Diário Oficial do
MUNICÍPIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
PODER EXECUTIVO • BAHIA

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527

A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial	Telefone	Horário
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - Pindaí - BA	77 3667-2245	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência

Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;

PROCEDE® Bahia — Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos

RESUMO

RREO

- RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

LICITAÇÕES

AVISOS DE LICITAÇÃO

- AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032-2022 - AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, MATERIAIS DE HIGIENE, EXPEDIENTE E BRINQUEDOS PARA ATENDER OS TRABALHOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

EDITAIS DE LICITAÇÕES

- EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032-2022 - AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, MATERIAIS DE HIGIENE, EXPEDIENTE E BRINQUEDOS PARA ATENDER OS TRABALHOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

CONTRATOS

APOSTILAMENTOS

- EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012-2022.

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas 'a' e 'b' do inciso II e §1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	52.547.338,49	52.547.338,49	11.019.811,60	20,97	29.618.468,08	56,37	22.928.870,41
RECEITAS CORRENTES	51.093.054,05	51.093.054,05	11.019.811,60	21,57	29.618.468,08	57,97	21.474.585,97
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	8.749.001,17	8.749.001,17	745.152,69	8,52	1.971.191,57	22,53	6.777.809,60
Impostos	8.655.915,04	8.655.915,04	743.443,28	8,59	1.793.501,21	20,72	6.862.413,83
Taxas	91.402,89	91.402,89	1.709,41	1,87	177.690,36	194,40	-86.287,47
Contribuição de Melhoria	1.683,24	1.683,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683,24
CONTRIBUIÇÕES	79.287,49	79.287,49	0,00	0,00	0,00	0,00	79.287,49
Contribuições Sociais	3.222,99	3.222,99	0,00	0,00	0,00	0,00	3.222,99
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Púbica	76.064,50	76.064,50	0,00	0,00	0,00	0,00	76.064,50
RECEITA PATRIMONIAL	603.269,21	603.269,21	183.677,91	30,45	476.110,16	78,92	127.159,05
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	603.269,21	603.269,21	183.677,91	30,45	476.110,16	78,92	127.159,05
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	41.067.496,18	41.067.496,18	10.090.981,00	24,57	27.129.000,28	66,06	13.938.495,90
Transferências da União e de suas Entidades	27.838.448,99	27.838.448,99	6.024.768,57	21,64	15.798.814,28	56,75	12.039.634,71
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	3.381.783,14	3.381.783,14	2.294.388,88	67,85	6.226.749,50	184,13	-2.844.966,36
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	9.847.264,05	9.847.264,05	1.771.823,55	17,99	5.103.436,50	51,83	4.743.827,55
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	544.000,00	544.000,00	0,00	0,00	42.166,07	7,75	501.833,93
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	42.166,07	58,56	29.833,93
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	457.000,00	457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.454.284,44	1.454.284,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.454.284,44
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Alienação de Bens Móveis	2.248,96	2.248,96	0,00	0,00	0,00	0,00	2.248,96
Alienação de Bens Imóveis	6.751,04	6.751,04	0,00	0,00	0,00	0,00	6.751,04
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.441.284,44	1.441.284,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.441.284,44
Transferências da União e de suas Entidades	1.167.222,94	1.167.222,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1.167.222,94
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	274.061,50	274.061,50	0,00	0,00	0,00	0,00	274.061,50
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	52.547.338,49	52.547.338,49	11.019.811,60	20,97	29.618.468,08	56,37	22.928.870,41
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	52.547.338,49	52.547.338,49	11.019.811,60	20,97	29.618.468,08	56,37	22.928.870,41
DÉFICIT (VI)	----	----	----	----	1.160.090,23	----	----
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	52.547.338,49	52.547.338,49	11.019.811,60	20,97	30.778.558,31	58,57	21.768.780,18
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	----	----	0,00	----	----
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	----	----	----	----	----
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	----	0,00	----	----	0,00	----	----

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	(g) = (e-f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	(i) = (e-h)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	52.525.838,49	52.545.838,49	8.937.894,90	45.265.789,37	7.280.049,12	12.597.603,36	30.778.558,31	21.767.280,18	30.495.731,92
DESPESAS CORRENTES	46.498.798,33	47.599.798,33	7.930.135,75	41.733.480,76	5.866.317,57	11.404.242,66	28.347.638,10	19.252.160,23	28.064.811,71
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	23.384.425,01	22.286.525,01	1.333.054,37	20.698.588,86	1.587.936,15	4.874.130,32	13.022.263,53	9.264.261,48	13.022.263,53
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	4.431,59	4.431,59	0,00	0,00	4.431,59	0,00	0,00	4.431,59	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.109.941,73	25.308.841,73	6.597.081,38	21.034.891,90	4.273.949,83	6.530.112,34	15.325.374,57	9.983.467,16	15.042.548,18
DESPESAS DE CAPITAL	5.903.733,39	4.822.733,39	1.007.759,15	3.532.308,61	1.290.424,78	1.193.360,70	2.430.920,21	2.391.813,18	2.430.920,21
INVESTIMENTOS	4.891.041,73	3.829.141,73	958.759,15	2.543.308,61	1.285.833,12	769.175,00	1.494.501,37	2.334.640,36	1.494.501,37
INVERSÕES FINANCEIRAS	28.691,66	3.591,66	0,00	0,00	3.591,66	0,00	0,00	3.591,66	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	984.000,00	990.000,00	49.000,00	989.000,00	1.000,00	424.185,70	936.418,84	53.581,16	936.418,84
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	123.306,77	123.306,77	----	----	123.306,77	----	----	123.306,77	----
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	21.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS)(X) = (VIII + IX)	52.547.338,49	52.547.338,49	8.937.894,90	45.265.789,37	7.281.549,12	12.597.603,36	30.778.558,31	21.768.780,18	30.495.731,92
AMORTIZAÇÃO DA DIV./ REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	52.547.338,49	52.547.338,49	8.937.894,90	45.265.789,37	7.281.549,12	12.597.603,36	30.778.558,31	21.768.780,18	30.495.731,92
SUPERÁVIT (XIII)	----	----	----	0,00	----	----	0,00	----	0,00
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	52.547.338,49	52.547.338,49	8.937.894,90	45.265.789,37	----	12.597.603,36	30.778.558,31	----	30.495.731,92
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	----	----	0,00	----	----	0,00	----

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	(g) = (e-f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	(i) = (e-h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	21.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	----	----	0,00	----	----	0,00	----	----

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:50:22.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c'') R$ 1,00

FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	52.525.838,49	52.545.838,49	8.937.894,90	45.265.789,37	100,00	7.280.049,12	12.597.603,36	30.778.558,31	100,00	21.767.280,18
LEGISLATIVA	2.535.801,21	2.535.801,21	184.965,80	1.999.195,54	4,42	536.605,67	365.599,63	1.093.771,61	3,55	1.442.029,60
Ação Legislativa	2.535.801,21	2.535.801,21	184.965,80	1.999.195,54	4,42	536.605,67	365.599,63	1.093.771,61	3,55	1.442.029,60
ESSENCIAL À JUSTIÇA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Representação Judicial e Extrajudicial	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
ADMINISTRAÇÃO	6.830.699,48	5.434.429,48	319.648,47	4.330.402,04	9,57	1.104.027,44	1.027.877,45	2.827.830,52	9,19	2.606.598,96
Administração Geral	6.279.263,24	4.765.593,24	257.294,69	3.734.382,70	8,25	1.031.210,54	875.987,17	2.456.058,02	7,98	2.309.535,22
Administração Financeira	249.249,72	239.249,72	0,00	219.273,20	0,48	19.976,52	55.995,30	111.990,60	0,36	127.259,12
Controle Interno	100.481,92	94.881,92	0,00	91.000,00	0,20	3.881,92	15.990,00	47.970,00	0,16	46.911,92
Formação de Recursos Humanos	2.000,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00
Administração de Receitas	11.000,00	11.000,00	88,78	734,22	0,00	10.265,78	88,78	734,22	0,00	10.265,78
Comunicação Social	181.000,00	308.700,00	62.265,00	283.876,92	0,63	24.823,08	79.816,20	209.942,68	0,68	98.757,32
Assistência Comunitária	7.704,60	7.704,60	0,00	1.135,00	0,00	6.569,60	0,00	1.135,00	0,00	6.569,60
SEGURANÇA PÚBLICA	118.602,30	107.602,30	0,00	85.546,86	0,19	22.055,44	14.685,52	34.073,53	0,11	73.528,77
Policiamento	118.602,30	107.602,30	0,00	85.546,86	0,19	22.055,44	14.685,52	34.073,53	0,11	73.528,77
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.529.105,60	1.758.505,60	327.118,15	1.404.577,64	3,10	353.927,96	251.415,83	968.508,00	3,15	789.997,60
Assistência ao Idoso	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Assistência ao Portador de Deficiência	14.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	192.200,00	117.500,00	0,00	88.694,88	0,20	28.805,12	18.115,82	52.509,48	0,17	64.990,52
Assistência Comunitária	1.316.905,60	1.626.005,60	327.118,15	1.315.882,76	2,91	310.122,84	233.300,01	915.998,52	2,98	710.007,08
PREVIDÊNCIA SOCIAL	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Básica	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c'') R$ 1,00

FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	(e) = (a-d)
SAÚDE	12.454.324,62	12.417.024,62	1.276.662,91	10.417.946,08	23,02	1.999.078,54	2.533.433,67	6.813.535,56	22,14	5.603.489,06
Administração Geral	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
Atenção Básica	8.234.951,28	9.444.151,28	1.230.897,63	8.376.543,74	18,51	1.067.607,54	2.193.945,49	5.556.760,11	18,05	3.887.391,17
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	3.650.123,34	2.473.623,34	45.749,78	1.738.857,12	3,84	734.766,22	281.654,75	1.093.123,10	3,55	1.380.500,24
Suporte Profilático e Terapêutico	80.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Vigilância Sanitária	83.750,00	83.750,00	15,50	2.545,22	0,01	81.204,78	0,00	1.531,00	0,00	82.219,00
Vigilância Epidemiológica	402.000,00	357.000,00	0,00	300.000,00	0,66	57.000,00	57.833,43	162.121,35	0,53	194.878,65
EDUCAÇÃO	18.382.028,07	17.453.335,30	2.575.687,31	15.904.741,25	35,14	1.548.594,05	4.720.249,73	10.754.980,01	34,94	6.698.355,29
Ensino Fundamental	18.337.094,07	16.837.101,30	1.975.687,31	15.304.741,25	33,81	1.532.360,05	4.563.645,38	10.598.375,66	34,43	6.238.725,64
Ensino Médio	17.134,00	3.434,00	0,00	0,00	0,00	3.434,00	0,00	0,00	0,00	3.434,00
Educação Infantil	27.800,00	612.800,00	600.000,00	600.000,00	1,33	12.800,00	156.604,35	156.604,35	0,51	456.195,65
CULTURA	651.200,00	1.510.700,00	1.256.018,18	1.256.018,18	2,77	254.681,82	767.693,18	767.693,18	2,49	743.006,82
Difusão Cultural	651.200,00	1.510.700,00	1.256.018,18	1.256.018,18	2,77	254.681,82	767.693,18	767.693,18	2,49	743.006,82
URBANISMO	5.958.447,28	7.025.410,05	1.900.124,45	6.475.173,12	14,30	550.236,93	1.545.854,76	4.740.389,06	15,40	2.285.020,99
Infra-Estrutura Urbana	4.464.824,04	5.593.386,81	1.200.124,45	5.161.496,12	11,40	431.890,69	1.381.300,76	3.987.863,81	12,96	1.605.523,00
Serviços Urbanos	1.486.123,24	1.424.523,24	700.000,00	1.313.677,00	2,90	110.846,24	164.554,00	752.525,25	2,44	671.997,99
Lazer	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
HABITAÇÃO	36.000,00	96.000,00	200,00	200,00	0,00	95.800,00	11,00	11,00	0,00	95.989,00
Habitação Urbana	36.000,00	96.000,00	200,00	200,00	0,00	95.800,00	11,00	11,00	0,00	95.989,00
SANEAMENTO	247.569,00	357.569,00	31.365,40	210.085,20	0,46	147.483,80	38.365,40	182.195,20	0,59	175.373,80
Saneamento Básico Urbano	247.569,00	357.569,00	31.365,40	210.085,20	0,46	147.483,80	38.365,40	182.195,20	0,59	175.373,80
AGRICULTURA	1.407.071,52	1.365.571,52	412.169,84	1.086.233,37	2,40	279.338,15	479.498,22	1.009.145,11	3,28	356.426,41
Abastecimento	1.232.500,00	1.346.500,00	412.169,84	1.084.712,87	2,40	261.787,13	479.498,22	1.007.624,61	3,27	338.875,39
Extensão Rural	121.571,52	2.071,52	0,00	1.520,50	0,00	551,02	0,00	1.520,50	0,00	551,02
Irrigação	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	38.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c'') R$ 1,00

FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	(e) = (a-d)
COMUNICAÇÕES	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Telecomunicações	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
ENERGIA	161.783,90	375.083,90	321.527,55	321.527,55	0,71	53.556,35	306.539,08	306.539,08	1,00	68.544,82
Energia Elétrica	161.783,90	375.083,90	321.527,55	321.527,55	0,71	53.556,35	306.539,08	306.539,08	1,00	68.544,82
TRANSPORTE	162.745,88	251.445,88	214.876,07	214.876,07	0,47	36.569,81	0,00	0,00	0,00	251.445,88
Transporte Rodoviário	162.745,88	251.445,88	214.876,07	214.876,07	0,47	36.569,81	0,00	0,00	0,00	251.445,88
DESPORTO E LAZER	685.625,72	417.525,72	4.550,00	283.022,95	0,63	134.502,77	38.021,70	103.833,28	0,34	313.692,44
Desporto Comunitário	685.625,72	417.525,72	4.550,00	283.022,95	0,63	134.502,77	38.021,70	103.833,28	0,34	313.692,44
ENCARGOS ESPECIAIS	1.223.027,14	1.313.027,14	112.980,77	1.276.243,52	2,82	36.783,62	508.358,19	1.176.053,17	3,82	136.973,97
Outros Encargos Especiais	1.223.027,14	1.313.027,14	112.980,77	1.276.243,52	2,82	36.783,62	508.358,19	1.176.053,17	3,82	136.973,97
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	123.306,77	123.306,77	0,00	0,00	0,00	123.306,77	0,00	0,00	0,00	123.306,77
Reserva de Contingência	123.306,77	123.306,77	0,00	0,00	0,00	123.306,77	0,00	0,00	0,00	123.306,77
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	21.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
ADMINISTRAÇÃO	21.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Administração Geral	21.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
TOTAL (III) = (I + II)	**52.547.338,49**	**52.547.338,49**	**8.937.894,90**	**45.265.789,37**	**100,00**	**7.281.549,12**	**12.597.603,36**	**30.778.558,31**	**100,00**	**21.768.780,18**

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:51:50.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IARA QUELE GOMES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

EDIMARCOS NEVES FERNANDES
CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-1

MUNICÍPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2021 A JUNHO/2022

RREO - ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2022
	Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021	Jan/2022	Fev/2022	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Jun/2022	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	**4.895.207,49**	**5.211.421,36**	**4.546.671,15**	**4.867.426,87**	**5.418.216,52**	**8.652.935,26**	**4.836.267,72**	**5.766.639,62**	**5.276.547,98**	**5.330.920,22**	**6.651.897,56**	**5.743.587,81**	**67.197.739,56**	**55.525.292,75**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	331.460,03	274.617,17	283.029,36	259.941,68	250.129,77	518.841,88	305.857,09	144.672,92	394.782,84	380.726,03	347.135,39	398.017,30	3.889.211,46	8.749.001,17
I.P.T.U.	3.808,41	15.514,28	32.784,26	4.777,08	7.163,34	4.928,90	6.555,43	0,00	0,00	782,90	2.125,84	601,68	79.042,12	339.754,85
I.S.S.	250.592,38	187.406,72	148.507,83	171.327,11	160.207,96	283.654,95	162.943,60	60.392,96	167.892,70	283.742,41	231.941,32	291.409,49	2.400.019,43	6.746.438,25
I.T.B.I.	0,00	0,00	2.990,00	0,00	0,00	0,00	1.729,80	0,00	0,00	3,20	0,00	0,00	4.723,00	103.499,25
I.R.R.F.	73.333,04	71.370,37	95.575,03	81.506,21	82.104,69	230.258,03	80.739,84	80.737,67	103.753,68	95.952,72	112.068,71	105.296,24	1.212.696,23	1.411.501,25
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.726,20	325,80	3.172,24	2.331,28	653,78	0,00	53.888,42	3.542,29	123.136,46	244,80	999,52	709,89	192.730,68	147.807,57
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.287,49
Receita Patrimonial	18.281,42	24.385,40	25.747,17	28.658,13	36.233,32	49.982,42	55.356,20	72.204,68	90.060,56	74.810,81	103.427,51	80.250,40	659.398,02	603.269,21
Rendimentos de Aplicação Financeira	18.281,42	24.385,40	25.747,17	28.658,13	36.233,32	49.982,42	55.356,20	72.204,68	90.060,56	74.810,81	103.427,51	80.250,40	659.398,02	603.269,21
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Transferências Correntes	4.545.466,04	4.912.248,85	4.237.894,62	4.578.827,06	4.961.843,43	8.084.110,96	4.475.054,43	5.507.595,95	4.791.704,58	4.875.383,38	6.201.334,66	5.265.320,11	62.436.784,07	45.499.734,88
Cota-Parte do F.P.M.	2.103.762,29	1.682.025,06	1.320.957,20	1.471.987,15	1.911.708,92	2.845.952,07	1.978.387,10	2.761.661,58	1.674.231,30	1.984.556,93	2.207.621,54	2.065.651,24	24.008.502,38	20.640.910,40
Cota-Parte do I.C.M.S.	1.088.995,80	1.370.181,30	1.057.170,49	1.238.040,75	1.491.006,60	1.670.429,99	778.056,99	1.096.676,83	1.437.149,39	1.195.839,57	1.429.963,67	1.113.454,43	14.966.965,81	2.870.522,91
Cota-Parte do I.P.V.A.	39.120,67	27.334,69	30.996,52	14.998,54	11.039,55	19.818,03	20.615,54	83.251,76	32.855,01	15.169,49	29.004,57	32.515,40	356.719,77	287.064,84
Cota-Parte do I.T.R.	61,19	65,23	619,09	126.037,76	21.364,82	18,66	18,53	6,17	69,39	52,16	112,08	47,11	148.472,19	36.303,63
Transferências da LC 87/1996	6.142,29	6.142,29	6.142,29	6.142,29	6.142,29	6.142,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.853,74	98.571,78
Transferências da LC 61/1989	9.234,99	7.765,84	9.240,10	9.510,99	9.111,38	9.315,05	7.842,87	7.012,78	7.944,76	8.080,06	4.295,66	6.060,70	95.415,18	70.264,93
Transferências do FUNDEB	946.708,71	1.012.092,09	1.135.887,81	1.107.150,93	1.193.034,58	1.503.097,14	1.347.582,20	1.181.757,81	1.071.789,01	1.187.550,87	1.162.861,03	1.181.548,53	14.031.060,71	12.608.139,97
Outras Transferências Correntes	351.440,10	806.642,35	676.881,12	604.958,65	318.435,29	2.029.337,73	342.551,20	377.229,02	567.665,72	484.134,30	1.367.476,11	866.042,70	8.792.794,29	8.887.956,42
Outras Receitas Correntes	0,00	169,94	0,00	0,00	170.010,00	0,00	0,00	42.166,07	0,00	0,00	0,00	0,00	212.346,01	544.000,00
DEDUÇÕES (II)	**494.160,74**	**615.921,10**	**481.948,33**	**570.212,74**	**687.023,86**	**734.913,84**	**555.415,53**	**788.319,14**	**628.860,88**	**639.123,51**	**733.340,24**	**642.333,53**	**7.571.573,44**	**4.432.238,70**
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita para Formação do FUNDEB	494.160,74	615.921,10	481.948,33	570.212,74	687.023,86	734.913,84	555.415,53	788.319,14	628.860,88	639.123,51	733.340,24	642.333,53	7.571.573,44	4.432.238,70
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**4.401.046,75**	**4.595.500,26**	**4.064.722,82**	**4.297.214,13**	**4.731.192,66**	**7.918.021,42**	**4.280.852,19**	**4.978.320,48**	**4.647.687,10**	**4.691.796,71**	**5.918.557,32**	**5.101.254,28**	**59.626.166,12**	**51.093.054,05**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	4.401.046,75	4.595.500,26	4.064.722,82	4.297.214,13	4.731.192,66	7.918.021,42	4.280.852,19	4.978.320,48	4.647.687,10	4.691.796,71	5.918.557,32	5.101.254,28	59.626.166,12	51.093.054,05
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	4.401.046,75	4.595.500,26	4.064.722,82	4.297.214,13	4.731.192,66	7.918.021,42	4.280.852,19	4.978.320,48	4.647.687,10	4.691.796,71	5.918.557,32	5.101.254,28	59.626.166,12	51.093.054,05

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:52:35.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-1

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2022 / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 4 (LRF, Art 53, inciso II) R$ 1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliarias	0,00	0,00
Receita de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	0,00	0,00	0,00	0,00

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2022 / BIMESTRE MAIO - JUNHO

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Receitas Correntes	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	0,00	0,00

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)²	0,00	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:53:42.
Nota(s) Explicativa(s):

Pindaí, 20/07/2022

JOÃO EVANGELISTA VEIGA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - JUNHO 2022

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Janeiro - Junho 2022
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	51.093.054,05	29.618.468,08
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	8.749.001,17	1.971.191,57
IPTU	339.754,85	10.065,85
ISS	6.746.438,25	1.198.322,48
ITBI	103.499,25	1.733,00
IRRF	1.411.501,25	578.548,86
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	147.807,57	182.521,38
Contribuições	79.287,49	0,00
Receita Patrimonial	603.269,21	476.110,16
Aplicações Financeiras (II)	603.269,21	476.110,16
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	41.067.496,18	27.129.000,28
Cota-Parte FPM	16.861.502,98	10.137.687,91
Cota-Parte ICMS	2.296.418,32	5.640.912,79
Cota-Parte IPVA	229.651,87	170.729,85
Cota-Parte ITR	29.042,90	244,40
Transferências da LC 87/1996	98.571,78	0,00
Transferências da LC 61/1989	56.211,94	41.236,83
Transferências do FUNDEB	12.608.139,97	7.133.089,45
Outras Transferências Correntes	8.887.956,42	4.005.099,05
Demais Receitas Correntes	594.000,00	42.166,07
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	594.000,00	42.166,07
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	50.489.784,84	29.142.357,92
RECEITAS DE CAPITAL (V)	1.454.284,44	0,00
Operações de Crédito (VI)	4.000,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	9.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	9.000,00	0,00
Transferências de Capital	1.441.284,44	0,00
Convênios	1.347.201,50	0,00
Outras Transferências de Capital	94.082,94	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	1.450.284,44	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	51.940.069,28	29.142.357,92

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - JUNHO 2022

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Janeiro - Junho 2022					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	47.599.798,33	41.733.480,76	28.347.638,10	28.064.811,71	208.097,77	108.733,00	108.733,00
Pessoal e Encargos Sociais	22.286.525,01	20.698.588,86	13.022.263,53	13.022.263,53	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	4.431,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	25.308.841,73	21.034.891,90	15.325.374,57	15.042.548,18	208.097,77	108.733,00	108.733,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	25.308.841,73	21.034.891,90	15.325.374,57	15.042.548,18	208.097,77	108.733,00	108.733,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	47.595.366,74	41.733.480,76	28.347.638,10	28.064.811,71	208.097,77	108.733,00	108.733,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	4.822.733,39	3.532.308,61	2.430.920,21	2.430.920,21	105.304,50	35.000,00	35.000,00
Investimentos	3.829.141,73	2.543.308,61	1.494.501,37	1.494.501,37	105.304,50	35.000,00	35.000,00
Inversões Financeiras	3.591,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	3.591,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	990.000,00	989.000,00	936.418,84	936.418,84	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	3.832.733,39	2.543.308,61	1.494.501,37	1.494.501,37	105.304,50	35.000,00	35.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	123.306,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	51.551.406,90	44.276.789,37	29.842.139,47	29.559.313,08	313.402,27	143.733,00	143.733,00

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	-874.090,43

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	51.770.769,28

JUROS NOMINAIS	Janeiro - Junho 2022
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	476.110,16
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	0,00

RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	-397.980,27

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	52.374.038,49

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - JUNHO 2022

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2021(a)	Janeiro - Junho 2022 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	43.598.568,04	42.641.924,19
DEDUÇÕES (XXIX)	7.067.077,71	6.046.080,87
Disponibilidade de Caixa	7.067.077,71	6.046.080,87
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.297.697,12	10.633.346,63
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	315.813,34	2.411,07
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	3.914.806,07	4.584.854,69
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	36.511.265,32	36.595.843,32
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		-84.578,00

AJUSTE METODOLÓGICO	Janeiro - Junho 2022
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	313.402,27
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	70.556,19
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	3.965.137,25
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	-397.980,27

RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	-874.090,43

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:56:21.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2022 / MÊS JUNHO 2022

Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

RREO - Anexo 7 (LRF, art 53, Inciso V) R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	Saldo Total L=(e+k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2021 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2021 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIO) (I)	2.223,37	313.589,97	313.402,27	0,00	2.411,07	35.837,34	144.544,22	143.733,00	143.733,00	0,00	36.648,56	39.059,63
PODER EXECUTIVO	2.223,37	313.589,97	313.402,27	0,00	2.411,07	35.837,34	144.544,22	143.733,00	143.733,00	0,00	36.648,56	39.059,63
OBRAS E URBANISMO	0,00	59.810,71	59.810,71	0,00	0,00	0,00	32.696,85	32.696,85	32.696,85	0,00	0,00	0,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ	123,37	0,00	0,00	0,00	123,37	24.879,44	10.276,37	10.276,37	10.276,37	0,00	24.879,44	25.002,81
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	0,00	2.353,00	2.353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.957,90	0,00	0,00	0,00	0,00	10.957,90	10.957,90
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	2.100,00	127.949,02	127.761,82	0,00	2.287,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.287,20
SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO	0,00	3.435,20	3.435,20	0,00	0,00	0,00	60.817,00	60.817,00	60.817,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE	0,00	120.042,04	120.041,54	0,00	0,50	0,00	40.754,00	39.942,78	39.942,78	0,00	811,22	811,72
Total (III) = (I + II):	**2.223,37**	**313.589,97**	**313.402,27**	**0,00**	**2.411,07**	**35.837,34**	**144.544,22**	**143.733,00**	**143.733,00**	**0,00**	**36.648,56**	**39.059,63**

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 09:54:26.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IARA QUELE GOMES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

EDIMARCOS NEVES FERNANDES
CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-1

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	8.601.193,60	1.788.670,19
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	339.754,85	10.065,85
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	103.499,25	1.733,00
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	6.746.438,25	1.198.322,48
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	1.411.501,25	578.548,86
2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	24.003.638,49	19.978.204,61
2.1 - Cota-Parte FPM	20.640.910,40	12.672.109,69
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	18.897.037,12	12.672.109,69
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.743.873,28	0,00
2.2 - Cota-Parte ICMS	2.870.522,91	7.051.140,88
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	70.264,93	41.236,83
2.4 - Cota-Parte ITR	36.303,63	305,44
2.5 - Cota-Parte IPVA	287.064,84	213.411,77
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	98.571,78	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**32.604.832,09**	**21.766.874,80**
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))	**4.432.238,69**	**3.995.640,92**
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	**3.718.969,34**	**1.446.077,78**

FUNDEB

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	12.673.697,72	7.204.002,39
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	9.847.264,05	5.103.436,50
6.1.1 - Principal	9.847.264,05	5.103.436,50
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	2.776.433,67	2.070.708,67
6.2.1 - Principal	2.710.875,92	1.999.795,73
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	65.557,75	70.912,94
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	50.000,00	29.857,22
6.3.1 - Principal	50.000,00	29.857,22
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	5.415.025,36	1.107.795,58

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	0,00
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	0,00
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	**7.174.145,17**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
10 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	6.900.000,00	6.900.000,00	4.425.416,25	4.425.416,25
10.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - Ensino Fundamental	7.501.000,00	7.500.000,00	5.345.800,20	5.345.800,20
11 - OUTRAS DESPESAS	2.526.861,92	2.300.000,00	1.777.514,21	1.777.514,21
11.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2 - Ensino Fundamental	2.526.861,92	2.300.000,00	1.777.514,21	1.777.514,21
12 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	**10.027.861,92**	**9.800.000,00**	**7.123.314,41**	**7.123.314,41**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
13 - Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	7.500.000,00	5.345.800,20	5.345.800,20
14 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	9.800.000,00	6.359.534,81	6.359.534,81
15 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00
16 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00
17 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00
18 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal²	VALOR EXIGIDO (i)	VALOR APLICADO (j)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)	% APLICADO (l)
19 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.021.901,62	5.345.800,20	5.345.800,20	74,21
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)³	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)	VALOR NÃO APLICADO (n)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)	% NÃO APLICADO (p)
22 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	717.414,52	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)³	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)	VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR NÃO APLICADO (v) = (r) - (s) - (u)
23 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)⁶	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
24 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.500,00	0,00	0,00	0,00
24.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO FUNDAMENTAL	4.422.137,23	4.380.016,84	3.533.400,41	3.532.478,11
26 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)	**4.424.637,23**	**4.380.016,84**	**3.533.400,41**	**3.532.478,11**

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
27 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e) + L23.1(t))	10.656.714,82
28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	3.717.927,60
29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS = (L14h)	0,00
30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS[4 e 7]	0,00
31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac))	0,00
32 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 - (28 + 29 + 30 + 31))	6.938.787,22

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]	VALOR EXIGIDO (x)	VALOR APLICADO (w)	% APLICADO (y)
33 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	5.441.718,70	6.938.787,22	31,87

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB[8]	SALDO INICIAL (z)	RP LIQUIDADOS (aa)	RP PAGOS (ab)	RP CANCELADOS (ac)	SALDO FINAL (ad) = (z) - (ab) - (ac)
34 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
35 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	0,00	0,00
35.1 - Salário-Educação	0,00	0,00
35.2 - PDDE	0,00	0,00
35.3 - PNAE	0,00	0,00
35.4 - PNATE	0,00	0,00
35.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
36 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00
37 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
38 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
39 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	527.000,00	42.166,07
40 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)	**527.000,00**	**42.166,07**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R$ 1,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
41 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00
41.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00
41.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00
42 - ENSINO FUNDAMENTAL	1.491.366,35	244.724,41	98.265,19	97.831,19
43 - ENSINO MÉDIO	3.434,00	0,00	0,00	0,00
44 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
45 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00
46 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)	**1.494.800,35**	**244.724,41**	**98.265,19**	**97.831,19**

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
47 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**17.453.335,30**	**15.904.741,25**	**10.754.980,01**	**10.753.623,71**
47.1 - Despesas Correntes	15.931.127,24	14.814.682,01	9.904.803,30	9.903.447,00
47.1.1 - Pessoal Ativo	11.622.850,60	11.371.500,00	7.169.051,03	7.169.051,03
47.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	100,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4 - Outras Despesas Correntes	4.308.176,64	3.443.182,01	2.735.752,27	2.734.395,97
47.2 - Despesas de Capital	1.522.208,06	1.090.059,24	850.176,71	850.176,71
47.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2 - Outras Despesas de Capital	1.522.208,06	1.090.059,24	850.176,71	850.176,71

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021	0,00	0,00
49 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	0,00	0,00
50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	0,00	0,00
51 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
52 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
53 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
54 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	0,00	0,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:00:03.

[1] SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

[2] Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

[3] Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: 'Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, Inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício Imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional'.

