviços e Benefícios	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de Apoio às Instâncias de Controle Social (Secretaria Executiva dos Conselhos)	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de políticas para mulheres, povos de comunidades tradicionais e LGBT	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de proteção à crianças, ao adolescente e ao trabalho infantil	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de proteção ao idoso, à pessoas com deficiência e promoção à igualdade racial	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de Qualificação Profissional e Habitação Social	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gerência de Vigilância Socioassistencial	CC-7	1	R\$	2.500,00
		Gestor de Orçamento e Planejamento do FMAS	CC-7	1	R\$	2.500,00
Gestor do Programa Bolsa Família e Cadastramento Único	CC-7	1	R\$	2.500,00		
9	SECRETARIA DE MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO	Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Assessor Técnico	CC-6	1	R\$	3.000,00
		Chefe do núcleo do mercado municipal	CC-8	3	R\$	2.000,00
		Gerente da sala do produtor	CC-8	1	R\$	2.000,00
		Gerente de áreas de reforma agrária	CC-8	1	R\$	2.000,00
		Gerente de Empreendedorismo	CC-8	1	R\$	2.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Assessor Técnico	CC-6	2	R\$	3.000,00
		Chefe do Mercado do Peixe	CC - 7	1	R\$	2.000,00
		Gerente de Aquicultura	CC - 7	1	R\$	2.000,00
		Gerente de Pesca	CC - 7	1	R\$	2.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS ESPECIAIS	Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Gerente de integração de políticas para as mulheres	CC - 6	1	R\$	2.500,00
		Gerente de integração de políticas para os jovens	CC - 6	1	R\$	2.500,00
		Gerente de promoção à igualdade racial	CC - 6	1	R\$	2.500,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR	Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Coordenador de recursos hídricos	CC-8	1	R\$	2.000,00
		Coordenador do setor de eletrificação rural	CC-6	1	R\$	3.000,00
		Gerente de infraestrutura e serviços rurais	CC-8	1	R\$	2.000,00
		Secretário	AP-0	1	R\$	9.000,00
		Assessor Técnico	CC-6	1	R\$	3.000,00

13	SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Gerente de educação ambiental	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Gerente de fiscalização e monitoramento ambiental	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Chefe de cemitérios	CC-7	2	R\$ 2.500,00
		Gerente de licenciamento ambiental	CC-6	1	R\$ 3.000,00
14	SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Gerente de licenciamento e fiscalização	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Gerente de obras	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Gerente de serviços públicos	CC-8	1	R\$ 2.000,00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Coordenador Cultural	CC-8	3	R\$ 2.000,00
		Gerente de Turismo	CC-8	1	R\$ 2.000,00
		Superintendente de Cultura	CC-6	1	R\$ 3.000,00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Diretor do Departamento de Trânsito	CC - 1	1	R\$ 7.000,00
		Gerente de estatísticas e educação para o trânsito	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de Transporte da Educação	CC-6	1	R\$ 3.000,00
		Gerente de Transporte da Saúde	CC-6	1	R\$ 3.000,00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	Secretário	AP-0	1	R\$ 9.000,00
		Administrador de Ginásio de Esporte	CC-8	5	R\$ 2.000,00
		Superintendente de Desporto e Lazer	CC-6	1	R\$ 3.000,00

REFERÊNCIA	SÍMBOLO	VALOR
Agente Político	AP-0	R\$ 9.000,00
Cargo em Comissão - 1	CC-1	R\$ 7.000,00
Cargo em Comissão - 2	CC-2	R\$ 6.000,00
Cargo em Comissão - 3	CC-3	R\$ 5.000,00
Cargo em Comissão - 4	CC-4	R\$ 4.000,00
Cargo em Comissão - 5	CC-5	R\$ 3.500,00
Cargo em Comissão - 6	CC-6	R\$ 3.000,00
Cargo em Comissão - 7	CC-7	R\$ 2.500,00
Cargo em Comissão - 8	CC-8	R\$ 2.000,00



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**LEI Nº 716 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.**

**“Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Bom Jesus da Lapa e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais com fulcros no Art. 9º e demais dispositivos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1.º** - Ficam estabelecidos nesta Lei, os casos de contratação de pessoal para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37, combinado com os incisos I e II do art. 30, ambo da Constituição Federal.

**Art. 2.º** - Compete ao chefe do Executivo Municipal a autorização das contratações necessárias para o normal andamento dos serviços públicos a cargo do ente municipal, devendo ser observado o art. 4º desta Lei, para atender as unidades da administração direta, descentralizada e indireta e, para atender aos convênios, acordos e programas pactuados com entes públicos e civis do interesse público:

I – assistência às situações de emergência, quando caracterizada a urgência e o inadiável atendimento de situações que possa comprometer a realização de eventos ou ocasionar prejuízo à saúde ou à segurança de pessoas, obras e serviços, equipamentos e outros bens públicos;

II – assegurar o regular funcionamento da máquina administrativa municipal, não permitindo a paralisação desta por falta de servidores;

III – para o cumprimento de convênios firmados com o Estado, a União, as autarquias, órgãos federais, dentre outros;





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

IV – campanhas de saúde pública;

V – necessidade de pessoal em decorrência de dispensa, demissão, exoneração, falecimento e aposentadoria, nas unidades de prestação de serviços essenciais;

VI – para atender às peculiaridades e necessidades do ensino, especificamente ao quadro do magistério:

a) em substituição aos afastamentos legais dos titulares;

b) em virtude da existência de vaga não ocupada após a realização de concursos públicos;

c) em decorrência da abertura de novas vagas, por criação ou por dispensa de seu ocupante;

d) para atender demanda de matrículas em quantidade superior à prevista na rede pública municipal de ensino;

**Art. 3.º** - As contratações de pessoal serão feitas por tempo determinado de até doze meses, podendo ser prorrogada por igual período.

**Art. 4.º** - As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica, sendo solicitadas pelo titular do órgão no qual o contratado irá desempenhar suas funções, com posterior análise e parecer favorável da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

§ 1º A contratação deverá ser precedida de seleção simplificada de candidatos, competindo a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento a publicidade de Edital no Diário Municipal, cujo prazo para inscrição, em razão da urgência por trás da referida contratação, não poderá ser superior a 5 dias úteis.

§ 2º Quando da seleção, está será feita por comissão organizadora composta por 3 (três) servidores efetivos do órgão que solicitou a contratação temporária, devendo ser observado o princípio da impessoalidade, sem risco de



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

prejuízo ao princípio quando diante de cargos detentores de peculiaridades quanto a pré-requisitos para o exercício, tais como a exigência de níveis de escolaridade e/ou especialização.

§ 3º Restará por dispensada a seleção nos moldes dos §§ 1º e 2º, do art. 4º, quando diante das hipóteses dos incisos I e II, do artigo 2º desta Lei.

**Art. 5.º** - É proibida a contratação, nos termos da Lei, de servidores da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

**Art. 6.º** - A remuneração será fixada em importância não superior aos valores estabelecidos para o salário-base dos cargos correspondentes previstos aos servidores da Administração Pública Municipal.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste artigo, não se consideram quaisquer vantagens inerentes aos servidores como meio a majoração da remuneração aos contratados.

**Art. 7.º** - A jornada de trabalho será fixada em carga horária não superior ao estabelecido para os cargos correspondentes previstos aos servidores da Administração Pública Municipal.

**Art. 8.º** - Aos contratados, aplica-se o quanto disposto em deveres e proibições inerentes aos Servidores Públicos, inclusive, no tocante à acumulação de cargos, funções públicas e eventual improbidade.

**Art. 9.º** - Aos contratados, resta vedada a sua nomeação ou designação, ainda que a título provisório ou em caráter de substituição, ao exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste artigo, resta vedada qualquer atribuição, função ou encargo divergente do quanto especificamente solicitado pelo órgão e acordado quando da assinatura do contrato temporário.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 10.º** - O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa do contratado;

III – imediatamente, quando o contratado incorrer em infração dos deveres e proibições estabelecidas no Estatuto dos Servidores do Município;

IV – imediatamente, pelo término da causa que originou a contratação temporária;

V – por interesse público do Poder Executivo Municipal;

VI – por falta disciplinar cometida pelo contratado;

VII – por insuficiência de desempenho do contratado.

**Parágrafo único.** A extinção do contrato, no caso do inciso II, deverá ser comunicada à administração pelo contratado com antecedência mínima de trinta dias.