[4] Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar Inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

[5] Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[6] As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

[7] Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.
Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

Página : 1 / 1
Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I)	4.000,00	0,00	4.000,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)
DESPESAS DE CAPITAL	4.824.233,39	3.532.308,61	1.291.924,78
Investimentos	3.829.141,73	2.543.308,61	1.285.833,12
Inversões Financeiras	3.591,66	0,00	3.591,66
Amortização da Dívida	991.500,00	989.000,00	2.500,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	4.824.233,39	3.532.308,61	1.291.924,78
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	4.820.233,39	3.532.308,61	1.287.924,78

Pindaí, 20/07/2022

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:01:43.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IARA QUELE GOMES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

EDIMARCOS NEVES FERNANDES
CONTADOR

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Data de emissão: 20/07/2022
Exercício de 2022

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
2021 A 2097

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$ 1,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:02:24.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
343.309.765-87	031.436.895-79	040.541.285-13
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-1

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a - b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	9.000,00	0,00	9.000,00
Receita de Alienação de Bens Móveis	2.248,96	0,00	2.248,96
Receita de Alienação de Bens Imóveis	6.751,04	0,00	6.751,04
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d - e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2021 (i)	2022 (j) = (Ib - (IIf+IIg))	SALDO ATUAL
VALOR (III)	136.004,35	0,00	136.004,35

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:03:14.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR - CRC (BA) 043381/O-1

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	**8.601.193,60**	**8.601.193,60**	**1.788.670,19**	**20,80**
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	339.754,85	339.754,85	10.065,85	2,96
IPTU	159.342,31	159.342,31	4.685,16	2,94
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	180.412,54	180.412,54	5.380,69	2,98
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	103.499,25	103.499,25	1.733,00	1,67
ITBI	77.717,65	77.717,65	1.733,00	2,23
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	25.781,60	25.781,60	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	6.746.438,25	6.746.438,25	1.198.322,48	17,76
ISS	6.720.656,65	6.720.656,65	1.198.322,48	17,83
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	25.781,60	25.781,60	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	1.411.501,25	1.411.501,25	578.548,86	40,99
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	**22.259.765,21**	**22.259.765,21**	**19.978.204,61**	**89,75**
Cota-Parte FPM	18.897.037,12	18.897.037,12	12.672.109,69	67,06
Cota-Parte ITR	36.303,63	36.303,63	305,44	0,84
Cota-Parte IPVA	287.064,84	287.064,84	213.411,77	74,34
Cota-Parte ICMS	2.870.522,91	2.870.522,91	7.051.140,88	245,64
Cota-Parte IPI-Exportação	70.264,93	70.264,93	41.236,83	58,69
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	98.571,78	98.571,78	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	98.571,78	98.571,78	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**30.860.958,81**	**30.860.958,81**	**21.766.874,80**	**70,53**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	4.664.370,50	5.135.170,50	5.543.266,62	107,95	3.543.850,28	69,01	3.525.791,49	68,66
Despesas Correntes	4.664.370,50	5.135.170,50	5.540.016,62	107,88	3.540.600,28	68,95	3.522.541,49	68,60
Despesas de Capital	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.601.922,49	1.459.222,49	1.369.319,28	93,84	942.804,41	64,61	933.404,31	63,97
Despesas Correntes	1.440.589,83	1.249.289,83	1.246.040,09	99,74	819.658,54	65,61	810.258,44	64,86
Despesas de Capital	161.332,66	209.932,66	123.279,19	58,72	123.145,87	58,66	123.145,87	58,66
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	1.000,00	1.000,00	1.531,00	153,10	1.531,00	153,10	1.531,00	153,10
Despesas Correntes	1.000,00	1.000,00	1.531,00	153,10	1.531,00	153,10	1.531,00	153,10
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**6.295.792,99**	**6.623.892,99**	**6.914.116,90**	**104,38**	**4.488.185,69**	**67,76**	**4.460.726,80**	**67,34**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	6.914.116,90	4.488.185,69	4.460.726,80
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**6.914.116,90**	**4.488.185,69**	**4.460.726,80**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			3.265.031,22
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)¹			1.223.154,47
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**31,76**	**20,62**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)¹ (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2017 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Proveniente da União	0,00	0,00	0,00	0,00
Proveniente dos Estados	0,00	0,00	0,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	3.570.580,78	4.308.980,78	2.609.983,88	60,57	1.915.848,22	44,46	1.915.848,22	44,46
Despesas Correntes	3.519.261,74	4.265.961,74	2.590.255,88	60,72	1.904.013,22	44,63	1.904.013,22	44,63
Despesas de Capital	51.319,04	43.019,04	19.728,00	45,86	11.835,00	27,51	11.835,00	27,51
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	2.048.200,85	1.014.400,85	369.537,84	36,43	150.318,69	14,82	150.318,69	14,82
Despesas Correntes	956.869,09	821.469,09	369.537,84	44,98	150.318,69	18,30	150.318,69	18,30
Despesas de Capital	1.091.331,76	192.931,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	55.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	82.750,00	82.750,00	1.014,22	1,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	82.750,00	82.750,00	1.014,22	1,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	402.000,00	357.000,00	300.000,00	84,03	162.121,35	45,41	162.121,35	45,41
Despesas Correntes	392.000,00	357.000,00	300.000,00	84,03	162.121,35	45,41	162.121,35	45,41
Despesas de Capital	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**6.158.531,63**	**5.793.131,63**	**3.280.535,94**	**56,63**	**2.228.288,26**	**38,46**	**2.228.288,26**	**38,46**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	8.234.951,28	9.444.151,28	8.153.250,50	86,33	5.459.698,50	57,81	5.441.639,71	57,62
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	3.650.123,34	2.473.623,34	1.738.857,12	70,30	1.093.123,10	44,19	1.083.723,00	43,81
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	80.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	83.750,00	83.750,00	2.545,22	3,04	1.531,00	1,83	1.531,00	1,83
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	402.000,00	357.000,00	300.000,00	84,03	162.121,35	45,41	162.121,35	45,41
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**12.454.324,62**	**12.417.024,62**	**10.194.652,84**	**82,10**	**6.716.473,95**	**54,09**	**6.689.015,06**	**53,87**
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes³	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**12.454.324,62**	**12.417.024,62**	**10.194.652,84**	**82,10**	**6.716.473,95**	**54,09**	**6.689.015,06**	**53,87**

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA EXECUTADAS EM CONSÓRCIO PÚBLICO CONS. PUB. INTERF. SAUDE REGIAO DO ALTO SERTAO	VALORES TRANSFERIDOS POR CONTRATO DE RATEIO (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
		Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100	Até o Bimestre (c)	% (c/a) x 100	Até o Bimestre (d)	% (d/a) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (I)	97.061,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	97.061,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS EXECUTADAS EM CONSÓRCIO PÚBLICO (VIII) = (I + II + III + IV + V + VI + VII)	97.061,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEDUÇÕES DA DESPESA COM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (IX)	0,00	0,00	0,00
Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em	0,00	0,00	0,00
Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XI)	0,00	0,00	0,00
VALOR APLICADO EM ASPS (XII) = (VIII - IX - X - XI)	0,00	0,00	0,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:04:08.

Notas:

[1] Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2] Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Nota(s) Explicativa(s):

PINDAÍ, 20/07/2022

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	IARA QUELE GOMES	EDIMARCOS NEVES FERNANDES
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETÁRIA DE FINANÇAS	CONTADOR

MUNICÍPIO DE PINDAÍ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO INVÁLIDO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL (acumulado até o bimestre)
TOTAL DE ATIVOS	NADA A DECLARAR	
Ativos Constituidos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS		
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP		
Outros Passivos		
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
Obrigações Contratuais		
Riscos não Provisionados		
Garantias Concedidas		
Outros Passivos Contingentes		

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	NADA A DECLARAR										
Contratadas (I.1)											
...											
...											
A contratar (I.2)											
...											
...											
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)											
Contratadas (I.1)											
...											
...											
A contratar (I.2)											
...											
...											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)											

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:06:09.
Nota(s) Explicativa(s):

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IARA QUELE GOMES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

EDIMARCOS NEVES FERNANDES
CONTADOR

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	52.547.338,49
Previsão Atualizada	52.547.338,49
Receitas Realizadas	29.618.468,08
Déficit Orçamentário	1.160.090,23
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	52.547.338,49
Dotação Atualizada	52.547.338,49
Despesas Empenhadas	45.265.789,37
Despesas Liquidadas	30.778.558,31
Despesas Pagas	30.495.731,92
Superávit Orçamentário	0,00

DESPESAS POR FUNÇÃO /SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	45.265.789,37
Despesas Liquidadas	30.778.558,31

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	59.626.166,12
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	59.626.166,12
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	59.626.166,12

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o Bimestre
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário - Acima da Linha	51.770.769,28	-874.090,43	0,00
Resultado Nominal - Acima da Linha	52.374.038,49	-397.980,27	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	315.813,34	0,00	313.402,27	2.411,07
Poder Executivo	315.813,34	0,00	313.402,27	2.411,07
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	180.381,56	0,00	143.733,00	36.648,56
Poder Executivo	180.381,56	0,00	143.733,00	36.648,56

MUNICIPIO DE PINDAÍ - BA
CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / BIMESTRE MAIO - JUNHO

Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Minist ério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	496.194,90	0,00	457.135,27	39.059,63

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	6.938.787,22	25%	31,87
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.345.800,20	70%	74,21
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50%	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado no Exercício	Saldo não realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	4.000,00
Despesa de Capital Líquida	3.532.308,61	1.291.924,78

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício (2021)	10º Exercício (2030)	20º Exercício (2040)	35º Exercício (2055)
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
Receitas da Alienação de Ativos	0,00	9.000,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	4.488.185,69	15%	20,62

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL PINDAÍ. Emissão: 20/07/2022, às 10:12:23.
Nota(s) Explicativa(s):

Pindaí, 20/07/2022

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IARA QUELE GOMES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

EDIMARCOS NEVES FERNANDES
CONTADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 032/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Pregoeira do município de Pindaí - BA, com fulcro nas Leis N.º 10.520/2002, N.º 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto **014/2017** de 10/01/2017, torna público que está aberta a seguinte Licitação: **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 426/2022. SRP - PREGÃO ELETRÔNICO – N.º 032/2022**. **OBJETO:** ***Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.*** Data: **03/08/2022,** às **08:30 horas no portal** www.licitacoes-e.com.br**.** O Edital completo poderá ser adquirido nos sites http://www.pindai.ba.gov.br e www.licitacoes-e.com.br ou mediante requerimento enviado para o e-mail: licitacaopindai@gmail.com. Pindaí-BA, 21 de julho de 2022**.** Laila de Jesus Nogueira Guimarães - Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

PREGÃO ELETRÔNICO
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL Nº 032-2022 PE-PMP

Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

EDITAL N.º 032-2022 PE-PMP

PREGÃO ELETRÔNICO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A V I S O

O MUNICÍPIO DE PINDAÍ torna público aos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, SOB A FORMA DE REGISTRO DE PREÇOS, no modo de disputa ABERTO, de acordo com as condições deste Edital, por meio da internet, no site www.licitacoes-e.com.br

OBJETO: Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Interessados que atendam ao ramo de atividade do objeto licitado e que cumpram as condições deste edital e seus anexos. Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio nem a subcontratação para a execução do objeto deste edital.

DATA, HORA e LOCAL DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: O Edital estará disponível para consulta e retirada nos sítios http://pindai.ba.gov.br e www.licitacoes-e.com.br sob o N.º 949415, a partir do dia 21 (vinte e um) de julho de 2022.

Observação: Os licitantes que participarem deste certame deverão ficar atentos quanto aos atos que serão publicados no Diário Oficial do Município, no site: http://pindai.ba.gov.br, no Diário Oficial da União e Jornal CORREIO DA BAHIA.

DATA/HORA PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: A partir do dia **29 (vinte e nove) de julho de 2022** até as **08h15min (horário de Brasília) do dia 03 (agosto) de julho de 2022**, respeitado o interregno mínimo de 08 (oito) dias úteis para divulgação da licitação**.**

DATA E HORA DE PARA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO: A partir das 08h30min (horário de Brasília) do dia 03 (três) de agosto de 2022.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

MODO DE DISPUTA: Será adotado, para o envio de lances no pregão eletrônico, o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

LOCAL DA SESSÃO: HYPERLINK http://www.licitacoes-e.com.br

OBSERVAÇÃO: Os interessados ficam desde já notificados da necessidade de acessarem o site da Prefeitura Municipal de Pindaí e o Diário Oficial do Município de Pindaí para ciência das eventuais alterações e esclarecimentos. Quaisquer dúvidas a respeito deste edital, bem como os seus elementos constitutivos, poderão ser sanadas pelo telefone (77) 3667-2245 ou pelo e-mail: licitacaopindai@gmail.com no horário comercial **de 07h00min (sete horas) às 13h00min (treze horas)**, de segunda a sexta-feira.

Pindaí-BA, 21 de julho de 2022.

Laila de Jesus Nogueira Guimarães
Pregoeira

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

Í N D I C E

1. DO OBJETO
2. DA DESCRIÇÃO GERAL DOS FORNECIMENTOS E DOS LOCAIS DE ENTREGA
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO
5. DA INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS
7. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
9. DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
10. DA HABILITAÇÃO
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ORÇADO PELA PREFEITURA
15. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS
16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
17. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
18. DAS MULTAS
19. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS FORNECIMENTOS
20. DA CONTRATAÇÃO
21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. DA GARANTIA
23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II– MODELO PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO III - TERMO DE PROPOSTA
ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO
ANEXO V – MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI – MINUTA CARTA CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 426/2022

DATA/HORA PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: A partir do dia **29 (vinte e nove) de julho de 2022** até as **08h15min (horário de Brasília) do dia 03 (três) de agosto de 2022**, respeitado o interregno mínimo de 08 (oito) dias úteis para divulgação da licitação**.**

DATA E HORA DE PARA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO: A partir das 08h30min (horário de Brasília) do dia 03 (três) de agosto de 2022.

LOCAL DA SESSÃO: HYPERLINK http://www.licitacoes-e.com.br

O MUNICÍPIO DE PINDAÍ torna público aos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, SOB A FORMA DE REGISTRO DE PREÇOS, no modo de disputa ABERTO, de acordo com as condições deste Edital, por meio da internet: www.licitacoes-e.com.br

Esta licitação observará as disposições da Lei Federal n.º Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO: **Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.**

2. **DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DOS FORNECIMENTOS E DOS LOCAIS DE ENTREGA:**

VISTO D PREGOEIRA
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

2.1 A contratada deverá fornecer os alimentos nutricionais objeto deste edital em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência deste instrumento convocatório.

2.1.1 Os custos com carga, transporte e descarga, inclusive despesas com pessoal, se necessário, dos produtos, são de responsabilidade da licitante e deverão estar inclusos no valor da proposta.

2.2 – O objeto desta licitação deverá ser prestado na forma descrita neste edital;

2.2.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de vinte e quatro horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.2.2 Os produtos objeto deste edital deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado na BR 122, Km 33.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Interessados que atendam ao ramo de atividade do objeto licitado, que cumpram as condições deste Edital e seus Anexos, e que estejam previamente credenciados no licitações-e do Banco do Brasil por meio do sítio: www.licitacoes-e.com.br, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.1 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2013.

3.1.1.1 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, bem como que estão aptas a usufruírem do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3.1.2 Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.1.3 A participação na licitação implica na aceitação plena e irrevogável do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas administrativas e técnicas aplicáveis, observando-se o

disposto neste Edital e de seus anexos e a responsabilidade pela autenticidade e fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

3.2. As licitantes deverão se inteirar dos fornecimentos a serem executados e avaliar as dificuldades, intercorrências ou problemas futuros relacionados ao cumprimento do objeto licitado, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução, inclusive quanto à localização do empreendimento e a mão de obra, se necessária, para carga, transporte e descarga no local onde deverá efetuar a entrega do material.

3.3. Caberá ao licitante interessado em participar do Pregão Eletrônico:

a) Credenciar-se no licitações-e;

b) Remeter, no prazo estabelecido no subitem 6.1 do Edital, **exclusivamente por meio eletrônico**, via internet, a documentação de habilitação e a proposta de preços;

c) Responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao ente licitante responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (artigo 19, inciso IV, Decreto nº 10.024/2019);

e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a viabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

f) Utilizar-se de chave de identificação ou da senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica;

g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4. Não será permitida a participação de interessados:

a) Sob a forma de consórcio nem a subcontratação total ou parcial dos fornecimentos;

b) Que estejam com o direito de licitar suspenso ou impedidas de contratar com qualquer órgão integrante da Administração ou que por ela tenham sido declaradas inidôneas;

c) Empresa em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.5 Também não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação e do fornecimento de bens necessários à execução do contrato servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acessar o sistema eletrônico (artigo 9º, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019), devendo ser providenciado no sítio www.licitacoes-e.com.br.

4.2. O credenciamento do licitante dependerá de registro no sistema licitações-e do Banco do Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao ente licitante responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. DA INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a quaisquer elementos do processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, via *internet*, no sítio www.licitacoes-e.com.br ou ainda, por e-mail licitacaopindai@gmail.com, conforme previsto no art. 23, do Decreto 10.024/2019. Os pedidos de esclarecimentos formulados fora deste prazo serão considerados como não recebidos.

5.2. A licitante deverá, além das informações específicas requeridas pelo ente licitante, adicionar quaisquer outras que julgar necessárias.

5.3. As licitantes deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação exigida, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam, de algum modo, afetar a execução dos fornecimentos, seus custos e prazos.