**Art. 11.º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei municipal nº 365, de 25 de novembro de 2010.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus da Lapa, Estado da Bahia,  
em 15 de Dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Fabio Nunes Dias**  
Prefeito Municipal



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**LEI Nº 717 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.**

**“Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais com fulcros no Art. 9º e demais dispositivos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL**

**Art. 1º** A administração pública direta do município de Bom Jesus da Lapa, bem como as ações do governo municipal, em obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, se orientará no sentido de desenvolvimento do município e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

§ 1º O planejamento das atividades da administração municipal será feito através da elaboração e manutenção atualizada dos seguintes instrumentos:

- I- planos de governo e de desenvolvimento municipal;
- II- plano diretor;
- III- plano plurianual;
- IV- diretrizes orçamentárias;
- V- orçamento anual;
- VI- planos e programas setoriais.

§ 2º A elaboração e a execução do planejamento das atividades municipais deverão guardar estreita consonância com os planos e programas do governo do estado e dos órgãos da administração pública federal.

**Art. 2º** Os planos de governo e de desenvolvimento municipal resultarão do conhecimento objetivo da realidade de Bom Jesus da Lapa, em termos de problemas, limitações, possibilidades e potencialidades, e compor-se-ão de diretrizes gerais de desenvolvimento, definindo objetivos, metas e políticas globais e setoriais da administração municipal.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 3º** O plano diretor, aprovado pela Câmara Municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana do município.

**Parágrafo único.** O plano diretor deverá conter:

I- disposições sobre o sistema viário, urbano e rural, o zoneamento e o loteamento urbano, a edificação e os serviços públicos locais;

II- diretrizes sobre o desenvolvimento econômico e integração da economia municipal à regional;

III- normas de promoção social e ação comunitária, bem como sobre a criação de condições para o bem-estar social da população;

IV- princípios de organização institucional que possibilitem a permanente planificação das atividades municipais e sua integração aos planos e programas do estado e da União.

**Art. 4º** A Lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá objetivos e metas da administração municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

**Art. 5º** A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá metas e prioridades da administração municipal, incluindo programas de investimentos para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual e disporá sobre alterações na legislação tributária.

**Art. 6º** A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

I - orçamento fiscal;

II- orçamento de investimento das empresas e das entidades instituídas e mantidas pelo município;

III- orçamento da seguridade social abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta e indireta, instituídos pelo poder público.

**Art. 7º** Os planos e programas setoriais definirão as estratégias de ação do governo municipal no campo dos serviços públicos, a partir das políticas, prioridades e metas fixadas nos planos de governo e de desenvolvimento municipal.

**Art. 8º** Os orçamentos previstos no art. 6º desta Lei serão compatibilizados com o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias, evidenciando os programas e políticas do governo municipal.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 9º** A elaboração e a execução dos planos e programas do governo municipal terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar a sua continuidade.

**Art. 10.** As atividades da administração municipal, especialmente a execução dos planos e programas de ações governamentais, serão objeto de permanente coordenação em todos os níveis, mediante a atuação das direções e chefias e a realização sistemática de reuniões de trabalho.

**Art. 11.** O prefeito municipal deve, através do Conselho Municipal de Planejamento, conforme o disposto na seção única deste capítulo, conduzir o processo de planejamento e induzir o comportamento administrativo da prefeitura para a consecução dos seguintes objetivos:

- I- coordenar e integrar a ação local com a do estado e a da União;
- II- coordenar e integrar o planejamento em nível municipal, compatibilizando metas, objetivos, planos e programas setoriais e globais de trabalho, bem como orçamentos anuais e planos plurianuais;
- III- acompanhar e avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade dos serviços públicos.

**Art. 12.** Todos os órgãos da administração devem ser acionados permanentemente no sentido de:

- I- diagnosticar os problemas e as demandas da população;
- II- estudar e propor alternativas de soluções social e economicamente compatíveis com a realidade local;
- III- definir e operacionalizar, nas áreas de atuação, objetivos de ação governamental;
- IV- acompanhar a execução de projetos e atividades pertinentes a um programa que lhes são pertinentes;
- V- avaliar periodicamente o resultado das ações;
- VI- rever e atualizar objetivos e metas das ações governamentais que constituem um programa.

**Art. 13.** O planejamento municipal deverá adotar como princípios básicos a democracia e a visibilidade no acesso às informações disponíveis.

**Art. 14.** O município buscará no planejamento municipal, por todos os meios ao seu alcance, a cooperação de associações representativas da sociedade civil.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Seção Única**  
**Do Conselho Municipal de Planejamento**

**Art. 15.** O Conselho Municipal de Planejamento terá as seguintes funções:

- I- integrar os objetivos e ações dos vários setores da prefeitura;
- II- coordenar a elaboração e execução dos planos e orçamentos públicos de forma integrada;
- III- coletar e interpretar dados e informações sobre problemas do município e formular objetivos para a ação governamental;
- IV- identificar soluções que permitam a adequada alocação dos recursos municipais entre os diversos programas e atividades;
- V- definir as ações a serem desenvolvidas pelos diferentes órgãos no sentido de cumprir os objetivos governamentais;
- VI- levantar dados e informações sobre a execução das ações programadas, avaliá-las e definir medidas corretivas;
- VII- sintonizar os planos setoriais com as políticas de ação comunitária adotadas pelo município.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal de Planejamento será constituído:

- I- pelo prefeito, que o presidirá e o convocará;
- II- pelos secretários municipais e titulares de órgãos de igual nível hierárquico da administração direta e indireta.

**Art. 16.** Competirá à Secretaria Municipal de Administração coordenar as atividades do Conselho Municipal de Planejamento.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal de Planejamento terá regulamentação própria, a ser fixada por Decreto do chefe do Executivo.

**CAPÍTULO II**  
**DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES DA AÇÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 17.** A atuação do município em áreas assistidas pela ação do estado ou da União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

**Art. 18.** A ação do governo municipal será norteada pelos seguintes princípios básicos:



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

I- valorização dos cidadãos de Bom Jesus da Lapa, cujo atendimento deve constituir meta prioritária da administração municipal;

II- aprimoramento permanente da prestação dos serviços públicos de competência do município;

III- entrosamento com o estado e a União para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;

IV- empenho no aprimoramento da capacidade institucional da administração municipal, principalmente através de medidas destinadas:

a) à simplificação e ao aperfeiçoamento de normas, estruturas organizacionais, métodos e processos de trabalho;

b) à coordenação e a integração de esforços das atividades de administração centralizada e descentralizada;

c) ao envolvimento funcional dos servidores públicos municipais;

d) à ampliação de racionalidade das decisões sobre a alocação de recursos e a realização de dispêndio da administração pública municipal;

e) ao desenvolvimento social, econômico e administrativo do município, com vistas ao fortalecimento do seu papel no contexto da região em que está situado;

f) a disciplina criteriosa no uso do solo urbano, com vistas à sua ocupação equilibrada e harmônica e à obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do município;

g) à integração da população à vida político-administrativa do município, através da participação de grupos comunitários no processo de levantamento e debate dos problemas sociais.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA DA PREFEITURA**

**Art. 19.** Os órgãos da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa, diretamente subordinados ao chefe do Executivo, serão agrupados em:

I- órgãos de assessoramento: com a responsabilidade de assistir ao prefeito e dirigentes de alto nível hierárquico no planejamento, organização, acompanhamento e controle dos serviços municipais;

II- órgãos auxiliares: aqueles que executam tarefas administrativas e financeiras, com a finalidade de apoiar os demais na consecução de seus objetivos institucionais;

III- órgãos de administração finalística: aqueles que têm a seu cargo a execução dos serviços considerados finalísticos da administração pública municipal.





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 20.** A Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa, para execução de obras e serviços de responsabilidade do município, em observância ao disposto no artigo anterior, é constituída dos seguintes órgãos:

- I- Órgãos de assessoramento:
  - a) Procuradoria-Geral do Município;
  - b) Procuradoria da Fazenda Municipal;
  - c) Ouvidoria Municipal;
  
- II - Órgãos auxiliares:
  - a) Secretaria Municipal de Governo;
  - b) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
  - c) Secretaria Municipal de Fazenda;
  - d) Controladoria-Geral do Município;
  - e) Guarda Civil Municipal;
  
- III - Órgãos de administração finalística:
  - a) Secretaria Municipal de Educação;
  - b) Secretaria Municipal de Saúde;
  - c) Secretaria Municipal de Assistência Social e Combate à Pobreza;
  - d) Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Empreendedorismo;
  - e) Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura;
  - f) Secretaria Municipal de Políticas Especiais;
  - g) Secretaria Municipal do Interior;
  - h) Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
  - i) Secretaria Municipal de Infraestrutura;
  - j) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
  - k) Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito;
  - l) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
  
- IV - Órgãos colegiados de assessoramento:
  - a) Conselho Municipal de Planejamento;
  - b) Conselho Municipal de Educação;
  - c) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB;
  - d) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
  - e) Conselho Municipal de Saúde;
  - f) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - g) Conselho Municipal de Assistência Social - SUAS;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- h) Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente;
- i) Conselho Municipal de Cultura;

V- órgão de administração indireta: Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.

§ 1º Serão subordinados ao prefeito municipal, por linha de autoridade integral, os órgãos de administração direta, previstos nos incisos I a III deste artigo.

§ 2º Serão vinculados por linha de coordenação:

- I- ao prefeito, o Conselho de Planejamento Municipal;
- II- aos secretários municipais, os demais Conselhos setoriais correspondentes às suas respectivas áreas de atuação.

§ 3º As competências, a composição e a forma de funcionamento dos órgãos colegiados de assessoramento, a que se refere o inciso IV, serão estabelecidas em legislação específica.

§ 4º A administração indireta é vinculada ao prefeito municipal.

**CAPÍTULO IV**  
**DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS**

**Seção I**  
**Da Procuradoria-Geral do Município**

**Art. 21.** A Procuradoria-Geral do Município compete:

- I - a representação e defesa do município, em juízo ou fora dele;
- II - a redação, em articulação com os órgãos municipais interessados, de projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- III - o assessoramento ao prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pelo município e nos contratos em geral;
- IV - a assistência jurídica ao prefeito e ao secretário municipal de administração, governo e planejamento nas atividades relativas às licitações;
- V - a instauração e participação em processos administrativos, dando-lhes a orientação jurídica conveniente;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- VI - a promoção do assessoramento jurídico-legal aos órgãos da prefeitura;
- VII - a orientação normativa e supervisão técnica dos assessores jurídicos que assessoram juridicamente os demais órgãos da administração direta;
- VIII - o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 22.** A Procuradoria-Geral do Município possui a seguinte subdivisão interna:

- I - Procuradoria da Fazenda Municipal;
- II - Subprocuradoria Municipal.

**Art. 23.** A Procuradoria da Fazenda Municipal compete:

- I - a promoção da inscrição de devedores da fazenda pública na dívida ativa para fins de cobrança judicial da dívida ativa do município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais;
- II - o ajuizamento de todas ações judiciais de cobrança de créditos de natureza tributária ou não tributária que dizem respeito as receitas do município;
- III - a redação, em articulação com os órgãos municipais interessados, de projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica, especificamente em relação as questões de natureza tributária;
- IV - o assessoramento ao prefeito nos atos executivos relativos à dívida ativa e demais aspectos de natureza tributária;
- V - a assistência jurídica ao prefeito e ao secretário municipal de administração, governo e planejamento nas atividades relativas às receitas públicas;
- VI - a instauração e participação em processos administrativos, dando-lhes a orientação jurídica conveniente no que diz respeito as receitas de natureza tributária ou não tributária;
- VII - o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 24.** A Subprocuradoria do Município tem como finalidades institucionais precípua auxiliar a procuradoria-geral do município no desempenho das atribuições previstas nos incisos I a VIII do art. 21 da presente lei.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 25.** O procurador-geral e o procurador da Fazenda receberão, cada um, 50% dos honorários de sucumbência.

**Parágrafo único.** A participação nos honorários de sucumbência de que trata este artigo deverá obedecer aos limites de remuneração estabelecidos na legislação pertinente.

**Seção II**  
**Da Secretaria Municipal de Governo**

**Art. 26.** A Secretaria Municipal de Governo compete:

I- assessoramento superior ao prefeito no direcionamento político comum, na integração, na articulação, na coordenação e na garantia da continuidade do processo de desenvolvimento global do município;

II- articulação com as esferas do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário do Estado e da União, e do Legislativo Municipal, bem como com representações da sociedade civil e órgãos de imprensa;

III- desenvolvimento e acompanhamento da execução dos serviços de imprensa, cerimonial e relações públicas, divulgando as atividades internas e externas da prefeitura;

IV- colaborar com as secretarias municipais de agricultura, abastecimento e empreendedorismo, e de meio ambiente na implementação de medidas com vistas à criação de condições favoráveis para o surgimento e crescimento de novos empreendimentos;

V- propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades industriais, comerciais e de serviços no município;

VI- incentivar e orientar a instalação e a localização de indústrias que utilizem os insumos disponíveis no município;

VII- promover a execução de programas de fomento às atividades industriais e comerciais compatíveis com a vocação da economia local;

VIII- incentivar e orientar a formação de associações e outras modalidades de organização voltadas para as atividades econômicas do município;

IX- incentivar e orientar empresas que mobilizem capital e propiciem a ampliação e a diversificação do mercado local de empregos;

X- articular-se com organismos, tanto públicos como privados, para o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento econômico do município;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

XI- manter intercâmbio com entidades nacionais e internacionais, visando o desenvolvimento econômico e tecnológico das atividades industriais e comerciais;

XII- dar tratamento diferenciado à pequena produção artesanal ou mercantil e às microempresas locais;

XIII- organizar e manter cadastro relativo aos estabelecimentos industriais e comerciais do município;

XIV- propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no município em articulação com a secretaria municipal de cultura e turismo;

XV- propor a elaboração de projetos e a realização de investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial turístico do município, em benefício da economia local;

XVI- articular-se com organismos, públicos e/ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento turístico do município em colaboração com as secretarias de cultura e turismo, e esporte e lazer;

XVII- proposição e promoção da implementação da política municipal de geração de emprego, trabalho e renda e de desenvolvimento da produção em articulação com as políticas nacionais e estaduais adotadas nesse campo;

XVIII- proposição e promoção da implementação das políticas e serviços municipais relativos à coordenação de ações para garantia dos direitos das comunidades quilombolas de Bom Jesus da Lapa e ampliação da capacidade de sua população de exercer a cidadania;

XIX- mapeamento, articulação e acompanhamento de programas de cooperação com organismos nacionais e internacionais, públicos e privados, voltados à implementação da igualdade racial;

XX- promoção de ações que viabilizem a difusão cultural em articulação com as secretarias de cultura e turismo, e esporte e lazer;

XXI- promover medidas e ações para formação da mão de obra local;

XXII- promover a realização de cursos profissionalizantes voltados para o atendimento às necessidades do mercado local e regional;

XXIII- desempenho de outras atividades afins.

**Art. 27.** A Secretaria Municipal de Governo apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- assessoria executiva;
- II- assessoria técnica;
- III- assessoria de comunicação;
- IV- gerência de apoio logístico;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- V- administração distrital;
- VI- administração rural regional;
- VII- chefe de gabinete;
- VIII- chefe de cerimonial;
- IX- oficial de gabinete.

**Art. 28.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção III**

**- Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

**Art. 29.** A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento compete:

I- propor e promover as políticas relativas à realização de compras, licitações e contratos;

II- promover e supervisionar a elaboração de contratos, bem como a realização de licitações para compra de materiais, obras e contratação de serviços necessários às atividades da prefeitura;

III- a gestão de recursos humanos, material e patrimônio;

IV- executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação do mérito, ao sistema de carreiras, aos planos de lotação e às demais atividades de natureza técnica da administração de recursos humanos;

V- executar as atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros funcionais e controle de frequência, à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontos-ativos dos servidores municipais;

VI- executar as atividades relativas ao treinamento dos servidores municipais, bem como identificar necessidades de capacitação de pessoal;

VII- promover os serviços de inspeção de saúde dos servidores municipais para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros fins;

VIII- supervisionar os serviços de higiene e segurança no trabalho a cargo da prefeitura;

IX- Acompanhamento e instauração de processos administrativos disciplinares contra servidores do município.

X- executar as atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na prefeitura;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

XI- executar as atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos móveis, imóveis e semoventes, exceto à frota de veículos, máquinas e equipamentos da prefeitura;

XII- receber, distribuir e controlar o andamento e arquivar os papéis e documentos de uso geral da prefeitura;

XIII- promover as atividades de limpeza, zeladoria, copa, portaria, telefonia e reprodução de papéis e documentos oficiais da prefeitura;

XIV- a comunicação administrativa;

XV- os serviços gerais e inclusive a administração da frota não especializada de veículos.

XVI- compatibilização, integração e complementação dos vários instrumentos de planejamento utilizados para o fim mencionado no inciso anterior;

XVII- articulação com as esferas do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário do Estado e da União, e do Legislativo Municipal, bem como com representações da sociedade civil e órgãos de imprensa;

XVIII- mapeamento das fontes de captação de recursos e elaboração de projetos, junto a organismos nacionais e internacionais;

XIX- construção, consolidação, monitoramento, avaliação e revisão do plano estratégico do município e sua legislação complementar;

XX- construção, consolidação, monitoramento, avaliação e revisão da política urbana do município, bem como do plano diretor e sua legislação complementar;

XXI- construção, consolidação, monitoramento, avaliação, revisão e redação final dos anteprojetos de Lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual;

XXII- definição, planejamento e implementação da política de tecnologia da informação;

XXIII- gestão de convênios, incluindo o acompanhamento, a coordenação do cumprimento das exigências para assinaturas de contratos e convênios e a execução da prestação de contas, em articulação com as secretarias municipais de administração e finanças;

XXIV- acompanhar a transferência de recursos de outras esferas de governo para o município;

XXV- promover o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento do município, bem como a preparação de projetos para a captação de recursos; e

XXVI- desempenho de outras atividades afins.