5.4. Analisando as consultas, dúvidas e questionamentos, o ente licitante deverá esclarecê-las e, acatando-as, deverá alterar ou adequar os elementos constantes do Edital e seus anexos, comunicando sua decisão, também por meio eletrônico, via internet, no sítio do licitações-e: www.licitacoes-e.com.br, divulgando a modificação pelo mesmo meio de publicação do texto original, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

5.5. Fica entendido que a licitante deverá ter pleno conhecimento das condições locais onde serão executados os fornecimentos e terá solucionado todas as dúvidas e esclarecimentos antes da data da apresentação das propostas.

5.6. A apresentação da proposta tornará evidente que a licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus Anexos, que a comprovou e a achou correta. Evidenciará, também, que a licitante obteve do ente contratante, satisfatoriamente, as eventuais informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta apresentada, implicando na aceitação plena de suas condições.

6. **DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. Após a divulgação do Edital no sítio www.licitacoes-e.com.br , a licitante deverá apresentar, no campo correspondente dentro do sistema eletrônico denominado **"Descrição Complementar",** a sua Proposta de Preços, contendo, obrigatoriamente, a especificação do (s) ITEM (NS) a ser (em) ofertado (s), **detalhadamente**, em língua portuguesa, **indicando as especificações dos produtos, a marca, o fabricante** e quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes, não sendo aceitas adaptações, modificações e alterações não previstas, atentando-se para as especificações Técnicas informadas no Termo de Referência deste Edital, contemplando o **preço unitário de cada item e TOTAL do lote,** estando incluídos todos os impostos, taxas e despesas tais como transporte, carga e descarga do material, frete, mão-de-obra, se necessária, custos para cumprimento de leis sociais, pagamento de tributos e quaisquer outros incidentes sobre o objeto deste Pregão, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico** (art. 26, caput, Decreto 10.024/2019).

6.1.1. A licitante **deverá**, sob pena de inabilitação, anexar ao sistema junto à documentação de habilitação, sua proposta de preços inicial, termo de proposta **(Anexo III)**, e declaração de elaboração independente de proposta (**Modelo B)**, em anexos deste edital, em papel timbrado, com assinatura do representante legal, devidamente identificado.

6.1.2. **Deverá ser, obrigatoriamente, anexada a proposta de preços (Anexo II), sob pena de desclassificação.**

6.2. Apresentada a proposta, ainda que omissa em sua descrição, mas aceita pela Pregoeira, a licitante compromete-se a executar os fornecimentos objeto deste Edital, sem preterição de quaisquer especificações pertinentes constantes do Termo de Referência deste Edital.

6.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

6.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances (art. 19, inciso III, do Decreto 10.024/2019).

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 19, inciso IV, Decreto 10.024/2019).

6.6. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura deste Pregão, sujeita à revalidação por idêntico período.

6.7. Os encargos sociais e despesas administrativas decorrentes do fornecimento serão de responsabilidade do licitante vencedor.

6.8. Não serão consideradas propostas ou lances que não contemplem os fornecimentos solicitados neste Edital.

6.9. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, será considerado válido o unitário, e entre o valor expresso em algarismo e por extenso será considerado válido o por extenso.

6.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o seu julgamento.

6.11. As licitantes classificadas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, no ato do envio de suas propostas, em campo próprio do sistema, que atendem aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14/12/2013, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

7. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. **A partir das 08h30min (HORÁRIO DE BRASÍLIA) do dia 03 (três) de agosto de 2022** e em conformidade com o subitem 6.1 deste Edital terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico SRP nº 032/2022**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas, conforme previsto neste Edital e de acordo com o Decreto nº 10.024/2019.

7.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital (art.28, Decreto nº 10.024/2019).

7.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de envio de lances.

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

8.1. Classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.2. MODO DE DISPUTA: ABERTO, com intervalo mínimo de diferença entre os lances de R$ 100,00 (cem reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto e relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.2.1 Havendo lances nos 2 últimos minutos de duração da sessão pública, a etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema (prorrogam-se mais 2 minutos).

8.2.2 Caso não haja lances nos últimos 2 minutos de duração da sessão pública, ela será encerrada automaticamente.

8.2.3 Encerrada a sessão pública e não havendo prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, poderá reiniciar a etapa de envio de lances (justificadamente).

8.2.4 Pode haver prorrogações sucessivas em caso de reinício da etapa de envio de lances.

8.2.5 Essa fase de lances será prorrogada automaticamente sempre que houver lances enviados nesse período.

8.2.6 Não havendo mais lances na prorrogação, encerra-se a etapa competitiva.

8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do licitante responsável pelo lance.

8.7. No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8.1. Quando a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.

8.9. O encerramento da etapa de lances será decidido pela Pregoeira, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.9.1. Decorrido o prazo fixado pela Pregoeira, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.9. Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, a Pregoeira se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes, informando que, depois de transcorridos 10 (dez) minutos, a contar do aviso da Pregoeira, a qualquer momento a etapa de lances será encerrada.

8.10. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

8.11. Benefícios às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

8.11.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (artigo 44 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2013).

8.11.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada;

8.11.3. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, citada no subitem acima, mais bem classificada, e àquelas que se seguirem na ordem de classificação, serão convocadas para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.11.4. Para efeito do disposto no subitem 8.11.2 deste Edital (art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2013), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123, supra mencionada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123,

retro mencionada, os lances serão ofertados de acordo com a ordem de classificação definida pelo próprio sistema.

8.11.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.11.1 acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11.6. A condição prevista no subitem 8.11.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9. **DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

9.1. Para efeito de classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO POR LOTE, respeitados os valores máximos unitários e globais estimados pela PREFEITURA.

9.2. Caso haja lance de preço e, por conseguinte, a diminuição do valor inicial da proposta, a redução do preço deverá ser distribuída de forma idêntica entre os itens que compõem o lote, aplicando-se o percentual reduzido em cada um deles.

9.3. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao orçado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme as disposições deste Edital (artigo 39 do Decreto nº 10.024/2019).

9.4. A Pregoeira poderá anunciar a licitante vencedora após o encerramento da sessão pública, observados os prazos recursais, ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.5. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

a) Apresentarem valor DO LOTE superior ao limite orçado pela Administração ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação;

b) Apresentar preços ou quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital;

c) Que não atenda às exigências contidas no ato convocatório da licitação, conforme art. 40, VII c/c art. 48, I, da Lei 8.666/93;

d) Com preços baseados em cotações de outra licitante, conforme art.44, § 2º da Lei 8.666/93;

9.6. Não se admitirá proposta que apresentar preço DO LOTE ou DOS ITENS simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos.

9.7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.8. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.8.1. A licitante vencedora deverá atender aos termos e condições das especificações técnicas, sob pena de ter a proposta rejeitada.

9.9. A Proposta de Preços, inicialmente encaminhada nos termos determinados pelo subitem 6.1 deste Edital, que compreende a descrição do objeto ofertado e todas as demais informações afins julgadas necessárias ou convenientes, deverá ser reformulada pela licitante vencedora, em forma de planilha, com o valor unitário de cada item e total do lote, devidamente atualizada, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital, após a fase de lances, e enviada mediante o sistema eletrônico e pelo e-mail licitacaopindai@gmail.com, no prazo de **02 (duas) horas** após a solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico, juntamente com a documentação de habilitação, e deverá conter ainda:

a) Nome e endereço completo da licitante, número de telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, C.N.P.J/MF, e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço) do dirigente ou representante legal, este mediante instrumento de procuração, que responderá pelo contrato no caso da licitante ser a vencedora;

b) Número da conta bancária (banco, agência e número da conta), número dos telefones, fax e nome dos responsáveis, para fins de contatos futuros, além dos dados cadastrais do representante da empresa, necessários ao preenchimento da Ordem de Fornecimento, caso a empresa venha a ser a vencedora do certame;

c) Especificação completa do objeto ofertado, compatível com o Edital; com os níveis de garantia dos produtos e seus componentes;

d) Termo de Proposta, constante do Anexo III, que é parte integrante deste Edital, devidamente preenchido;

e) Planilha Orçamentária, modelo constante no Anexo II do Edital, preenchida com clareza e sem rasuras, indicando os preços unitários e total da proposta;

f) Quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes.

VISTO D PREGOEIRA
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

9.10. A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado da licitante, e redigido com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada, digitada ou impressa, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pela licitante ou seu representante legal.

9.11. A proposta deverá ser apresentada com cotação de preços, em moeda corrente nacional (Real – R$), com observância aos preços máximos globais e unitários constantes das planilhas de quantidades e preços unitários que integram o Edital (Anexo I), contendo oferta firme e precisa, sem qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.12. A proposta deverá indicar em reais o (s) preço (s) do (s) ITEM (NS) ofertado (s), com menção discriminada da tributação plena até o local de entrega, considerando que o ente contratante não possui inscrição estadual, sendo considerado consumidor final. A concorrente será responsável por quaisquer acréscimos que ocorrerem pela não observância desta particularidade.

9.13. Nas planilhas orçamentárias, a licitante deverá destinar colunas para informações acerca dos impostos incidentes, devendo anexar memória de cálculo dos mesmos, com indicação de alíquota e metodologia de cálculo, incluindo, no que couber, ICMS, IPI, ISS, ISTR, PIS, COFINS e demais impostos.

9.14. A licitante deverá declarar expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, transporte, frete, cargas e descargas, mão-de-obra, pessoal, se necessário, bem como outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

9.15. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos serem fornecidos ao ente contratante sem ônus adicionais.

9.16. A licitante deverá prever todos os acessos necessários para permitir o fornecimento dos produtos, avaliando-se todas as suas dificuldades, pois os eventuais custos decorrentes de qualquer serviço para melhoria destes acessos correrão por conta da licitante vencedora.

9.17. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

9.18. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data estabelecida para entrega das mesmas, sujeita a revalidação por idêntico período.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

9.18.1. Caso o prazo de validade da proposta não esteja expressamente nela indicado, fica estabelecido que este prazo seja o estipulado no Edital, nos termos do subitem 9.17.

9.19. Os Anexos enviados junto ao Edital não poderão ser utilizados para confecção das propostas da licitante, os mesmos deverão ser reconstituídos em papel timbrado da licitante, seguindo como padrão os modelos anexados ao Edital.

9.20. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções de Anexos às propostas, de dados não exigidos neste Edital, tais como: "condições gerais"; "cláusulas contratuais"; etc.

9.21. O preço levado a julgamento no presente certame será o valor DO LOTE, respeitado o preço máximo fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

10. **DA HABILITAÇÃO**

10.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta, desde que aceita pela Pregoeira, deverá comprovar a situação de regularidade de acordo com o que segue:

10.1.1. **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

a) Para comprovar habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

I - Cédula de identidade do(s) representante(s) legal(is) ou outro documento oficial de identificação;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Para comprovar regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá fazer:

I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

II - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei

V – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

c) Em se tratando de documentos emitidos via Internet, sua veracidade será confirmada através de consulta realizada nos *sítios* correspondentes, e se apresentados de outra forma, poderão ser em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pindaí, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

d) Todos os documentos e certidões apresentadas deverão estar com prazo de validade vigente na data de realização da sessão pública.

e) Declaração de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, de que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração, e de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo IV (modela A), parte integrante deste Edital.

f) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, Anexo IV (modelo B), parte integrante este Edital.

g) Declaração, sob as penas da lei, no caso de ME ou EPP, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2013, com base no que preceitua o art. 11º do Decreto nº 6.204/2018, ou ainda a certidão de que trata o art. 8º da IN103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, Anexo III (modelo C).

h) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

i) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos.

j) O ente contratante poderá proceder à verificação, "online", junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, da documentação obrigatória mencionada nas

alíneas anteriores (RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, FGTS e SEGURIDADE SOCIAL - INSS), e da habilitação parcial (RECEITA ESTADUAL e RECEITA MUNICIPAL);

j.1) Na hipótese de haver documentos com prazo de validade vencido junto do SICAF, a licitante vencedora deverá apresentar a documentação correspondente com prazo de validade em vigor.

10.1.2. **Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelos distribuidores de todos os cartórios da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c) A boa situação financeira do licitante será aferida pela observância dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado.

d) As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG)e Liquidez Corrente (LC), e superior a 0,5(meio) para o Grau de Endividamento deverão comprovar, por documentação idônea, que possuem capital mínimo ou o patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A exigência prevista nesse item, é alternativa e não cumulativa, com a apresentação dos índices.

e) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido com data máxima de até 90 (noventa) dias anterior à data de abertura da licitação, devidamente assinado por contabilista habilitado.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL $\geq$1,00

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC - ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE $\geq$1,00

VISTO D PREGOEIRA
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante

GEG - GRAU DE ENDIVIDAMENTO ≤ 0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo / Ativo Total

f) Declaração de Optante ou Não Optante do Simples Nacional.

10.1.3. **Qualificação Técnica**

a) Na fase de habilitação, a licitante deverá apresentar atestado(s) específico(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m), os fornecimentos dos produtos semelhantes ao que está descrito no Anexo I do Presente Edital, de forma a permitir constatar ter a licitante executado fornecimento de porte e complexidade ao objeto desta licitação, conforme art. 30, § 4º, da Lei 8.666/93.

10.2. Na hipótese de ocorrência de "Voltar Fase/Ata Complementar", o prazo para averiguação da situação regular das empresas visando a habilitação das mesmas será a partir da decisão acerca do último item em disputa, registrado no sistema eletronicamente.

10.3. A validade das certidões referidas no subitem 10.1.1 e alínea "a" do subitem 10.1.2 corresponderão ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, fica estabelecido o prazo como sendo o de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante em comprovar que o documento tem prazo de validade superior, mediante a juntada de norma legal pertinente.

10.4. Caso a(s) certidão (ões) expedida(s) pela(s) Fazenda(s) Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal seja(m) POSITIVA(S), a(s) Certidão (ões) Positiva(s) com efeito negativo deverá (ão) contar expressamente na(s) mesma(s) o efeito negativo, nos termos do artigo 206 do CTN, ou a juntada de documentos comprovando que o débito foi parcelado pelo próprio emitente do documento ou que a sua cobrança está suspensa ou, se contestado, foi garantida a execução mediante depósito em dinheiro ou através de oferecimento de bens, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, da data de recebimento das propostas.

10.5. Toda a documentação apresentada pela licitante para fins de habilitação deverá pertencer à empresa que efetivamente executará os fornecimentos, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional

de Pessoa Jurídica – CNPJ deverá ser o mesmo em todos os documentos, com exceção da CND junto ao INSS e do CRF junto ao FGTS, sendo que neste último caso deverá comprovar que os recolhimentos de FGTS são centralizados.

10.6. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou,

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.7. A habilitação dos licitantes poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.8. Para fins de habilitação, o ente contratante poderá consultar, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, os documentos não contemplados no SICAF ou que nele esteja vencido, o que constitui meio legal de prova.

10.8.1 O ente contratante, na pessoa da Pregoeira, procederá às seguintes verificações:

a) Junto ao sítio www.portaldatransparencia.gov.br no intuito de verificar a inexistência de impedimento da empresa /interessado participante em licitar e contratar com a Administração Pública;

b) Da situação da empresa / interessado no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.)

c) Da composição societária das empresas a serem contratadas no sistema SICAF, a fim de certificarem se entre os sócios há servidores do próprio órgão/entidade contratante, abstendo-se de celebrar contrato nessas condições, em atenção ao art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93;

d) Junto ao sítio www.portaldatransparencia.gov.br no intuito de verificar, quando da habilitação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, que tenha utilizado a prerrogativa de efetuar lance de desempate, conforme Lei Complementar nº 123/2013, art. 44, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela empresa, relativas ao seu último exercício, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.

10.9. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser anexados no sistema Licitações-e.

10.10. Toda documentação e proposta fornecida ao ente contratante deverão ter todas as suas páginas numeradas sequencialmente.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

10.11. A não apresentação ou a não comprovação de regularidade de qualquer dos documentos indicados neste Edital implicará na inabilitação da licitante.

10.12. Em se tratando das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de contratação. Contudo, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Lei Complementar nº 123, de 14/12/2013).

10.13. A aplicação do tratamento diferenciado prevista neste edital para as Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte estará condicionada à apresentação da documentação comprobatória de que a licitante é Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

10.13.1. No caso de preferência para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do ente contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.14. A não regularização da documentação dentro do prazo previsto no subitem 10.13.1 acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades legalmente estabelecidas, conforme reza o art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao ente contratante convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogar a licitação.

10.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital.

10.16. Será considerada vencedora do presente Pregão a licitante que, atendidas as exigências fixadas no Edital com relação à aceitação da proposta e os documentos de habilitação, **ofertar o MENOR PREÇO PARA O LOTE, respeitados os preços UNITÁRIOS E TOTAIS, para cada ITEM orçado pelo ente contratante, no Termo de Referência que consta no ANEXO I do Edital.**

10.17. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (artigo 47 do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019).