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 30.** A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- assessoria técnica;
- II- diretoria-geral de recursos humanos;
- III- departamento de licitações e contratos;
- IV- departamento de compras e suprimentos;
- V- direção da guarda municipal;
- VI- gerência de gestão de convênios;
- VII- gerência de material e patrimônio;
- VIII- gerência de vigilância.

**Art. 31.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção IV**  
**Da Secretaria Municipal de Fazenda**

**Art. 32.** A Secretaria Municipal de Fazenda compete:

- I - a proposição e promoção das políticas tributária e financeira do município de Bom Jesus da Lapa;
- II - a promoção, programação, organização e avaliação das atividades relativas à administração tributária, bem como o estudo do comportamento da receita com vistas ao aperfeiçoamento da arrecadação municipal;
- III - a promoção e acompanhamento da programação, organização e avaliação das atividades relativas ao planejamento econômico e financeiro do município;
- IV - a administração e gestão dos fundos municipais, exceto do fundo municipal de saúde e fundo municipal de educação, a cargo das secretarias municipais correspondentes;
- V - a administração da cobrança amigável da dívida ativa do município;
- VI - desempenho de outras atividades afins.

**Art. 33.** A Secretaria Municipal de Fazenda apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- tesouraria-geral;
- II- assessoria técnica;
- III- gerência da dívida ativa;





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- IV- gerência do cadastro econômico;
- V- gerência do cadastro imobiliário;
- VI- gerência de fiscalização tributária;
- VII- gerência de gestão da dívida ativa;
- VIII- gerência de receita.

**Art. 34.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção V**  
**Da Controladoria-Geral do Município**

**Art. 35.** A Controladoria-Geral do Município compete:

- I- a coordenação superior do Sistema de Controle Interno, no âmbito do Poder Executivo Municipal, segundo o disposto na Constituição Federal e na legislação infraconstitucional em vigor;
- II- promoção, controle e cumprimento dos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade e economicidade da gestão municipal;
- III- realização, no âmbito do Poder Executivo Municipal, da fiscalização contábil, financeira, operacional, conforme o previsto no art. 70 da Constituição Federal em vigor, observado o disposto no art. 59 da Lei Complementar no. 101/2000;
- IV- participação no processo de planejamento municipal, nos termos desta Lei, produzindo informações e analisando indicadores para subsidiar os processos de monitoramento, controle e avaliação do desempenho da administração municipal, observado o disposto no art. 74 da Constituição Federal;
- V- normatização dos processos e procedimentos administrativos e implantação nas demais secretarias e órgãos de igual nível hierárquico;
- VI- desempenho de outras atividades afins.

**Art. 36.** A Controladoria-Geral do Município possui a seguinte subdivisão interna:

- I - assessoria jurídica;
- II - ouvidoria municipal;
- III - gerência de auditoria;
- IV - gerência de normas.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 37.** A Ouvidoria Municipal compete:

I - receber as reclamações e sugestões do público interno e externo à prefeitura em relação ao comportamento de autoridades e ao desempenho dos órgãos municipais;

II - receber as denúncias de irregularidades cometidas por órgãos municipais, seus titulares e equipes de trabalho a eles vinculadas;

III - promover e acompanhar a realização de estudos, análises e averiguações preliminares, sempre que o caso assim o exigir;

IV - participar, em articulação com os demais órgãos municipais, dos processos de averiguação;

V - registrar, acompanhar e controlar a entrada e andamento de processos de reclamações, sugestões e denúncias bem como dar solução dos casos a ele submetidos;

VI - fornecer, ao prefeito, informações sobre o andamento das providências relacionadas à solução dos problemas evidenciados pela população reclamante;

VII - desempenho de outras atividades afins.

**Art. 38.** As competências das demais unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

### **Seção VI**

#### **Da Secretaria Municipal de Educação**

**Art. 39.** A Secretaria Municipal de Educação compete:

I. elaborar os planos municipais de educação, de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do planejamento nacional e do estado na área de educação;

II. executar convênios com o estado no sentido de definir uma política de ação na prestação de serviços educacionais na educação infantil e no ensino fundamental e médio no município;

III. desenvolver programas no campo do ensino supletivo em cursos de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão de obra;

IV. realizar, anualmente, levantamento da população em idade escolar, procedendo a sua chamada para matrícula;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- V. manter a rede escolar que atenda preferentemente às zonas rurais, sobretudo aqueles de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso;
- VI. criar meios adequados para a radicação de professores na zona rural ou, ainda, para dar-lhes as necessárias condições de trabalho;
- VII. promover campanhas no sentido de incentivar a frequência dos alunos à escola;
- VIII. propor a melhor localização das escolas municipais, evitando a dispersão de recursos;
- IX. combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao aluno;
- X. adotar um calendário escolar para as diferentes unidades que compõem a rede escolar do município, levando em conta fatores de ordem climática e econômica;
- XI. executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores;
- XII. desenvolver programas especiais de recuperação para os professores municipais sem a formação prescrita na legislação específica, a fim de que possam atingir gradualmente a qualificação exigida;
- XIII. organizar, em articulação com a secretaria de administração, concurso para admissão de professores e especialistas em educação;
- XIV. desenvolver e acompanhar as atividades técnicas de educação, tais como, supervisão pedagógica, orientação educacional, assistência ao educando, inspeção escolar e planejamento educacional;
- XV. desempenho de outras atividades afins.

**Art. 40.** A Secretaria Municipal de Educação apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- direção da coordenação e desenvolvimento da educação básica;
- II- direção da coordenação de infraestrutura e alimentação escolar;
- III- direção de coordenação de planejamento e gestão educacional;
- IV- coordenação de educação ambiental;
- V- coordenação de educação especial;
- VI- coordenação de educação de jovens e adultos;
- VII- coordenação de educação para as relações étnico-raciais;
- VIII- coordenação de educação infantil;
- IX- coordenação de ciclo inicial;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- X- coordenação de ciclo complementar;
- XI- coordenação de linguagens;
- XII- coordenação de matemática;
- XIII- coordenação de ciências da natureza;
- XIV- coordenação de ciências humanas;
- XV- coordenação de ensino religioso;
- XVI- coordenação de educação física escolar;
- XVII- coordenação de patrimônio, almoxarifado e manutenção física das escolas;
- XVIII- coordenação de transporte escolar;
- XIX- coordenação de normas técnicas, legislação e inspeção;
- XX- coordenação do censo escolar;
- XXI- coordenação de tecnologia educacional e informática;
- XXII- coordenação de programas, projetos e convênios;
- XXIII- coordenação de execução financeira escolar;
- XXIV- coordenação de recursos humanos escolar;
- XXV- coordenação do NAAE – Núcleo de Atendimento Educacional Especializado;
- XXVI- coordenação de psicopedagogia;
- XXVII- coordenação de fonoaudiologia;
- XXVIII- coordenação de psicologia;
- XXIX- assessoria de comunicação educacional;
- XXX- assistência escolar;
- XXXI- supervisão escolar;
- XXXII- direção escolar;
- XXXIII- vice-direção escolar;
- XXXIV- coordenação pedagógica.

**Art. 41.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção VII**  
**Da Secretaria Municipal de Saúde**

**Art. 42.** A Secretaria Municipal de Saúde compete:

- I - a promoção do planejamento, proposição e execução das políticas e normas municipais de saúde, em articulação com o conselho municipal de saúde, e com base nas diretrizes de saúde pública;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

II - o planejamento de ações de promoção da prevenção, recuperação e reabilitação da saúde dos cidadãos de Bom Jesus da Lapa;

III - a participação no planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde – SUS, no seu âmbito de atuação, em articulação com a direção estadual do sistema e de acordo com normas federais na área de saúde;

IV - a coordenação, direção e execução de programas municipais de saúde, decorrentes de contratos e convênios com órgãos estaduais e federais que desenvolvam políticas voltadas para a saúde da população;

V - a supervisão, monitoramento e avaliação das atividades relativas à atenção básica e especializada desenvolvidas pela rede municipal de saúde;

VI - a promoção da prestação de serviços de saúde à população do município, garantindo a assistência e o tratamento necessários e adequados, bem como a aplicação das normas técnicas referentes ao controle e à erradicação dos riscos e agravos à saúde;

VII - a promoção do planejamento, execução e avaliação das ações de controle de zoonoses e de vigilância epidemiológica e sanitária, incluindo as relativas à saúde do trabalhador e ao meio ambiente, em conjunto com os demais órgãos e entidades governamentais;

VIII - a promoção e implementação de programas de ação preventiva e demais iniciativas junto à população que objetivem a orientação sobre saúde, higiene, educação sanitária, planejamento familiar e outros de sua competência;

IX - o assessoramento à administração municipal na reivindicação às autoridades estaduais e federais de medidas de ordem sanitária que escapem à competência do município;

X - a promoção dos serviços de controle, avaliação e regulação em saúde, conforme as normas estabelecidas;

XI - a gestão do fundo municipal de saúde;

XII - o desenvolvimento das atividades de gerenciamento de recursos humanos, materiais, técnicos, orçamentários e financeiros, e outros afins, no âmbito da secretaria, conforme as normas expedidas pelos órgãos centrais dos referidos sistemas na prefeitura;

XIII - a supervisão geral do hospital municipal;

XIV - desempenho outras atividades afins.

**Art. 43.** A Secretaria Municipal de Saúde apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- coordenação administrativa do SAMU;
- II- assessoria de planejamento;
- III- auditoria em saúde;
- IV- coordenação de contas médicas;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- V- coordenação de monitoramento e avaliação da atenção básica;
- VI- coordenação de medicação de alto custo;
- VII- coordenação de UTI adulta;
- VIII- coordenação de UTI neonatal;
- IX- coordenação de vigilância ambiental
- X- coordenação administrativa geral do hospital municipal;
- XI- coordenação da CCIH – Comissão de Controle de Infecção

Hospitalar;

- XII- coordenação de apoio matricial e Institucional da atenção básica;
- XIII- coordenação de atenção domiciliar;
- XIV- coordenação de CAPS AD III;
- XV- coordenação de CAPS III;
- XVI- coordenação de CEO – Centro de Especialidades Odontológicas;
- XVII- coordenação de enfermagem da UPA;
- XVIII- coordenação de enfermagem do Hospital Municipal;
- XIX- coordenação de enfermagem do SAMU;
- XX- coordenação de Sistema de Informação;
- XXI- coordenação de TFD – Tratamento Fora do Município;
- XXII- coordenação de Vigilância Epidemiológica e Hospitalar;
- XXIII- coordenação do LACEN;
- XXIV- coordenação do Programa de Imunização;
- XXV- coordenação administrativa;
- XXVI- coordenação administrativa da maternidade municipal;
- XXIV- coordenação administrativa da UPA – Unidade de Pronto

Atendimento;

- XXV- coordenação Autorização de Internação Hospitalar;
- XXVI- coordenação clínica da UPA;
- XXVII- coordenação clínica da maternidade municipal;
- XXVIII- coordenação clínica do hospital municipal;
- XXIX- coordenação de Apoio Institucional da Atenção Especializada;
- XXX- coordenação de CCIH – Controle de Infecção Hospitalar;
- XXXI- coordenação de Controle e Avaliação;
- XXXII- coordenação de endemias;
- XXXIII- coordenação de enfermagem da Maternidade Municipal;
- XXXIV- coordenação de farmácia básica;
- XXXV- coordenação de Farmácia/Almoxarifado;
- XXXVI- coordenação de Gestão de Pessoas
- XXXVII- coordenação de Policlínica;
- XXXVIII- coordenação de Regulação;
- XXXIX- coordenação de Saúde Bucal;
- XL- coordenação de Saúde do Trabalhador;
- XLI- coordenação de Tecnologia da Informação (TI);



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- XLIII- coordenação de urgência e emergência
- XLIII- coordenação de vigilância sanitária;
- XLIV- coordenação do Cress;
- XLV- coordenação do NEP – Núcleo de Educação Permanente;
- XLVI- coordenação clínica do SAMU;
- XLVII- departamento administrativo, financeiro e apoio logístico
- XLVIII- departamento de Assistência farmacêutica;
- XLIX- departamento de atenção básica;
- L- departamento de atenção especializada;
- LI- departamento de regulação, controle e avaliação;
- LII- departamento de vigilância em saúde;
- LIII- diretoria de Atenção Hospitalar;
- LIV- gerência de Unidade de Saúde;
- LV- ouvidoria do SUS;
- LVI- superintendência de Administração e Atenção à Saúde.

**Art. 44.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

#### SEÇÃO VIII

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMBATE À POBREZA

**Art. 45.** A Secretaria Municipal de Assistência Social e Combate à Pobreza compete:

- I - a formulação e implementação da política municipal de assistência social;
- II- a coordenação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito do município de Bom Jesus da Lapa;
- III- a promoção de ações e projetos na área de atenção à criança e ao adolescente, ao idoso, à família e aos seguimentos sociais carentes ou em situação de vulnerabilidade social;
- IV- apoiar ações de proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, à velhice, pessoas portadoras de deficiência e ao adulto em situação de risco, através de benefícios e de programas, projetos e serviços implementados dentro de um sistema descentralizado e participativo, contribuindo para a garantia dos direitos da cidadania à população municipal;





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

V- o provimento adequado de serviços, atividades e ações de proteção social básica e de proteção social especial, e da segurança alimentar no âmbito municipal;

VI- a construção e articulação de uma rede integrada de proteção social, constituída de órgãos governamentais ou não governamentais, com vistas a assegurar o atendimento das necessidades amplas e heterogêneas de seu público-alvo;

VII- a articulação intersetorial com as demais políticas públicas, principalmente as de responsabilidade do município, com o objetivo de garantir a inserção de seu público alvo nos direitos e benefícios que as mesmas asseguram e nos serviços, ações e projetos que realizam;

VIII- o estabelecimento de convênios e parcerias com entidades públicas e privadas para implantação de ações de assistência e promoção social e supervisão da sua execução;

IX- a proposição de critérios de acompanhamento e fiscalização de subvenções e outros recursos municipais transferidos a entidades e instituições locais de ação social e promoção do seu acompanhamento permanente;

X- a promoção da gestão e operacionalização de fundos e recursos financeiros destinados ao desenvolvimento de programas e projetos sociais da secretaria;

XI - a assistência judiciária às pessoas em situação de pobreza no sentido legal;

XII- subsidiar a formulação de políticas, diretrizes e planos governamentais no que se refere à habitação popular e respondendo pela sua implementação;

XIII - compatibilizar programas, projetos e atividades habitacionais municipais com os de nível federal e estadual;

XIV - coordenar, acompanhar e avaliar as ações relativas à habitação popular;

XV - desenvolver programas visando o atendimento das necessidades sócio- econômicas da população carente;

XV - desempenho de outras atividades afins.

**Art. 46.** A Secretaria Municipal de Assistência Social e Combate à Pobreza apresenta a seguinte estrutura interna:

- I- assessoria técnica;
- II- assessoria jurídica;
- III- gestão de orçamento e planejamento do FMAS;
- IV- gestão do Programa Bolsa Família e cadastramento único;
- V- coordenação de proteção social básica;
- VI- coordenação de proteção social especial de média e alta complexidade;





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

- VII- coordenação técnica de sistemas, programas, projetos, serviços e benefícios;
- VIII- coordenação do CREAS;
- IX- coordenação do CRAS;
- X- gerência de vigilância sócioassistencial;
- XI- gerência de apoio às instância de controle social;
- XII- gerência de qualificação profissional e habitação social;
- XIII- gerência de políticas para mulheres, povos de comunidades tradicionais e LGBT;
- XIV- gerência de proteção às crianças, aos adolescentes e ao trabalho infantil;
- XV- gerência de proteção aos idosos, às pessoas com deficiência e promoção à igualdade racial.

**Art. 47.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**SEÇÃO IX**

**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO**

**Art. 48.** A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Empreendedorismo compete:

- I- o apoio e o fomento à produção agrícola e a outras atividades extrativistas;
- II- o apoio à comercialização da produção agropecuária e de outras atividades extrativistas;
- III- a inspeção da produção de gêneros de origem animal e vegetal em Bom Jesus da Lapa, em articulação com as políticas nacionais e estaduais adotadas nesse campo;
- IV- o desenvolvimento de projetos e pesquisas de produção de mudas;
- V- a gestão das feiras e mercados municipais e administração do horto municipal;
- VI- a criação de condições favoráveis e de sustentabilidade do processo de desenvolvimento socioeconômico no município;
- VII- o apoio prioritário à agricultura familiar e estímulo à criação e implementação de pequenos agronegócios;
- VIII- a implementação de medidas com vistas à criação de condições favoráveis para o surgimento e crescimento de novos empreendimentos em articulação com a secretaria municipal de governo;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

IX- o desenvolvimento e fomento das atividades de empreendedorismo no município;

X- a promoção das atividades de empreendedorismo mediante treinamento e cursos de capacitação;

XI - desempenho de outras atividades afins.