10.18. Se a licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.19. Deve acompanhar a proposta financeira a planilha de preços unitários com a marca do produto a ser fornecido.

10.20. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1 Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

11.2 Caberá à Pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, da data de recebimento da impugnação.

11.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Nas 24 (vinte e quatro) horas posteriores a declaração do vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante, até aquelas que foram desclassificadas antes da fase de lances, poderão manifestar de forma motivada a intenção de recurso no site do Banco do Brasil S.A (www.licitacoes-e.com.br), quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (artigo 44, §1º do Decreto nº 10.024/2019).

12.2 O acolhimento do recurso implica tão somente a invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

12.3 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.4 Qualquer recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pindaí, localizada na Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí-Ba, nos dias úteis no horário local das 07h00min (sete) horas às 13h00min (treze) horas.

12.6 As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito e/ou eletronicamente através do e-mail licitacaopindai@gmail.com , tempestivamente, conforme disposto acima, e dirigidas ao pregoeiro, que decidirá sobre eles, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão e for solicitado pelo licitante.

12.6.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e/ou encaminhados para endereços físicos ou eletrônicos estranhos a este Edital.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 A adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso.

13.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor, pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.2.1 A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos ITENS ofertados, antes da homologação do certame.

13.3 Além das medidas legais cabíveis, a proponente vencedora desistente da contratação poderá ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal licitante por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e respectivo contrato, bem como aplicação de outras cominações legais.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas com a execução do fornecimento correrão à conta dos recursos orçamentários descritos abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.06.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** Programa do CRAS **2062** - Programa de proteção social básica **2295** - Manutenção do programa criança feliz **2285** - Programa bolsa família IGDBF
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo

15. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS

15.1. O fornecimento deverá ser efetuado no prazo máximo de **05 (cinco**) dias úteis, a partir do recebimento da autorização/requisição emitida pelo contratante**.**

15.2. Os produtos deverão ser entregues no ALMOXARIFADO CENTRAL localizado na BR 122, Km33, com recebimento por um representante do contratante.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos das faturas, devidamente atestados pela fiscalização, serão efetuados pelo contratante através de depósito em conta corrente da contratada, devidamente informada para este fim.

16.2. O pagamento realizar-se-á após recebimento de cada nota fiscal no setor empenho do contratante, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, com base no preço da proposta da contratada, conforme estabelece o art. 40, XIV, "a" da Lei 8.666/93;

16.3. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, sobretudo no tocante a regularidade fiscal.

16.4. Qualquer suspensão de pagamento devido à falta de regularidade da(s) contratada(s), conforme o estabelecido no subitem anterior, não gerará para o contratante, nenhuma responsabilidade nem obrigação de reajustamento ou atualização monetária do valor devido.

16.5. As faturas só serão liberadas para pagamento depois de aprovada pela área gestora e devem estar isentas de erros ou omissões, sem o que serão, de forma imediata, devolvidas à contratada para correções, não se alterando a data de adimplemento da obrigação.

16.6. Os documentos de cobrança indicarão, obrigatoriamente, o número e data de emissão da Nota de Empenho, emitida pelo contratante e que cubram a execução do fornecimento.

16.7. O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante Ordem Bancária em conta corrente por ela indicada ou meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com Código de Barras, satisfeitas as condições estabelecidas neste edital.

16.8. A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar o valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, § 6º da IN/SRF n. º 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem.

16.9. Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

16.10. Ficam excluídos da hipótese referida no subitem anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídica tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

16.11. Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

16.12. Será considerado em atraso o pagamento efetuado após o prazo estabelecido no subitem 16.2, caso em que a Prefeitura Municipal de Pindaí pagará atualização financeira aplicando-se a seguinte fórmula:

$C = P\ [(1+I/100)^N - 1]$

C - Valor calculado como atraso de pagamento;

P - Valor da obrigação contratual paga com atraso;

N - Número de dias entre o efetivo pagamento e a data estabelecida para quitação da obrigação contratual;

I - Percentual para remuneração do valor da obrigação paga com atraso, equivalente a média aritmética do IGP-M no período N, "Pró-Rata" dia.

16.13. Não sendo conhecido o índice para o período, será utilizado, no cálculo, o último índice conhecido.

16.14. Quando utilizado o último índice conhecido, o cálculo do valor ajustado será procedido tão logo seja publicado o índice definitivo correspondente ao período de atraso. Não caberá qualquer remuneração a título de correção monetária para pagamento decorrente do acerto de índice.

17 REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

17.1 Os preços contratuais serão fixos e irreajustáveis.

18 DAS MULTAS

18.1 Em caso de inadimplemento, por parte da licitante vencedora, de quaisquer das cláusulas ou condições do contrato, será aplicada a ela multa no percentual de 0,1 % (um décimo por cento) ao dia, sobre o valor GLOBAL do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento), o que dará ensejo a sua rescisão.

18.2 Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pelo ente contratante, após regular processo administrativo.

19 DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS FORNECIMENTOS

19.1 Os fornecimentos dos itens objeto do presente Edital somente serão recebidos pelo contratante ou por preposto por ele designado após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital e demais documentos dele integrantes, desde que atingido o fim a que se destinam, com eficácia e qualidade requeridas.

19.1.1 O Recebimento definitivo do fornecimento, após a sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto nos Artigos 73, 75 e 76 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

19.2 A Fiscalização fará a vistoria e, se os fornecimentos estiverem de acordo com as Especificações Técnicas, quantidades e qualidade requeridas na Ordem de Fornecimento e efetivamente não tendo nenhuma observação a fazer, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo do Fornecimento.

19.3 Na hipótese da necessidade de correção, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas e estabelecido um prazo para que a Contratada, às suas expensas, providencie as correções ou acertos apontados. Aceitos os fornecimentos, o contratante emitirá o Termo de Recebimento Definitivo do Fornecimento.

19.4 A ocorrência da hipótese prevista no subitem 19.3, determinará a retomada da contagem do prazo de fornecimento a partir da lavratura do termo mencionado.

19.5 A fatura do fornecimento somente será encaminhada para pagamento após emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos Fornecimentos, que deverá ser anexado ao processo de liberação e pagamento.

19.6 Após o término dos fornecimentos, a contratada requererá o recebimento definitivo.

19.7 A licitante vencedora entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no subitem 19.1.1 acima é condicionante para:

a) Emissão, pelo contratante, do Atestado de Execução dos fornecimentos;

b) Emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos Fornecimentos.

20 DA CONTRATAÇÃO

20.1. A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Carta Contrato, de conformidade com a minuta constante em Anexo VI a este Edital.

20.2. O contratante é responsável pela contratação, fiscalização, inspeção e pagamento do serviço, objeto a que se refere este Edital.

20.3. Após a homologação do Pregão Eletrônico, o proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual, na forma da minuta apresentada no Anexo VI, adaptado à proposta vencedora.

20.4. A recusa da adjudicatária, não justificada, em executar o fornecimento no prazo estabelecido, bem como não apresentar as mesmas condições exigidas para sua participação e habilitação neste certame, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

20.5. Na hipótese do não cumprimento, pela licitante vencedora, da execução do fornecimento no prazo estipulado ou em caso de recusa por parte desta, é facultado ao contratante, por intermédio da Pregoeira, convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação para fazê-lo. Analisada a

aceitabilidade da proposta, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, sem prejuízo das cominações legalmente estabelecidas.

20.6. É, ainda, da competência da Contratada:

a) O fornecimento dos produtos objeto desta **Licitação**, bem como o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas no Edital;

b) Responsabilizar-se perante a Contratante pela qualidade dos produtos, no que diz respeito à observância de normas técnicas e legislações pertinentes;

c) Fazer constar, em destaque na Nota Fiscal/Fatura, o valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, §6º da IN/SRF nº 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero e o respectivo enquadramento legal;

d) A entrega ao contratante dos documentos de cobrança, acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada;

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo contratante, o atraso injustificado na execução do contrato, a inexecução total ou parcial do contrato, bem como a execução que se encontre fora das especificações e condições acordadas, e, ainda, impeça ou embarace, de alguma forma a fiscalização, caracterizam o descumprimento total das obrigações assumidas, nos termos do art. 81 c/c arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, podendo o contratante, garantida a prévia defesa, aplicar ao responsável as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a PREFEITURA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 22.4.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

21.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 22.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.3 A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 22.1 é de competência do Secretário Municipal do órgão requisitante, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após o prazo de aplicação estipulado.

21.4 Nos termos do Art. 49, do Decreto nº 10.024/2019, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (Art. 49, §2º do Decreto nº 10.024/2019).

21.6 A multa, resultado de inadimplemento por parte da contratada, não isenta a contratada do ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

22 DA GARANTIA DOS PRODUTOS

22.1 A licitante vencedora responsabiliza-se, por si e por seus sucessores, pela garantia de que os produtos fornecidos estão nas condições estabelecidas nas especificações técnicas respectivas.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

23.2. É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.3. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinente com o objeto do Pregão e observada à legislação aplicável.

23.4. Devem ser registradas, por meio de Termo Aditivo, eventuais alterações que ocorrerem durante a execução do presente fornecimento contratado.

23.5. Serviços e fornecimentos extras não contemplados na Planilha Orçamentária da contratada deverão ter seus preços fixados mediante prévio acordo. Ambas as hipóteses deverão ser previamente autorizadas/aprovadas pela autoridade competente.

23.6. O não atendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, a critério da Pregoeira, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

23.7. O contratante poderá revogar a licitação quando nenhuma das propostas satisfizer o objetivo da mesma, ou anulá-la quando for evidente que tenha havido falta de competição ou quando caracterizado o indício de colusão.

23.8. O contratante poderá, ainda, revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.10. Fica garantido ao contratante, desde que justificado, o direito de, a qualquer tempo, desistir da celebração do contrato, escolher a proposta que julgar mais conveniente, ou optar pela revogação da licitação, no todo ou anulá-la em parte.

23.11. O Edital e seus Anexos disciplinarão os casos em que ocorrerá a sua rescisão, com a consequente perda da caução e, a juízo do contratante, o alijamento da contratada para com ela transacionar, independente de ação ou interpelação judicial cabível.

23.12. Responsabiliza-se a licitante vencedora por quaisquer ônus decorrentes de danos que vier a causar ao contratante e a terceiros, em decorrência dos fornecimentos objeto desta licitação.

23.13. A licitante será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre a execução do serviço, os quais, exclusivamente correrão por sua conta.

23.14. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

23.15. O licitante que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

23.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Pindaí.

23.17. A homologação do resultado deste Pregão não implicará direito à contratação.

23.18. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e Decreto nº 10.024/2019.

23.19. Este Edital e seus Anexos farão parte integrante da Ordem de Fornecimento a ser emitida em nome da licitante vencedora, independente de transcrições.

23.20. O Foro da Comarca de Guanambi/BA será competente para dirimir questões oriundas do presente edital, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pindaí, 21 de julho de 2022.

Laila de Jesus Nogueira Guimarães
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como finalidade o Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.

2- OS MATERIAS DEVERÃO SER FORNECIDOS COM AS ESPECIFICAÇÕES ABAIXO DISCRIMINADAS.

LOTE 01 – UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS			
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**
01	05	UNI	ASSADEIRA RETANGULAR alta nº 5, em alumínio, alta resistência, para produção de massas em geral, Altura 6,5cm x Largura 34,5cm x Profundidade 47cm, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
02	02	UNI	BACIA alumínio resistente a alto impacto, de tamanho GRANDE. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante
03	05	UNI	BACIA alumínio resistente a alto impacto, de tamanho média. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante
04	20	UNI	BACIA plástica resistente a alto impacto, de tamanho PEQUENA. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante
05	20	UNI	BALDE Plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa, paredes e fundos reforçados, alças laterais em plástico, capacidade 50 litros. O produto deverá ter etiqueta com a identificação, marca do fabricante.
06	05	UNI	BANDEJA, em aço inoxidável, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material, 60cm
07	03	UNI	BANDEJA, em aço inoxidável, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material, 50cm
08	20	UNID.	BORRIFADOR PARA ÁLCOOL
09	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L. alumínio
10	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 15 L. alumínio

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

11	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 L. alumínio
12	05	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado, mais resistente a 3arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 30 Litros.
13	03	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado mais resistente a arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 10 Litros.
14	03	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado mais resistente a arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 5,0 Litros.
15	10	UNI	COLHER, aluminio tipo espumadeira, grande, alta resistência, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
16	10	UNI	COLHER, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
17	150	UM	COLHER, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante
18	50	PCT	COLHER, sobremesa em plástico resistente, com variação de *+1-* 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
19	10	UNI	CONCHA, aluminio, tamanho grande, alta resistência, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
20	30	UNI	COPO para água, de vidro, liso, capacidade 200 ml.
21	30	UNI	COPO para água, de vidro, liso, capacidade 300 ml.
22	100	UNI	COPO, em plastico alta resistencia e durabilidades, liso, capacidade de 200ml.
23	05	UNI	COPO para água, de aluminio, liso, capacidade 2 litros
24	03	UNI	CUSCUZEIRO GRANDE em alumínio, 11 litros.
25	05	Unid.	ESCORREDOR pequeno em alumínio resistência para macarrão
26	03	UNID	ESCORREDOR em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 L. alumínio
27	150	UNI	FACA, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
28	05	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, tamanho pequeno
29	10	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			identificação do produto e marca do fabricante, tamanho médio
30	05	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, tamanho grande
31	05	UNI	FILTRO EM BARRO para água, com 03 velas, e capacidade para 09 litros
32	05	UNI	FRIGIDEIRA, em alumínio com revestimento em antiaderente. Cabo em baquelita antitérmico. Espátula totalmente em nylon. Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
33	150	UNI	GARFO, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante
34	25	UNI	GARRAFA térmica, modelo pressão, com alça e tampa, corpo revestido em plástico contra impacto, capacidade 2 litros.
35	04	UNI	GARRAFA térmica, com torneira, corpo revestido em alumínio contra impacto, capacidade 10 litros.
36	03	UNI	GARRAFA térmica, modelo pressão, com alça e tampa, corpo revestido em plástico contra impacto, capacidade 5 litros.
37	10	UNI	JARRA DE VIDRO, transparente, super forte e resistente, ideal para servir água, sucos, com capacidade de 2 litros
38	03	UNI	JARRA DE VIDRO, transparente, super forte e resistente, ideal para servir água, sucos, com capacidade de 4 litros
39	02	UNI	PANELA, pressão em alumínio resistente, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 l
40	02	UNI	PANELA, pressão em alumínio resistente, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L
41	04	UNI	PANELA CAÇAROLA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 15 L.
42	02	UNI	PANELA CAÇAROLA, em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L.
43	10	UNI	POTES em plástico resistente, capacidade de 10 Litros.
44	100	UNI	PRATO normal feito em porcelana branca, linha de mesa tradicional, que pode ser levado em forno, micro ondas, desenvolvida com alta tecnologia, Altura: 3cm Diâmetro: 28cm.
45	100	UNI	PRATO em plástico, resistente, diâmetro 21 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 1 unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
46	150	PCT	PRATO em plástico, descartável, diâmetro 21 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 10 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

47	10	UNID	VASILHA TIGELA de plástico resistente com tampa de 5 litros
48	10	UNID	VASILHA TIGELA de plástico resistente com tampa de 10 litros
49	03	DZ	XICARA COM PIRES, em vidro, com prazo de durabilidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

LOTE 02 – MATERIAIS DE HIGIENE			
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**
01	250	CX.	ALGODÃO, ortopédico, 100%, cru, baixo teor de impurezas, rolos com mantas uniformes. Embalagem: pacote com peso superior a 50 gramas. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.
02	250	UNI	BANHEIRA para banho, material plástico de alta resistência, cores diversas com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
03	250	CX.	COTONETES com hastes flexíveis e pontas de algodão, antigerme, puros, macios e absorventes, caixa com75.
04	100	UNID.	CREME DENTAL, com mínimo de 1.500 PPM de flúor, ação bacteriana. Embalagem: bisnaga com no mínimo 90 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.
05	250	UNID.	CREME HIDRATANTE INFANTIL, trata e protege a pele, embalagem com nome do fabricante. Contém 200ml.
06	200	UNID.	ESCOVA DENTAL, adulto, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
07	250	UNID.	ESCOVA DENTAL, infantil, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
08	250	UNID.	ESCOVINHA para unhas, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
09	10	CX.	ESPONJA, em espuma, para limpeza, dimensões 90 x 60 x 15 mm, com variação de +/- 2 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 60 unidades.
10	500	PCT.	FRALDAS descartável 100% algodão, tamanho P, M, G – A embalagem deverá conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Pacote com 08 Unidades.
11	100	CAIXA	MÁSCARA DESCARTÁVEL de proteção facial, tripla camada. Caixa com 50 unidades.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

12	500	PCT.	FRALDAS geriátrica, descartável 100% algodão, tamanho P, M, G, GG – A embalagem deverá conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Pacote com 10 Unidades.
13	250	UNID.	PERFUME, para recém-nascido, a base de álcool etílico e cumarina, com fragrância de alfazema. Embalagem: frasco com 115 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.
14	250	UNID.	SABONETE LÍQUIDO, infantil, bactericida, em refil, fragrância agradável para saboneteiras de banheiros. Embalagem com no mínimo 1.000 ml cada, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
15	30	CX.	SABONETE SÓLIDO, em barra, fragrância agradável, com no mínimo 90 g. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: com no mínimo 90 g, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.
16	50	CX.	SABONETE SÓLIDO INFANTIL, em barra, fragrância agradável, com no mínimo 90 g. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: com no mínimo 90 g, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.
17	300	FRASCO	SHAMPOO, infantil, trata e protege os cabelos, embalagem com nome do fabricante. Contém 500ml.