**Art. 49.** A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Empreendedorismo apresenta a seguinte estrutura interna;

- I- gerência da sala do produtor;
- II- gerência de áreas de reforma agrária;
- III- chefia do núcleo do mercado municipal;
- IV- gerência de empreendedorismo.

**Art. 50.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção X**

**Da Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura**

**Art. 51.** A Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura compete:

I – a execução de plano, programas, projetos e ações voltadas para o desenvolvimento econômico, científico e tecnológico do Município, visando à sustentabilidade da pesca e a produção aquícola;

II - formular, no que couber, normas técnicas e os padrões de proteção, conservação e preservação das cadeias produtivas da atividade pesqueira e da aquicultura observadas à legislação pertinente;

III - planejar, coordenar e atualizar o cadastro de pesca e aquicultura no município em parceria com os órgãos federal e estadual competentes;

IV - implementar o zoneamento das atividades pesqueiras e aquícolas no município;

V - estimular a criação e o desenvolvimento de organizações pesqueiras no município, com vistas ao melhor aproveitamento da atividade pesqueira e aquícola;

VI - promover ações de valorização do pescador artesanal como forma de inclusão econômica e social;

VII - estimular mediante estudos de viabilidade e projetos técnicos de implantação, manejo, fornecimento de alevinos, assistência técnica e comercialização, objetivando a criação em cativeiro de peixes e outras espécies adaptados a esse método, destinados ao mercado consumidor;

VIII - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das normas relativas ao ordenamento pesqueiro e aquícola no município; e



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

IX – o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 52.** A Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura apresenta a seguinte estrutura interna:

- I – assessoria técnica;
- II - gerência de pesca;
- III – gerência de aquicultura;
- IV – chefia do mercado do peixe.

**Art. 53.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

#### **Seção XI**

#### **Da Secretaria Municipal de Políticas Especiais**

**Art. 54.** A Secretaria Municipal de Políticas Especiais tem por finalidade institucional precípua a proposição e a promoção da implementação das políticas e serviços municipais relativos a:

- I - assessoramento direto e imediato ao prefeito municipal na formulação, coordenação e articulação de políticas para as mulheres;
- II - elaboração e implementação de campanha educativas e antidiscriminatórias;
- III - formulação, coordenação e avaliação das políticas públicas afirmativas de promoção da igualdade e da proteção dos direitos de indivíduos e grupos raciais e étnicos, com ênfase na população negra, afetados por discriminação racial e demais formas de intolerância;
- IV - proposição e promoção da implementação das políticas e serviços municipais relativos à coordenação de ações para garantia dos direitos das comunidades quilombolas de Bom Jesus da Lapa e ampliação da capacidade de sua população de exercer a cidadania em articulação com a secretaria municipal de governo;
- V - assessoramento direto e imediato ao prefeito municipal na formulação, coordenação e articulação de políticas para a juventude;
- VI - desempenho de outras atividades afins.

**Art. 55.** A Secretaria Municipal de Políticas Especiais apresenta na sua estrutura interna:

- I- gerência de integração de políticas para as mulheres;
- II- gerência de integração de políticas para os jovens;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

III- gerência de promoção à igualdade racial.

**Art. 56.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção XII**

**Da Secretaria Municipal do Interior**

**Art. 57.** A Secretaria Municipal do Interior compete:

- I- administrar a construção e a conservação de aguadas, barragens e sistemas simplificados de captação de água, sob a orientação técnica, controle e fiscalização da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos;
- II- assegurar a execução e a manutenção dos serviços básicos dos distritos e povoados;
- III- acompanhar as atividades executadas nos distritos e povoados por outros órgãos da administração municipal;
- IV- administrar os equipamentos agropecuários do município em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento;
- V- administrar a perfuração e a manutenção dos poços artesianos, sob a coordenação técnica do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- VI- ampliar a telefonia e a eletrificação rural;
- VII- promover a articulação dos diversos segmentos da sociedade para formular políticas de interesse comum, incentivando o cooperativismo e o associativismo;
- VIII- coordenar a operação pipa no tempo da estiagem em parceria com a comissão de defesa civil do município;
- IX- a coordenação da proposição e da elaboração de políticas, normas, estratégias, programas e projetos relacionados à gestão de recursos hídricos;
- X- o acompanhamento das ações visando a verificação do atendimento às políticas municipais de recursos hídricos;
- XI- desempenho de outras atividades afins.

**Art. 58.** A Secretaria Municipal do Interior apresenta a seguinte estrutura interna:

- I - diretoria de administração e planejamento;
- II - gerência de infraestrutura e serviços rurais;
- III – coordenação de recursos hídricos;
- III – chefia do setor de eletrificação rural.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 59.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção XIII**

**Da Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**Art. 60.** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente compete:

- I- a proposição de medidas para a preservação do meio ambiente, no que concerne aos recursos naturais, paisagísticos e outros que asseguram a qualidade de vida da população, mantendo permanente coordenação com as demais Secretarias Municipais e com o SISNAMA;
- II- a promoção das ações de licenciamento e fiscalização voltadas para o cumprimento das normas ambientais de competência do município;
- III- a proposição de campanhas educativas visando à conscientização da população na preservação dos ecossistemas;
- IV- o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 61.** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente apresenta a seguinte estrutura interna;

- I- gerência de licenciamento ambiental;
- II- gerência de fiscalização e monitoramento ambiental;
- III- gerência de educação ambiental;
- IV- gerência de infraestrutura;
- V- chefia de cemitérios.

**Art. 62.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção XIV**

**Da Secretaria Municipal de Infraestrutura**

**Art. 63.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura compete:

- I- a execução das atividades de elaboração de projetos de obras públicas e de condução de obras e serviços de infraestrutura urbana e viária;
- II- a execução das atividades de controle urbanístico do município, exercendo o efetivo poder de polícia administrativa sobre o licenciamento e



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

fiscalização das atividades de construção, parcelamento, ocupação do solo e edificações em consonância com o plano diretor e o órgão de planejamento municipal;

III - a análise dos projetos contratados de terceiros para verificar se obedecem às orientações estabelecidas pela prefeitura e aos ordenamentos sobre a matéria, contidos na legislação municipal e no Código Municipal de Obras;

IV - o acompanhamento das atividades de construção, manutenção e conservação das obras públicas; manutenção e recuperação de vias urbanas e estradas vicinais; drenagem, manutenção da pavimentação, manutenção e conservação de parques e jardins e mobiliário urbano para a prestação de serviços à comunidade;

V - o acompanhamento, controle e fiscalização das obras públicas contratadas de terceiros pela prefeitura;

VI - a conservação e manutenção da frota de veículos e máquinas pesadas da secretaria;

VII - a promoção e implementação das políticas municipais de trânsito e transporte em consonância com a guarda municipal;

VIII - a execução da gestão dos resíduos sólidos e das atividades de limpeza urbana incluindo a poda de árvores, coleta de lixo domiciliar, público e especial, limpeza de logradouro;

IX - a execução das atividades de concepção de projetos de melhoria ou expansão da rede de iluminação pública, bem como controle e fiscalização desse serviço;

X - a execução das atividades relativas aos serviços funerários existentes no município;

XI - o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 64.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura apresenta a seguinte estrutura interna:

- I - gerência de licenciamento e fiscalização;
- II - gerência de obras;
- III - gerência de serviços públicos;
- IV - coordenador do código de posturas;
- IV - chefia de cemitérios.

**Art. 65.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Seção XV**  
**Da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

**Art. 66.** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compete:

- I- a promoção do desenvolvimento cultural do município, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras;
- II- a administração da biblioteca e demais centros culturais sob a responsabilidade do município;
- III- a proteção do patrimônio cultural, artístico e histórico do município;
- IV- o incentivo ao artista e ao artesão;
- V- a documentação das artes populares;
- VI- a promoção do turismo, em especial daquele voltado a eventos religiosos;
- VII- o planejamento e a organização de eventos festivos no município, principalmente os religiosos, tomando as medidas cabíveis, junto aos órgãos competentes da prefeitura, para garantir a infraestrutura necessária à realização dos referidos eventos;
- VIII- o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 67.** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo apresenta a seguinte estrutura interna:

- I - superintendência de cultura;
- II - gerência de turismo;
- III - coordenação cultural.

**Art. 68.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Seção XVI**  
**Da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

**Art. 69.** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer compete:

- I- a promoção e o apoio às práticas esportivas junto à comunidade;
- II- a formulação e execução de programas de esporte amador;
- III- a promoção e o desenvolvimento de programas esportivos no município;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

IV- a organização e a execução de eventos recreativos de caráter popular;

V- a assistência à formação de associações comunitárias com fins esportivos e de recreação e lazer;

VI- a execução de convênios entre a prefeitura e outras entidades, visando ao fomento das atividades esportivas, recreativas e de lazer;

VII- o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 70.** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apresenta a seguinte estrutura interna:

I – superintendência de esporte e lazer;

II- administração de ginásio de esportes.

**Art. 71.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

### **Seção XVII**

#### **Da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito**

**Art. 72.** A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito compete:

I- efetuar o controle interno de todos os veículos pertencentes ao município inclusive, de manutenção;

II- o planejamento, a coordenação e a execução de ações, no âmbito municipal, relativos à política de transporte no âmbito do município;

III- desenvolver políticas de fiscalização, controle e manutenção de todos os veículos pertencentes ao município;

IV- a promoção e a implementação das políticas municipais de trânsito e transporte em consonância com a guarda municipal;

V- o desempenho de outras atividades afins.

**Art. 73.** A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito apresenta a seguinte estrutura interna:

I- diretoria do departamento de trânsito;

II- gerência de estatísticas e educação para o trânsito.

III- gerência de transporte da educação;

IV- gerência de transporte da saúde.





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 74.** As competências das unidades previstas no artigo anterior, bem como as atribuições de suas respectivas direções e chefias, estarão definidas no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS PRINCÍPIOS GERAIS DE DELEGAÇÃO E EXERCÍCIO DE AUTORIDADE**

**Art. 75.** O prefeito, os secretários, o controlador-geral, o ouvidor municipal, o diretor da guarda e o procurador-geral do município, salvo hipóteses expressamente contempladas em lei, deverão permanecer livres de funções meramente executórias e da prática de atos relativos à rotina administrativa ou que indiquem uma simples aplicação de normas estabelecidas.

**Parágrafo único.** O encaminhamento de processos e outros expedientes às autoridades mencionadas neste artigo, ou a avocação de qualquer caso por essas autoridades, apenas se dará quando:

- I - o assunto se relacione com ato praticado pessoalmente pelas autoridades citadas;
- II - se enquadre simultaneamente na competência de vários órgãos subordinados diretamente ao secretário ou não se enquadre precisamente na competência de nenhum deles;
- III - incida ao mesmo tempo no campo das relações da prefeitura com a câmara ou com outras esferas de governo;
- IV - for para reexame de atos manifestamente ilegais ou contrários ao interesse público;
- V - a decisão importar em precedente que modifique prática vigente no município.

**Art. 76.** Ainda com o objetivo de reservar às autoridades superiores as funções de planejamento, organização, coordenação, controle e supervisão, e de acelerar a tramitação administrativa, serão observados, no estabelecimento de rotinas de trabalho e de exigências processuais, entre outros princípios racionalizadores, os seguintes:

**Parágrafo único.** Todo assunto será decidido em nível hierárquico inferior e, para isso:

- I - as chefias imediatas que se situam na base da organização devem receber a maior soma de poderes decisórios, principalmente em relação a assuntos rotineiros;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

II- a autoridade competente para proferir a decisão ou ordenar a ação deve ser a que se encontre no ponto mais próximo àquele em que a informação se complete ou em que todos os meios e formalidades requeridos por uma operação se conclua;

III- a autoridade competente não poderá escusar-se de decidir, protelando por qualquer forma o seu funcionamento ou encaminhando o caso à consideração superior ou de outra autoridade;

IV- os contatos entre os órgãos da administração municipal, para fins de instrução de processo, far-se-ão diretamente de órgão para órgão.

**CAPÍTULO VI**  
**DA IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 77.** A estrutura administrativa estabelecida nesta Lei entrará em funcionamento gradativamente, à medida que os órgãos que a compõem forem sendo implantados, segundo as conveniências da administração e as disponibilidades de recursos.

**Art. 78.** Quando for baixado o Regimento Interno da Prefeitura previsto nesta Lei e providas as respectivas direções e chefias, os órgãos da atual estrutura administrativa, cujas funções correspondem às dos órgãos implantados, serão automaticamente extintos.

**Art. 79.** Extinto o órgão da atual estrutura administrativa, de imediato extinguir-se-á o cargo em comissão ou a função gratificada correspondente à sua direção ou à sua chefia, bem como os demais encargos sob essas formas de provimento.

**CAPÍTULO VII**  
**DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 80.** O Regimento Interno da Prefeitura será baixado por Decreto do prefeito municipal no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da vigência desta Lei.

**Parágrafo único.** O Regimento Interno explicitará:

I - as atribuições gerais dos diferentes órgãos e unidades administrativas da Prefeitura;

II - as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos nas funções de direção, chefia e assessoramento;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

III - as normas de trabalho que, por sua natureza, não devem constituir normas em separado;

IV - outras disposições julgadas necessárias.

**Art. 81.** Através do Regimento Interno, o prefeito poderá delegar competência às diversas direções, chefias e assessoramentos para proferir despachos decisórios, podendo a qualquer momento, avocar a si, segundo seu único critério, a competência delegada.

**Parágrafo único.** São indelegáveis as competências decisórias do chefe do Executivo, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município de Bom Jesus da Lapa.

#### CAPÍTULO VIII

#### DOS CARGOS E FUNÇÕES DE DIREÇÃO, DE CHEFIA E DE ACESSORAMENTO.

**Art. 82.** Para os efeitos desta Lei, os secretários municipais são considerados agentes políticos municipais, nomeados pelo prefeito e por ele exonerados quando assim julgar conveniente, vinculados a regime administrativo próprio diferenciado do regime estatutário do município.

**Art. 83.** Os subsídios dos secretários municipais serão fixados por lei de iniciativa da Câmara Municipal, assegurada revisão geral, na mesma data em que se proceder a do prefeito municipal.

**Parágrafo único.** Os vencimentos dos cargos comissionados constantes do Anexo Único desta Lei serão revistos na mesma data e sem distinção de índices remuneratórios dos demais servidores do quadro permanente da prefeitura.

**Art. 84.** Ficam criados os cargos de provimento em comissão, ordenados por símbolos e níveis de vencimentos, e valores fixados constantes do Anexo I desta Lei.

**Art. 85.** Os cargos em comissão estabelecidos nesta Lei destinam-se exclusivamente às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

**Art. 86.** As nomeações de agentes políticos e dos ocupantes dos cargos em comissão, obedecerão aos seguintes critérios:

I - os secretários, o controlador-geral, o ouvidor municipal, o diretor da guarda e o procurador-geral do município, são de livre nomeação e exoneração do prefeito municipal;



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

II - os assessores e dirigentes de unidades de nível inferior ao de secretário ou equivalente serão nomeados ou designados pelo prefeito.

**CAPÍTULO IX**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 87.** Os cargos em comissão diretamente relacionados com a estrutura organizacional das secretarias municipais têm seus quantitativos, símbolos e níveis de vencimento e valores fixados no Anexo I desta Lei.

§ 1º O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, quando no exercício de cargo em comissão CC-1 a CC-3, poderá optar entre o recebimento da remuneração do respectivo cargo em comissão ou o recebimento do salário-base do cargo efetivo acrescido de adicional de 60% (sessenta por cento).

§ 2º O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, quando no exercício de cargo em comissão CC-4 a CC-7, poderá optar entre o recebimento da remuneração do respectivo cargo em comissão ou o recebimento do salário-base do cargo efetivo acrescido de adicional de 40% (quarenta por cento).

§ 3º Os cargos de provimento em comissão com atribuições próprias do magistério municipal que não estejam diretamente relacionados à estrutura organizacional da secretaria terão seus quantitativos, símbolos, níveis de vencimentos, e suas gratificações estabelecidos no Plano de Carreira e Remuneração do Magistério.

**Art. 88.** Sobre a criação de órgãos colegiados o prefeito pode criar por decreto órgãos colegiados sobre temas específicos considerados relevantes sempre que não implique aumento de despesa.

**Art. 89.** A diretoria-geral de recursos humanos da prefeitura procederá, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da vigência desta Lei, às modificações que se façam necessárias no quadro de pessoal, em decorrência da aplicação deste ato legal.

**Art. 90.** Fica o prefeito municipal autorizado a proceder no orçamento da prefeitura aos ajustamentos que se fizerem necessários em decorrência da execução desta Lei, respeitados os elementos de despesa e as funções de governo.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**Art. 91.** Fica o prefeito municipal autorizado a abrir o crédito especial necessário para atender às despesas decorrentes da implantação da presente Lei.

**Art. 92.** Fica o chefe do Poder Executivo autorizado, no sentido de promover a implantação e implementação desta Lei, a abrir ao orçamento do município quando necessário, créditos adicionais suplementares e especiais, bem como aos ajustes por remanejamentos, transposições e transferências na forma explicitada no art. 167, XI, da Constituição da República.

**Parágrafo único.** As aberturas dos créditos adicionais suplementares e especiais ficam sujeitas às condições estabelecidas no art. 43, §§ e incisos da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.