LOTE 03 – UTENSÍLIOS E DESCARTÁVEIS			
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**
01	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho P – 16 X 23cm. Embalagem com 5 unidades
02	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho M – 20 X 28cm. Embalagem com 5 unidades
03	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho G – 26 X 36cm. Embalagem com 5 unidades
04	15	PCT.	CANUDO, cores variadas, em plástico, de alta resistência, descartável. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicação de não reciclado e lote. Embalagem com 500 unidades
05	50	PCT.	COLHER, de sobremesa, em plástico resistente, descartável, cores variadas, comprimento 12 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
06	50	CX.	COPO PARA LÍQUIDO, capacidade 200 ml, em polietileno branco, com frisos e saliência na borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 72 gramas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			Embalagem caixa de papelão, onde os copos são acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades cada, contendo nome do fabricante e quantidade. Caixa com 25 pacotes de 100 unidades.
07	50	PCT.	COPO PARA LÍQUIDO, descartável, colorido, capacidade 300 ml, com frisos e saliência na borda. Embalagem com 8 unidades cada, contendo nome do fabricante e quantidade.
08	50	PCT.	COPO PARA LÍQUIDO, em plástico acrílico descartável, cores variadas, com capacidade para 300ml, tamanho aproximado de 11,2cm (altura) X 7,5cm (largura). Embalagem com 10 unidades.
09	10	UNI	CAIXA DE ISOPOR, térmica, 150L
11	250	UNID.	EMBALAGEM descartável para alimentos, com tampa cristal, base cores variadas, BP 32 230ml. 26,6cm Diam. X 13 cm altura.
12	250	UNID.	EMBALAGEM descartável para alimentos, com tampa cristal, base cores variadas, BP 50 Média 400ml. 21cm Diam. X 8,2 cm altura.
13	250	UNID.	EMBALAGEM tipo pote retangular, com tampa transparente, descartável para alimentos, capacidade para 500ml.
14	200	UNID.	EMBALAGEM tipo pote retangular, com tampa transparente, descartável para alimentos, capacidade para 1L.
15	50	PCT.	EMBALAGEM DE PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE, pacotes com 100 und.
16	100	PCT.	EMBALAGEM DE PAPEL PARA PIPOCA, pacotes com 100 unidades.
17	20	PCT.	GARFO, de sobremesa, em plástico resistente, descartável, cores variadas, comprimento 12 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
18	60	PCT.	GUARDANAPO, de papel absorvente, folha simples, de composição 100% fibra celulose, dimensões mínimas 30 x 32mm, embalagem: pacote com 100 unidades, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, Pacote com 2 Rolos.
19	50	Pct	GUARDANAPO DESCARTÁVEL tamanho 22x22 cm extra branco sem estampa e pcte com 600 100% de fibras naturais pcte. com 100 unidades
20	50	Pct	GUARDANAPO DESCARTÁVEL tamanho 32x32 cm extra branco sem estampa e pct com 600 100% de fibras naturais pct. com 100 unidades
21	100	ROLO	PAPEL ALUMÍNIO. Rolo com 15m com 30cm de largura.
22	100	ROLO	ROLO DE FILME PVC Com 1000 Metros - 28cm X 1000m
23	100	PCT	SACOLA em polietileno, alça camiseta de alta densidade (PEAD) biodegradável (Eco-One), na cor branca, 40X50cm, pacote com 1 quilos

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

LOTE 04 – MATERIAIS DIVERSOS			
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**
01	50	UNID.	ADAPTADOR DE TOMADA, entradas e tamanhos diversos.
02	10	UNI	ABRAÇADEIRA para fogão e Registro de Gás. Para Mangueiras 3/8 ou 5/16 Em Metal com Regulagem, selo do INMETRO e ISO 9001.
03	20	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 10 litros
04	20	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 07 litros
05	10	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 20 litros
06	30	Unid.	COADOR PARA CAFÉ, de pano 100% algodão, na cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm (profundidade), cabo com 16 cm de comprimento, com variação de +/- 1 cm.
07	05	UNI	CORDA PARA VARAL, cores variadas, com 10 metros de comprimento, Confeccionada em 100% polipropileno, peso aproximadamente 100g.
08	15	UNI	DISPENSER PARA COPO – ideal para copos de 150 a 200 ml, confeccionado em PVC transparente, Dimensão A: x L x P: A:57CM X L:12CM X P:19,5CM Peso: 400G. Acompanha buchas e parafusos para instalação. Aperta e sai um copo por vez, proporcionando economia. Capa transparente que permite ver quando os copos estão acabando.
09	15	UND	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA – fabricado em plástico ABS, com bobinas de papeis utilizados de 20 cm. Dimensão: A30cm x L23cm x P13cm.
10	10	Pct.	FÓSFORO, contendo no mínimo 40 palitos. Embalagem: pacote com 10 caixas. – Material com o selo do INMETRO
11	10	UNI	MANGUEIRA para botijão de gás, Indicada para instalações domésticas de gás de cozinha conforme ABNT NBR 8613, regulamentada pelo inmetro, Tubo interno e externo produzidos em PVC flexível, Acabamento interno com trama de poliéster entre as camadas, Comprimento: 80cm
12	100	UNI	PANO DE PRATO branco em algodão 50x70
13	10	UNI	REGULADOR, registro de gás, doméstico, pratico, seguro e econômico, com manômetro, selo do INMETRO e ISO 9001, CE= Borb. P13 CS= 3/8 SAE
14	10	UNI	TAPETE, simples, 100% algodão, sem estampa, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g,com variação de +1- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante
15	05	Unid.	TORNEIRA para filtro de água cromada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

LOTE 05 – MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**
01	20	UNID	**ALMOFADA** para carimbo - Concept C160 NR3 Azul, serve no auxílio para carimbar algo de sua importância ou preferência.
02	100	UND	**APONTADOR** - Apontador lápis, material metal, tipo escolar, quantidade furos 1, sem depósito, lâmina em aço inoxidável;
03	20	PCT	**AREIA COLORIDA**, Areia para decoração em várias cores. Cada pacote contém 950g. Ideal para seu terrário, plantas, potes de vidro, maquetes e outros. Areia com tintura artificial.
04	20	PCT	**ARGOLA PARA CHAVEIRO**, Argola para Chaveiro, em ferro ou aço, 25mm Pacote com 100 unidades.
05	1.500	UND	**BALÃO** nº 09 - Balões de látex formato redondo nº 9 em cores sortidas.
06	50	UND	**BARBANTE** de algodão - Barbante de algodão especial, 8 fios, acabamento superficial crú, medindo 300m de comprimento
07	30	UNID	**BARBANTE** fino -8 fios algodão, 250 gramas
08	30	UND	**BARBANTE** Médio -Novelos de 400 g do fio barroco da Círculo cores primárias e secundárias
09	20	Kg	**BASTÃO DE COLA FINA** -Refil Cola quente bastão fina tamanho:7,5mm x 30cm. Embalagem de 1Kg.
10	10	Kg	**BASTÃO DE COLA GROSSA** - Refil Bastão Cola Quente Transparente Grossa 11,2mmx30cm
11	20	UNID.	**BETUME**, Envelhecedor tabaco fosco para peças decorativas, desenvolvido para trabalhos sobre madeira MDF, gesso, cerâmica e outros materiais porosos. Oferece tom tabaco fosco e é à base de água. Frascos de 100mL.
12	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** grande - Tam. 15
13	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** média - Tam. 30
14	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** pequena - Tam. 60
15	200	UND.	**CADERNO GRANDE**, material papel off-set gramatura 56g/m2, capa dura, com arame, 96 folhas, formato universitário.
16	100	UNID.	**CADERNO PEQUENO**
17	10	CX.	**CAIXA DE BORRACHA** - Borracha apagador escrita, material borracha, atóxica, tamanho pequeno, cor branca, tipo macia, que não borre nem danifique o papel.
18	50	CX.	**CAIXA DE CLIPES** 4/0 - Clipes para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 4/0. caixa com 100 unidades.
19	50	CX.	**CAIXA DE GRAMPOS** - GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. caixa com 5.000 unidades.
20	300	CX.	**CAIXA DE LÁPIS DE COR** c/12 unid. - Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada.
21	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, Cores variadas. Com tampa. Capacidade 3,5 litros.
22	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 3,5 litros. PEQUENA.
23	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 5 litros. MÉDIA.
24	50	cx	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 7 litros. GRANDE.
25	10	UND.	**CALCULADORA** média 12 dígitos - Calculadora De Mesa Média 12 Dígitos Solar Dz-12s-S4-Dp Casio
26	15	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal AZUL - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.
27	5	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal PRETA - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.
28	5	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal VERMELHA - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.
29	02	CX.	**CANETA PARA RETROPROJETOR** c/ 12 unidades.
30	100	UNID.	**COLA BRANCA,** líquida, à base de água, lavável, não tóxica. Ideal para colagens em papel, papel cartão e cartolina. Frasco de 40g.
31	100	UNID.	**COLA COLORIDA**, líquida, para fazer colagens, relevos coloridos e pintar sobre o papel. Não tóxica. Solúvel em água. Acabamento brilhante. Frasco com 35g. Cores variadas.
32	100	UNID.	**COLA COM GLITER**, desenvolvida para trabalhos escolares e artesanais. Ideal para atividades de desenvolvimento artístico. Frasco com 35g. Cores variadas.
33	50	UNID.	**COLA DE ISOPOR**, proporciona uma colagem perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. Frasco de 90g.
34	50	UND.	**COLA DE SILICONE LIQUIDA** - Ideal para trabalhos manuais 100g
35	10	CX.	**COLA INSTANTÂNEA** Tek Bond Artesanato 3 20g

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

36	10	UNID.	**CORRETIVO LÍQUIDO**, à base de água, não tóxico, para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia.
37	300	UND.	**ENVELOPE GRANDE** 30x25 - Tipo ofício, tamanho 25 x 35cm. Cor: branca.
38	100	UND.	**ENVELOPE GRANDE** 30x25 - Tipo ofício, tamanho 25 x 35cm. Cor: parda.
39	100	UND.	**ENVELOPE PARA CONVITE** - Envelope para convite em geoline, cores variadas, dimensões: 16 x 23cm.
40	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 12mm, pacote com 100 unidades.
41	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 14mm, pacote com 100 unidades.
42	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 17mm, pacote com 100 unidades.
43	2	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 25mm, pacote com 100 unidades.
44	2	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 29mm, pacote com 100 unidades.
45	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 7mm, pacote com 100 unidades.
46	6	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 9mm, pacote com 100 unidades.
47	15	UND.	**ESTILETE** largo trava automática lâmina 9 mm lâmina de aço carbono extensível interna
48	100	UNID.	**ESTOJO DE CANETA HIDROCOR** - Canetinha hidrográfica lavável. Estojo com 12 cores.
49	10	UND.	**EXTRATOR** de Grampos Preto
50	100	UNID.	**FITA ADESIVA** em polipropileno colorido. 12mm x 10m. Cores Variadas.
51	100	UND.	**FITA ADESIVA TRANSPARENTE** - larga, material polipropileno transparente, tipo monoface, medindo 45mmx50m, com alta adesão a qualquer superfície limpa.
52	100	CAIXAS	**GIZ DE CERA**, tamanho grande. Caixa com 12 cores.
53	05	UNID.	**GRAMPEADOR ALICATE** - Anatômico, estrutura metálica, para alfinetar e grampear, capacidade 20 folhas de 75g (grampo fechado), p/ grampo 26/6.
54	20	UND.	**GRAMPEADOR**, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa, capacidade mínima de 25 folhas de gramatura 75g/m2, medindo 20x8cm, grampo 26/6.
55	50	CAIXAS	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR**, do tipo 26/6. Caixa com 5000 grampos.
56	30	PCT	**KIT CAPA ENCADERNAÇÃO A4**, pacote com 100 unidades
57	20	PCT	**LANTEJOULA METALIZADA**, em PVC, ideal para uso artesanal. Pacotes com 1000 unidades. Cores variadas.
58	04	CX.	**LÁPIS PRETO**, nº 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga hb, material carga grafite. caixa com 144 unidades.
59	10	CX.	**MARCA TEXTO** - c/ 12 unidades. Cores variadas.
60	50	PCT	**MASSA DE BISCUIT**, massa pronta para modelagem em biscuit de ótima qualidade, com textura macia e econômica você vai ter maior uniformidade nos seus trabalhos. Não Tóxico. Pacote com 90g.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

61	100	CX.	**MASSA DE MODELAR**, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. composição: ceras, pigmentos e carga. caixa de 90g com 06 cores.
62	5	PCT	**OLHOS MÓVEIS**, olho Móvel Para Artesanato. Pacotes com 100 unidades. Tamanhos variados.
63	50	PACOT.	**PALITO DE PICOLÉ**, em madeira, redondo colorido, craftland, pacote com 50 unidades.
64	100	PACOT.	**PALITO DE PICOLÉ,** formato com pontas arredondadas. Ideal para atividades escolares, artesanato e sorvetes. Produto sustentável, fabricado em madeira de reflorestamento. Cor: Natural. Tamanho: 10,5cm. Embalagem com 100 Unidades
65	200	UNID.	**PASTA ABA ELÁSTICO**, sem lombo, 33,5 x 23,5cm, altura de 0,03cm
66	10	UND.	**PASTA CATÁLOGO** - com 100 folhas
67	100	UND.	**PASTA CLASSIFICADOR** em papel cartão, 280g, plastificado com aba e elástico sem lombo oficio
68	200	UND.	**PASTA CLASSIFICADOR** em PVC, transparente, lombo de 3 cm em PVC, dimensões: 230 x 340mm
69	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 2cm de largura.
70	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 3,5cm de largura.
71	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 5,5cm de largura.
72	30	UNID.	**PILHA ALCALINA COMUM AA,** embalagem com 4 unidades.
73	30	UNID.	**PILHA ALCALINA COMUM AAA - PALITO,** embalagem com 4 unidades.
74	100	UND.	**PINCEL ATÔMICO** - Pincel atômico, ponta macia, tinta especial, cor azul/preta/vermelha/verde, não recarregável.
75	20	UND.	**PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL** para escrever em quadro branco, ponta 2,0 mm. disponível nas cores vermelha, azul, verde e preta.
76	100	UND.	**PINCEL PARA PINTURA** nº 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 - Sintético, cabo de madeira na amarelo.
77	50	UNID.	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO**, recarregável, cores variadas.
78	30	UND.	**PISTOLA DE COLA QUENTE FINA** profissional- Potência: 8w temperatura de operação 165ºc espessura bastão: 7-0 ~ 7,5mm hot melt 280 azul
79	30	UND.	**PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA** profissional - Potência: G 250 17w temperatura de operação 193ºc espessura bastão: 11,0 ~ 11,5mm azul
80	30	UNID.	**PORTA CANETAS E ORGANIZADOR**
81	30	UNID.	**PRANCHETA COM PRENDENDOR METÁLICO**
82	5	UNID.	**QUADRO BRANCO TIPO LOUSA**
83	5	UNID.	**QUADRO DE FELTRO STANDARD**, moldura pinus mogno, tamanho 1,20 x 0,90m.
84	20	UNID.	**REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO**, cores variadas
85	30	UNID.	**REABASTECEDOR PARA PINCEL PILOTO PERMANENTE**, cores variadas

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

86	30	UND.	**RÉGUA** escritório, em madeira, comprimento 30cm.
87	30	UND.	**RÉGUA** escritório, material acrílico, comprimento 30cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.
88	20	UN	**TELAS PARA PINTURA -** Embalagem com 20 telas 50 x50, Ideal para pintura com tinta óleo, acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral dos chassis
89	20	UN	**TELAS PARA PINTURA** - Embalagem com 20 telas 30x40, Ideal para pintura com tinta óleo, acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral do chassis
90	20	UN	**TELAS PARA PINTURA** - Embalagem com 20 telas 60x70, Ideal para pintura com tinta óleo, acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral do chassis
91	20	UNID.	**TESOURA DE PICOTAR**, Perfeita para uso em tecido, papel, couro, PVC e outros materiais. Tesoura com acabamento em "zig zag", com uma lâmina afiada, em aço inoxidável, de fácil aderência e corte preciso. Possui cabo ergonômico para maior conforto no manuseio. Tamanho 22cm.
92	100	UNID.	**TESOURA PARA USO GERAL**, de resina termoplástica, aço inoxidável. 21 x 6 cm.
93	50	UNID.	**TESOURA PROFISSIONAL** 7 Cabo Plástico 162-7
94	250	UND.	**TESOURA**, sem ponta, lâmina em aço inoxidável com 1,2mm, pontas arredondadas, cabo com formato anatômico, abs, cor preta.
95	10	CAIXAS	**TINTA FACIAL COM GLITTER**, 4g cada pote. Kit com 10 cores diferentes
96	10	CAIXAS	**TINTA FACIAL CREMOSA**. Caixa com 10 unidades.
97	100	UND.	**TINTA GUACHE** a base de vaselina, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, nas cores variadas. composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol. Caixa com 6 unidades.
98	100	UNID.	**TINTA PARA PINTURA A DEDO**, caixa com 6 unidades. Cores variadas.
99	20	UNID.	**TINTA PARA TECIDO FOSCA**, frasco com 37mL. Cores variadas.
100	50	UNID.	**TINTA PARA VIDROS**, Tinta de alta qualidade. À base de água. Pronta para uso. Indicado para vidro, cerâmica, porcelana. Frasco com 100mL.
101	100	UNID	**TINTAS PARA PINTURA EM TECIDO** cores primárias e secundárias-Tinta acrílica. Frasco c/37ml.
102	20	CX	**TINTAS PARA TELAS** cores primárias e secundárias - Tinta acrílica p/ tela c/20ml
103	20	ROLO	**TNT** RL C/50mts, cores diversas
104	20	UNID.	**VERNIZ**, acabamento levemente amarelado. Solúvel em Solvente. Secagem rápida. Frasco com 100mL.

LOTE 06 – MATERIAIS DE PAPELARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ITEM	QUANT.	REF.	DISCRIMINAÇÃO
01	100	UNID.	**CARTOLINA COMUM**, Largura 0,55cm, comprimento 0,73cm, cores variadas.
02	100	UNID.	**CARTOLINA LAMINADA**, gramatura 180, Largura 0,55cm, comprimento 0,73cm, cores variadas.
03	60	UND.	**E.V.A ATOALHADO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias
04	60	UND.	**E.V.A COM GLITTER** cores primárias e secundárias - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias
05	100	UND.	**E.V.A LISO COLORIDO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea.40x60 cores primárias e secundárias
06	60	UND.	**E.V.A LISO ESTAMPADO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias
07	100	UNID.	**PAPEL CAMURÇA**, tamanho 60x40cm. Ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato, etc. cores variadas.
08	50	UNID.	**PAPEL CARBONO**. - Folhas 50 x 70 preto
09	60	UND.	**PAPEL CARTÃO** - papel encorpado, mais rígido, muito utilizado na confecção de embalagens, 50 x 70 cm
10	100	UNID.	**PAPEL CELOFONE**, flexível e resistente perfeito para ser usado em artesanatos e trabalhos escolares. Dimensões cada folha: 80 x 80 cm
11	100	UNID.	**PAPEL CREPOM**, Papel crepom já vem parafinado, ideal para: Eventos, Decoração de mesas, Embalar doces de festas (bem casado, bala de coco. Trabalhos escolares para embrulhar presentes. Criar artigos de decoração em geral. Cores variadas.
12	100	UNID.	**PAPEL DUPLEX (DUPLA FACE)** - cores primárias e secundárias
13	100	UNID.	**PAPEL LAMINADO**, tamanho 50x60cm. Cores Variadas.
14	02	ROLOS	**PAPEL METRO** branco, contínuo
15	02	ROLOS	**PAPEL METRO** pardo, contínuo
16	100	UNID.	**PAPEL MICRO ONDULADO**, tamanho 50 x 80cm. Cores variadas.
17	50	UND.	**PAPEL SEDA** - O papel de seda é maleável, 48x60 cm, 18g/m cores primárias e secundárias
18	100	UND.	**PAPEL VERGÊ** - Tipo de papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. por ter uma textura levemente rugosa se torna ideal para desenhos feitos a lápis grafite ou colorido. formato a4 (210 x 297) gramatura 180g.
19	100	CX.	**RESMA DE PAPEL OFÍCIO A4**, gramatura de 75g/m2, medindo 210x297mm, na cor branca. Caixa com 10 unidades.

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

LOTE 07 – MATERIAL DE USO COLETIVO			
ITEM	QUANT.	REF.	DISCRIMINAÇÃO
01	20	UNID.	**BARALHO COM 52 CARTAS**
02	100	UNID.	**FANTOCHES PORTÁTIL**, com personagens diversos. Tamanhos diversos.
03	20	UNID.	**JOGO DE DOMINÓ**, com 28 peças, material em osso.
04	100	UNID.	**LIVROS INFANTO-JUVENIL**

LOTE 08 - BRINQUEDOS			
ITEM	QUANT.	REF.	DISCRIMINAÇÃO
01	50	UNID.	**BAMBOLÊ**
02	60	UNID.	**BOLA TIPO DENTE DE LEITE**, cores variadas.
03	50	UNID.	**COLCHONETE DE ACADEMIA**
04	50	UNID.	**CORDA DE PULAR**, em PVC, tamanho ajustável.
05	20	UNID.	**KIT TREINO FUNCIONAL**
06	100	UNID.	**HALTER REVESTIDO**, peso de 1Kg.
07	60	UNID.	**PETECA RECREATIVA**, tamanho grande.
08	50	UNID.	**PISO EMBORRACHADO PARA ATIVIDADES FÍSICAS**, tamanho 50x50cm

2.1 Não serão aceitos produtos que não atendam às especificações do ato convocatório.

2.2 Na Proposta de Preços deverá constar, obrigatoriamente, o item, unidades, quantidades, descrição, indicação da marca e prazo de validade, sob pena de desclassificação.

3- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. A contratante obriga-se a:

a) Efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, de acordo com o prazo estabelecido neste Edital;

b) Comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas no edital;

c) Prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

d) Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

e) Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

f) Renegociar os valores registrados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;

g) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

h) Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedora Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A contratada obriga-se a:

a) Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre o(s) objeto(s) ofertados na licitação;

b) Manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;

c) Entregar o(s) objeto(s) em conformidade com o que foi licitado;

d) Entregar o(s) objeto(s) licitados nos endereços e prazo indicados no edital;

e) Entregar o(s) objeto(s) licitados dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;

f) Corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;

g) Entregar o(s) objeto(s) durante o horário de funcionamento do Órgão Gerenciador, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;

h) Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

i) Responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência da Ata por seus agentes ou prepostos;

j) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

k) Manter, às suas expensas e dentro do prazo legal ou convencional, a prestação de garantia/validade contra defeitos e vícios verificados nos produtos licitados, inclusive facilitando o contato entre o contratante e o fabricante, se necessário.

4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os materiais solicitados deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados recebimento da ordem de fornecimento, ou carta contrato, no local indicado pelo órgão requisitante (Almoxarifado Central, na BR 122, Km 33).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(GRAVADO EM ARQUIVO SEPARADO)

LOTE 01 – UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS						
ITEM	QUANT.	REF.	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
01	05	UNI	ASSADEIRA RETANGULAR alta nº 5, em alumínio, alta resistência, para produção de massas em geral, Altura 6,5cm x Largura 34,5cm x Profundidade 47cm, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
02	02	UNI	BACIA alumínio resistente a alto impacto, de tamanho GRANDE. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante			
03	05	UNI	BACIA alumínio resistente a alto impacto, de tamanho média. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante			
04	20	UNI	BACIA plástica resistente a alto impacto, de tamanho PEQUENA. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante			
05	20	UNI	BALDE Plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa, paredes e fundos reforçados, alças laterais em plástico, capacidade 50 litros. O produto deverá ter etiqueta com a identificação, marca do fabricante.			
06	05	UNI	BANDEJA, em aço inoxidável, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material, 60cm			
07	03	UNI	BANDEJA, em aço inoxidável, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material, 50cm			
08	20	UNID.	BORRIFADOR PARA ÁLCOOL			

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

09	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L. alumínio			
10	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 15 L. alumínio			
11	02	UNID	CALDEIRÃO PANELA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 L. alumínio			
12	05	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado, mais resistente a 3arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 30 Litros.			
13	03	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado mais resistente a arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 10 Litros.			
14	03	UNI	CAIXA VERSÁTIL, em plástico resistente, composto por base e tampa, fundo interno texturizado mais resistente a arranhões transparente, cores variadas, com capacidade de 5,0 Litros.			
15	10	UNI	COLHER, aluminio tipo espumadeira, grande, alta resistência, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
16	10	UNI	COLHER, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			identificação do produto e marca do fabricante.			
17	150	UM	COLHER, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante			
18	50	PCT	COLHER, sobremesa em plástico resistente, com variação de *+1-* 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
19	10	UNI	CONCHA, aluminio, tamanho grande, alta resistência, Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
20	30	UNI	COPO para água, de vidro, liso, capacidade 200 ml.			
21	30	UNI	COPO para água, de vidro, liso, capacidade 300 ml.			
22	100	UNI	COPO, em plastico alta resistencia e durabilidades, liso, capacidade de 200ml.			
23	05	UNI	COPO para água, de aluminio, liso, capacidade 2 litros			
24	03	UNI	CUSCUZEIRO GRANDE em alumínio, 11 litros.			
25	05	Unid.	ESCORREDOR pequeno em alumínio resistência para macarrão			
26	03	UNID	ESCORREDOR em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 L. alumínio			
27	150	UNI	FACA, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
28	05	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			fabricante, tamanho pequeno			
29	10	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, tamanho médio			
30	05	UNI	FACA, em aço inox, para cortar frios, cabo de madeira. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, tamanho grande			
31	05	UNI	FILTRO EM BARRO para água, com 03 velas, e capacidade para 09 litros			
32	05	UNI	FRIGIDEIRA, em alumínio com revestimento em antiaderente. Cabo em baquelita antitérmico. Espátula totalmente em nylon. Embalagem: com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
33	150	UNI	GARFO, em aço inox com acabamento resistente, para ingerir alimentos, 09 polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante			
34	25	UNI	GARRAFA térmica, modelo pressão, com alça e tampa, corpo revestido em plástico contra impacto, capacidade 2 litros.			
35	04	UNI	GARRAFA térmica, com torneira, corpo revestido em alumínio contra impacto, capacidade 10 litros.			
36	03	UNI	GARRAFA térmica, modelo pressão, com alça e tampa, corpo revestido em plástico contra impacto, capacidade 5 litros.			
37	10	UNI	JARRA DE VIDRO, transparente, super forte e resistente, ideal para servir água, sucos, com capacidade de 2 litros			
38	03	UNI	JARRA DE VIDRO, transparente, super forte e resistente, ideal para servir água, sucos, com capacidade de 4 litros			
39	02	UNI	PANELA, pressão em alumínio resistente,			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 20 l			
40	02	UNI	PANELA, pressão em alumínio resistente, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L			
41	04	UNI	PANELA CAÇAROLA em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 15 L.			
42	02	UNI	PANELA CAÇAROLA, em alumínio resistente, altamente durável, com tampa mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. 10 L.			
43	10	UNI	POTES em plástico resistente, capacidade de 10 Litros.			
44	100	UNI	PRATO normal feito em porcelana branca, linha de mesa tradicional, que pode ser levado em forno, micro ondas, desenvolvida com alta tecnologia, Altura: 3cm Diâmetro: 28cm.			
45	100	UNI	PRATO em plástico, resistente, diâmetro 21 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 1 unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
46	150	PCT	PRATO em plástico, descartável, diâmetro 21 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 10 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
47	10	UNID	VASILHA TIGELA de plástico resistente com tampa de 5 litros			
48	10	UNID	VASILHA TIGELA de plástico resistente com tampa de 10 litros			
49	03	DZ	XICARA COM PIRES, em vidro, com prazo de			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			durabilidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 02 – MATERIAIS DE HIGIENE						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**
01	250	CX.	ALGODÃO, ortopédico, 100%, cru, baixo teor de impurezas, rolos com mantas uniformes. Embalagem: pacote com peso superior a 50 gramas. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.			
02	250	UNI	BANHEIRA para banho, material plástico de alta resistência, cores diversas com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
03	250	CX.	COTONETES com hastes flexíveis e pontas de algodão, antigerme, puros, macios e absorventes, caixa com75.			
04	100	UNID.	CREME DENTAL, com mínimo de 1.500 PPM de flúor, ação bacteriana. Embalagem: bisnaga com no mínimo 90 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.			
05	250	UNID.	CREME HIDRATANTE INFANTIL, trata e protege a pele, embalagem com nome do fabricante. Contém 200ml.			
06	200	UNID.	ESCOVA DENTAL, adulto, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
07	250	UNID.	ESCOVA DENTAL, infantil, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

08	250	UNID.	ESCOVINHA para unhas, cerdas macias. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
09	10	CX.	ESPONJA, em espuma, para limpeza, dimensões 90 x 60 x 15 mm, com variação de +/- 2 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 60 unidades.			
10	500	PCT.	FRALDAS descartável 100% algodão, tamanho P, M, G – A embalagem deverá conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Pacote com 08 Unidades.			
11	100	CAIXA	MÁSCARA DESCARTÁVEL de proteção facial, tripla camada. Caixa com 50 unidades.			
12	500	PCT.	FRALDAS geriátrica, descartável 100% algodão, tamanho P, M, G, GG – A embalagem deverá conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Pacote com 10 Unidades.			
13	250	UNID.	PERFUME, para recém-nascido, a base de álcool etílico e cumarina, com fragrância de alfazema. Embalagem: frasco com 115 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.			
14	250	UNID.	SABONETE LÍQUIDO, infantil, bactericida, em refil, fragrância agradável para saboneteiras de banheiros. Embalagem com no mínimo 1.000 ml cada, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
15	30	CX.	SABONETE SÓLIDO, em barra, fragrância agradável, com no mínimo 90 g. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: com no mínimo 90 g, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			unidades.			
16	50	CX.	SABONETE SÓLIDO INFANTIL, em barra, fragrância agradável, com no mínimo 90 g. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: com no mínimo 90 g, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.			
17	300	FRASC	SHAMPOO, infantil, trata e protege os cabelos, embalagem com nome do fabricante. Contém 500ml.			
Valor Global do lote R$						