**Art. 93.** Esta Lei entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2023.

**Art. 94.** Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 686, de 13 de dezembro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus da Lapa, Estado da Bahia,  
em 15 de Dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Fabio Nunes Dias**  
Prefeito Municipal



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**LEI Nº 718 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.**

**“Cria o Distrito do Quilombo Rio das Rãs, Município de Bom Jesus da Lapa e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais com fulcros no Art. 9º e demais dispositivos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1.º** - Fica elevado à categoria de Distrito deste Município de Bom Jesus da Lapa, o povoado do Quilombo Rio das Rãs, observado o quanto estabelecido no art. 30, IV, c/c o art. 56, ambos da Constituição Federal, na Lei Complementar nº 02/90 e no art. 3º da Lei Orgânica Municipal de Bom Jesus da Lapa.

**Art. 2.º** - A região destinada a compor o território do Distrito do Quilombo Rio das Rãs, será composta pelas seguintes comunidades:

- I – Bebedouro;
- II – Ribeirinho;
- III – Fruticultura;
- IV – Renascer;
- V – PA Curral das Vargens;
- VI – Paraná;
- VII – Sede da Batalha;
- VIII – Batalhinha;
- IX – Vila Martins;
- X – Brasileira;
- XI – Rio das Rãs;
- XII – Vila Paraíso;
- XIII – Vila Boa Esperança;
- XIV – Retiro;
- XV – Pedra de Cal;
- XVI – Exu;
- XVII – Ariba;
- XVIII – Campão do Cedro;
- XIX – Riacho Seco;
- XX – Mucambo;
- XXI – Pau Preto, e
- XXII – Rio das Rãs II.

**Art. 3.º** - O Distrito do Quilombo Rio das Rãs terá os seguintes limites interdistritais:



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**I – Com o Município sede Distrito:**

Começa na ferrovia que passa na estrada da BA 160 até a comunidade de Rio das Rãs II; abrangendo as seguintes comunidades Bebedouro, Ribeirinho, Fruticultura, Renascer, PA Curral das Vargens e Paraná (divisa de Riacho de Santana) seguindo pela Sede da Batalha, Batalhinha, Vila Martins, Brasileira, Rio das Rãs, Vila Paraíso, Vila Boa Esperança, Retiro, Pedra de Cal, Exu, Ariba, Campão do Cedro, Riacho Seco, Mucambo, Pau Preto e Rio das Rãs II;

**II – Com o Município de Riacho de Santana:**

Começa a leste da Fazenda de Valter Boa Sorte; continuando pela estrada passando pela fazenda de Raul e Ricardinho; perpassando em linha reta da fazenda de Ernesto Cardoso até o Rio das Rãs II, concluindo o Distrito;

**III – Com o Município de Malhada:**

O Rio das Rãs.


**Art. 4.º** - O Distrito do Quilombo Rio das Rãs terá como sede a localidade de Rio das Rãs, sendo nela instalada a sede administrativa, cujos cargos serão criados através de lei específica, de iniciativa do chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 5.º** - O Poder Executivo regulamentará a presente lei, no que couber, no prazo de 120 (cento e vinte) dias.

**Art. 6.º** - As dotações necessárias ao cumprimento desta Lei constarão de itens próprios do orçamento anual.

**Art. 7.º** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus da Lapa, Estado da Bahia, em 15 de Dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Fabio Nunes Dias**  
Prefeito Municipal



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

**LEI Nº 719 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.**

**“Dispõe sobre a desafetação e a permuta de bens imóveis, e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais com fulcros no Art. 9º e demais dispositivos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1.º** - Ficam, para todos os fins e efeitos, desafetados de sua caracterização original de bem de uso especial, os lotes urbanos descritos no art. 2º, incisos I a VI da presente lei, passando a integrar a categoria dos bens patrimoniais do município disponíveis para alienação.

**Art. 2.º** - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a fazer a permuta dos lotes urbanos, abaixo descritos, pertencentes ao Município de Bom Jesus da Lapa:

I – Lote “G6QAL1”, frente 18,20 metros, lado direito 40,00 metros, lado esquerdo 40,00 metros e fundo 18,20 metros. Confrontação: frente com via especial denominada “VEa”, lado direito com lote “G6QAL2”, lado esquerdo com via arterial denominada “VA1G6” e fundo com lote “G6QF11”, área total de 728,00m<sup>2</sup>, destinado ao uso institucional; inscrição imobiliária nº 0353.02278.0000; avaliado em R\$ 49.300,00 (quarenta e nove mil e trezentos reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**;

II - Lote “G5QKL1”, frente 10,80 metros, lado direito 30,00 metros, lado esquerdo 30,00 metros e fundo 10,80 metros. Confrontação: frente com via local denominada “VL5K1”, lado direito com lote “G5QKL20”, lado esquerdo com via local denominada “VL5LK” e fundo com lote “G5QKL2”, área total de 324,00m<sup>2</sup>, destinados ao uso público; inscrição imobiliária nº 0645.00540.0000; avaliado em R\$ 42.100,00 (quarenta e dois mil e cem reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**;

III- Lote “G5QKL2”, frente 10,80 metros, lado direito 30,00 metros, lado esquerdo 30,00 metros e fundo 10,80 metros. Confrontação: frente com via local denominada “VL5JK”, lado direito com a via local denominada “VL5HK”, lado





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

esquerdo com o lote "G5QKL3" e fundo com lote "G5QKL1", área total de 324,00m<sup>2</sup>, destinados ao uso público; inscrição imobiliária nº 0647.00539.0000; avaliado em R\$ 42.100,00 (quarenta e dois mil e cem reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**;

IV - Lote "G3QCL9", frente 12,00 metros, lado direito 30,00 metros, lado esquerdo 30,00 metros e fundo 12,00 metros. Confrontação: frente com via arterial denominada "VA12G3", lado direito com o lote "G3QCL10", lado esquerdo com o lote "G3QCL8" e fundo com lote "G3QCL12", área total de 360,00m<sup>2</sup>, destinado ao uso institucional; inscrição imobiliária nº 0589.00547.0000; avaliado em R\$ 48.300,00 (quarenta e oito mil e trezentos reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**;

V- Lote "G5QEL1", frente 10,00 metros, lado direito 30,00 metros, lado esquerdo 30,00 metros e fundo 10,00 metros. Confrontação: frente com via arterial denominada "VA1G5", lado direito com a via local denominada "VL5DE", lado esquerdo com o lote "G5QEL2" e fundo com lote "G5QEL10", área total de 300,00m<sup>2</sup>, destinado ao uso institucional; inscrição imobiliária nº 0589.00628.0000; avaliado em R\$ 42.100,00 (quarenta e dois mil e cem reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**;

VI - Lote "G5QEL10", frente 10,00 metros, lado direito 25,00 metros, lado esquerdo 25,00 metros e fundo 10,00 metros. Confrontação: frente com via local denominada "VL5EL", lado direito com o lote "G5QEL11", lado esquerdo com a via local denominada "VL5DE" e fundo com lote "G5QEL1", área total de 250,00m<sup>2</sup>, destinado ao uso público; inscrição imobiliária nº 0645.00629.0000; avaliado em R\$ 36.100,00 (trinta e seis mil e cem reais), registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, **matrícula nº 17.977**.

**Parágrafo único.** Os lotes urbanos descritos nos incisos I a VI do presente artigo estão avaliados no valor total de R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais).

**Art. 3.º** - Os lotes urbanos descritos no art. 1º da presente lei serão permutados com o imóvel situado na Rua Zeca Miranda, Faixa 1, Bairro Shangri-lá, Quadra 6, Lotes 1A e 1B, tratando-se de lotes urbanos pertencentes a SANDRA ALVES DE SOUZA SILVA, medindo o Lote de nº 1A, 125 m<sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados), limitando-se na frente com uma Rua, de um lado com outra Rua, do outro lado com o Lote de nº 1B e no fundo com outra Rua; medindo o Lote de nº 1B, 500m<sup>2</sup>, limitando-se na frente com uma Rua, de um lado com outra Rua, do outro lado com o Lote de nº 1º e no fundo com outra Rua; medindo ambos uma área total de 625m<sup>2</sup> (seiscentos e vinte e cinco metros quadrados) na



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Lapa - BA**

cidade de Bom Jesus da Lapa-BA; *inscrição imobiliária nº 464.01623.0000*; avaliados em R\$ 260.093,75 (duzentos e sessenta mil, noventa e três reais e setenta e cinco centavos); registrados no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Bom Jesus da Lapa, Lotes 1A **matrícula nº R-2-14.361** e 1B **matrícula nº R-2-14.362**, respectivamente.

**Art. 4.º** - A permuta objeto da presente lei tem como objeto a construção de uma praça no imóvel descrito no art. 3º da presente lei.

**Art. 5.º** - As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 6.º** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus da Lapa, Estado da Bahia,  
em 15 de Dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Fabio Nunes Dias**  
Prefeito Municipal