LOTE 03 – UTENSÍLIOS E DESCARTÁVEIS						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
01	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho P – 16 X 23cm. Embalagem com 5 unidades			
02	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho M – 20 X 28cm. Embalagem com 5 unidades			
03	10	PCT.	BANDEJA, laminada, e papelão, altamente resistente, tamanho G – 26 X 36cm. Embalagem com 5 unidades			
04	15	PCT.	CANUDO, cores variadas, em plástico, de alta resistência, descartável. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicação de não reciclado e lote. Embalagem com 500 unidades			
05	50	PCT.	COLHER, de sobremesa, em plástico resistente, descartável, cores variadas, comprimento 12 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
06	50	CX.	COPO PARA LÍQUIDO, capacidade 200 ml, em polietileno branco, com frisos e saliência na			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 72 gramas. Embalagem caixa de papelão, onde os copos são acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades cada, contendo nome do fabricante e quantidade. Caixa com 25 pacotes de 100 unidades.			
07	50	PCT.	COPO PARA LÍQUIDO, descartável, colorido, capacidade 300 ml, com frisos e saliência na borda. Embalagem com 8 unidades cada, contendo nome do fabricante e quantidade.			
08	50	PCT.	COPO PARA LÍQUIDO, em plástico acrílico descartável, cores variadas, com capacidade para 300ml, tamanho aproximado de 11,2cm (altura) X 7,5cm (largura). Embalagem com 10 unidades.			
09	10	UNI	CAIXA DE ISOPOR, térmica, 150L			
11	250	UNID.	EMBALAGEM descartável para alimentos, com tampa cristal, base cores variadas, BP 32 230ml. 26,6cm Diam. X 13 cm altura.			
12	250	UNID.	EMBALAGEM descartável para alimentos, com tampa cristal, base cores variadas, BP 50 Média 400ml. 21cm Diam. X 8,2 cm altura.			
13	250	UNID.	EMBALAGEM tipo pote retangular, com tampa transparente, descartável para alimentos, capacidade para 500ml.			
14	200	UNID.	EMBALAGEM tipo pote retangular, com tampa transparente, descartável para alimentos, capacidade para 1L.			
15	50	PCT.	EMBALAGEM DE PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE, pacotes com 100 und.			
16	100	PCT.	EMBALAGEM DE PAPEL PARA PIPOCA, pacotes com 100 unidades.			
17	20	PCT.	GARFO, de sobremesa, em plástico resistente, descartável, cores variadas, comprimento 12 cm, com variação de +1- 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de			

			identificação do produto e marca do fabricante.			
18	60	PCT.	GUARDANAPO, de papel absorvente, folha simples, de composição 100% fibra celulose, dimensões mínimas 30 x 32mm, embalagem: pacote com 100 unidades, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, Pacote com 2 Rolos.			
19	50	Pct	GUARDANAPO DESCARTÁVEL tamanho 22x22 cm extra branco sem estampa e pcte com 600 100% de fibras naturais pcte. Com 100 unidades			
20	50	Pct	GUARDANAPO DESCARTÁVEL tamanho 32x32 cm extra branco sem estampa e pct com 600 100% de fibras naturais pct. Com 100 unidades			
21	100	ROLO	PAPEL ALUMÍNIO. Rolo com 15m com 30cm de largura.			
22	100	ROLO	ROLO DE FILME PVC Com 1000 Metros – 28cm X 1000m			
23	100	PCT	SACOLA em polietileno, alça camiseta de alta densidade (PEAD) biodegradável (Eco-One), na cor branca, 40X50cm, pacote com 1 quilos			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 04– MATERIAIS DIVERSOS						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
01	50	UNID.	ADAPTADOR DE TOMADA, entradas e tamanhos diversos.			
02	10	UNI	ABRAÇADEIRA para fogão e Registro de Gás. Para Mangueiras 3/8 ou 5/16 Em Metal com Regulagem, selo do INMETRO e ISSO 9001.			
03	20	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 10 litros			
04	20	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 07 litros			
05	10	Unid.	BORRACHA para panela de pressão, 20 litros			
06	30	Unid.	COADOR PARA CAFÉ, de pano 100% algodão, na cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm (profundidade), cabo com 16 cm de			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			comprimento, com variação de +/- 1 cm.			
07	05	UNI	CORDA PARA VARAL, cores variadas, com 10 metros de comprimento, Confeccionada em 100% polipropileno, peso aproximadamente 100g.			
08	15	UNI	DISPENSER PARA COPO – ideal para copos de 150 a 200 ml, confeccionado em PVC transparente, Dimensão A: x L x P: A:57CM X L:12CM X P:19,5CM Peso: 400G. Acompanha buchas e parafusos para instalação. Aperta e sai um copo por vez, proporcionando economia. Capa transparente que permite ver quando os copos estão acabando.			
09	15	UND	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA – fabricado em plástico ABS, com bobinas de papeis utilizados de 20 cm. Dimensão: A30cm x L23cm x P13cm.			
10	10	Pct.	FÓSFORO, contendo no mínimo 40 palitos. Embalagem: pacote com 10 caixas. – Material com o selo do INMETRO			
11	10	UNI	MANGUEIRA para botijão de gás, Indicada para instalações domésticas de gás de cozinha conforme ABNT NBR 8613, regulamentada pelo inmetro, Tubo interno e externo produzidos em PVC flexível, Acabamento interno com trama de poliéster entre as camadas, Comprimento: 80cm			
12	100	UNI	PANO DE PRATO branco em algodão 50x70			
13	10	UNI	REGULADOR, registro de gás, doméstico, pratico, seguro e econômico, com manômetro, selo do INMETRO e ISSO 9001, CE= Borb. P13 CS= 3/8 SAE			
14	10	UNI	TAPETE, simples, 100% algodão, sem estampa, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g, com variação de +1- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

15	05	Unid.	TORNEIRA para filtro de água cromada.			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 05 – MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
01	20	UNID	**ALMOFADA** para carimbo - Concept C160 NR3 Azul, serve no auxílio para carimbar algo de sua importância ou preferência.			
02	100	UND	**APONTADOR** - Apontador lápis, material metal, tipo escolar, quantidade furos 1, sem depósito, lâmina em aço inoxidável;			
03	20	PCT	**AREIA COLORIDA**, Areia para decoração em várias cores. Cada pacote contém 950g. Ideal para seu terrário, plantas, potes de vidro, maquetes e outros. Areia com tintura artificial.			
04	20	PCT	**ARGOLA PARA CHAVEIRO**, Argola para Chaveiro, em ferro ou aço, 25mm Pacote com 100 unidades.			
05	1.500	UND	**BALÃO** nº 09 - Balões de látex formato redondo nº 9 em cores sortidas.			
06	50	UND	**BARBANTE** de algodão - Barbante de algodão especial, 8 fios, acabamento superficial crú, medindo 300m de comprimento			
07	30	UNID	**BARBANTE** fino -8 fios algodão, 250 gramas			
08	30	UND	**BARBANTE** Médio -Novelos de 400 g do fio barroco da Círculo cores primárias e secundárias			
09	20	Kg	**BASTÃO DE COLA FINA** -Refil Cola quente bastão fina tamanho:7,5mm x 30cm. Embalagem de 1Kg.			
10	10	Kg	**BASTÃO DE COLA GROSSA** - Refil Bastão Cola Quente Transparente Grossa 11,2mmx30cm			
11	20	UNID.	**BETUME**, Envelhecedor tabaco fosco para peças decorativas, desenvolvido para trabalhos sobre madeira MDF, gesso, cerâmica e outros materiais porosos. Oferece tom tabaco fosco e é			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			à base de água. Frascos de 100mL.			
12	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** grande - Tam. 15			
13	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** média - Tam. 30			
14	50	UNID.	**BOLA DE ISOPOR** pequena - Tam. 60			
15	200	UND.	**CADERNO GRANDE**, material papel off-set gramatura 56g/m2, capa dura, com arame, 96 folhas, formato universitário.			
16	100	UNID.	**CADERNO PEQUENO**			
17	10	CX.	**CAIXA DE BORRACHA** - Borracha apagador escrita, material borracha, atóxica, tamanho pequeno, cor branca, tipo macia, que não borre nem danifique o papel.			
18	50	CX.	**CAIXA DE CLIPES** 4/0 - Clipes para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 4/0. caixa com 100 unidades.			
19	50	CX.	**CAIXA DE GRAMPOS** - GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. caixa com 5.000 unidades.			
20	300	CX.	**CAIXA DE LÁPIS DE COR** c/12 unid. - Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada.			
21	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, Cores variadas. Com tampa. Capacidade 3,5 litros.			
22	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 3,5 litros. PEQUENA.			
23	100	CX	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 5 litros. MÉDIA.			
24	50	cx	**CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA**, material em			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			poliondas. Cores variadas. Com tampa. Capacidade 7 litros. GRANDE.			
25	10	UND.	**CALCULADORA** média 12 dígitos - Calculadora De Mesa Média 12 Dígitos Solar Dz-12s-S4-Dp Casio			
26	15	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal AZUL - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.			
27	5	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal PRETA - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.			
28	5	CX.	**CANETA ESFEROGRÁFICA** cristal VERMELHA - Caneta esferográfica, material plástico, transparente quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul/preta/vermelha, com corpo sextavado. caixa com 50 unidades.			
29	02	CX.	**CANETA PARA RETROPROJETOR** c/ 12 unidades.			
30	100	UNID.	**COLA BRANCA,** líquida, à base de água, lavável, não tóxica. Ideal para colagens em papel, papel cartão e cartolina. Frasco de 40g.			
31	100	UNID.	**COLA COLORIDA**, líquida, para fazer colagens, relevos coloridos e pintar sobre o papel. Não tóxica. Solúvel em água. Acabamento brilhante. Frasco com 35g. Cores variadas.			
32	100	UNID.	**COLA COM GLITER**, desenvolvida para trabalhos escolares e artesanais. Ideal para atividades de desenvolvimento artístico. Frasco com 35g. Cores variadas.			
33	50	UNID.	**COLA DE ISOPOR**, proporciona uma colagem			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. Frasco de 90g.			
34	50	UND.	**COLA DE SILICONE LIQUIDA** - Ideal para trabalhos manuais 100g			
35	10	CX.	**COLA INSTANTÂNEA** Tek Bond Artesanato 3 20g			
36	10	UNID.	**CORRETIVO LÍQUIDO**, à base de água, não tóxico, para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia.			
37	300	UND.	**ENVELOPE GRANDE** 30x25 - Tipo ofício, tamanho 25 x 35cm. Cor: branca.			
38	100	UND.	**ENVELOPE GRANDE** 30x25 - Tipo ofício, tamanho 25 x 35cm. Cor: parda.			
39	100	UND.	**ENVELOPE PARA CONVITE** - Envelope para convite em geoline, cores variadas, dimensões: 16 x 23cm.			
40	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 12mm, pacote com 100 unidades.			
41	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 14mm, pacote com 100 unidades.			
42	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 17mm, pacote com 100 unidades.			
43	2	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 25mm, pacote com 100 unidades.			
44	2	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 29mm, pacote com 100 unidades.			
45	5	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 7mm, pacote com 100 unidades.			
46	6	PCT	**ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO**, 9mm, pacote com 100 unidades.			
47	15	UND.	**ESTILETE** largo trava automática lâmina 9 mm lâmina de aço carbono extensível interna			
48	100	UNID.	**ESTOJO DE CANETA HIDROCOR** - Canetinha hidrográfica lavável. Estojo com 12 cores.			
49	10	UND.	**EXTRATOR** de Grampos Preto			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

50	100	UNID.	**FITA ADESIVA** em polipropileno colorido. 12mm x 10m. Cores Variadas.			
51	100	UND.	**FITA ADESIVA TRANSPARENTE** - larga, material polipropileno transparente, tipo monoface, medindo 45mmx50m, com alta adesão a qualquer superfície limpa.			
52	100	CAIXAS	**GIZ DE CERA**, tamanho grande. Caixa com 12 cores.			
53	05	UNID.	**GRAMPEADOR ALICATE** - Anatômico, estrutura metálica, para alfinetar e grampear, capacidade 20 folhas de 75g (grampo fechado), p/ grampo 26/6.			
54	20	UND.	**GRAMPEADOR**, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa, capacidade mínima de 25 folhas de gramatura 75g/m2, medindo 20x8cm, grampo 26/6.			
55	50	CAIXAS	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR**, do tipo 26/6. Caixa com 5000 grampos.			
56	30	PCT	**KIT CAPA ENCADERNAÇÃO A4**, pacote com 100 unidades			
57	20	PCT	**LANTEJOULA METALIZADA**, em PVC, ideal para uso artesanal. Pacotes com 1000 unidades. Cores variadas.			
58	04	CX.	**LÁPIS PRETO**, nº 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga hb, material carga grafite. caixa com 144 unidades.			
59	10	CX.	**MARCA TEXTO** - c/ 12 unidades. Cores variadas.			
60	50	PCT	**MASSA DE BISCUIT**, massa pronta para modelagem em biscuit de ótima qualidade, com textura macia e econômica você vai ter maior uniformidade nos seus trabalhos. Não Tóxico. Pacote com 90g.			
61	100	CX.	**MASSA DE MODELAR**, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. composição: ceras, pigmentos e			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			carga. caixa de 90g com 06 cores.			
62	5	PCT	**OLHOS MÓVEIS**, olho Móvel Para Artesanato. Pacotes com 100 unidades. Tamanhos variados.			
63	50	PACOT.	**PALITO DE PICOLÉ**, em madeira, redondo colorido, craftland, pacote com 50 unidades.			
64	100	PACOT.	**PALITO DE PICOLÉ,** formato com pontas arredondadas. Ideal para atividades escolares, artesanato e sorvetes. Produto sustentável, fabricado em madeira de reflorestamento. Cor: Natural. Tamanho: 10,5cm. Embalagem com 100 Unidades			
65	200	UNID.	**PASTA ABA ELÁSTICO**, sem lombo, 33,5 x 23,5cm, altura de 0,03cm			
66	10	UND.	**PASTA CATÁLOGO** - com 100 folhas			
67	100	UND.	**PASTA CLASSIFICADOR** em papel cartão, 280g, plastificado com aba e elástico sem lombo oficio			
68	200	UND.	**PASTA CLASSIFICADOR** em PVC, transparente, lombo de 3 cm em PVC, dimensões: 230 x 340mm			
69	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 2cm de largura.			
70	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 3,5cm de largura.			
71	100	UNID.	**PASTA POLIONDA**, sem lombo, 23,5 x 33,5 cm. Cores Variadas. 5,5cm de largura.			
72	30	UNID.	**PILHA ALCALINA COMUM AA,** embalagem com 4 unidades.			
73	30	UNID.	**PILHA ALCALINA COMUM AAA - PALITO,** embalagem com 4 unidades.			
74	100	UND.	**PINCEL ATÔMICO** - Pincel atômico, ponta macia, tinta especial, cor azul/preta/vermelha/verde, não recarregável.			
75	20	UND.	**PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL** para escrever em quadro branco, ponta 2,0 mm. disponível nas cores vermelha, azul, verde e preta.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

76	100	UND.	**PINCEL PARA PINTURA** nº 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 - Sintético, cabo de madeira na amarelo.			
77	50	UNID.	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO**, recarregável, cores variadas.			
78	30	UND.	**PISTOLA DE COLA QUENTE FINA** profissional- Potência: 8w temperatura de operação 165ºc espessura bastão: 7-0 ~ 7,5mm hot melt 280 azul			
79	30	UND.	**PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA** profissional - Potência: G 250 17w temperatura de operação 193ºc espessura bastão: 11,0 ~ 11,5mm azul			
80	30	UNID.	**PORTA CANETAS E ORGANIZADOR**			
81	30	UNID.	**PRANCHETA COM PRENDENDOR METÁLICO**			
82	5	UNID.	**QUADRO BRANCO TIPO LOUSA**			
83	5	UNID.	**QUADRO DE FELTRO STANDARD**, moldura pinus mogno, tamanho 1,20 x 0,90m.			
84	20	UNID.	**REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO**, cores variadas			
85	30	UNID.	**REABASTECEDOR PARA PINCEL PILOTO PERMANENTE**, cores variadas			
86	30	UND.	**RÉGUA** escritório, em madeira, comprimento 30cm.			
87	30	UND.	**RÉGUA** escritório, material acrílico, comprimento 30cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.			
88	20	UN	**TELAS PARA PINTURA -** Embalagem com 20 telas 50 x50, Ideal para pintura com tinta óleo, acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral dos chassis			
89	20	UN	**TELAS PARA PINTURA** - Embalagem com 20 telas 30x40, Ideal para pintura com tinta óleo, acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral do chassis			
90	20	UN	**TELAS PARA PINTURA** - Embalagem com 20 telas 60x70, Ideal para pintura com tinta óleo,			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			acrílica e texturização. Telas comuns possuem o grampo na lateral do chassis			
91	20	UNID.	**TESOURA DE PICOTAR**, Perfeita para uso em tecido, papel, couro, PVC e outros materiais. Tesoura com acabamento em "zig zag", com uma lâmina afiada, em aço inoxidável, de fácil aderência e corte preciso. Possui cabo ergonômico para maior conforto no manuseio. Tamanho 22cm.			
92	100	UNID.	**TESOURA PARA USO GERAL**, de resina termoplástica, aço inoxidável. 21 x 6 cm.			
93	50	UNID.	**TESOURA PROFISSIONAL** 7 Cabo Plástico 162-7			
94	250	UND.	**TESOURA**, sem ponta, lâmina em aço inoxidável com 1,2mm, pontas arredondadas, cabo com formato anatômico, abs, cor preta.			
95	10	CAIXAS	**TINTA FACIAL COM GLITTER**, 4g cada pote. Kit com 10 cores diferentes			
96	10	CAIXAS	**TINTA FACIAL CREMOSA**. Caixa com 10 unidades.			
97	100	UND.	**TINTA GUACHE** a base de vaselina, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, nas cores variadas. composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol. Caixa com 6 unidades.			
98	100	UNID.	**TINTA PARA PINTURA A DEDO**, caixa com 6 unidades. Cores variadas.			
99	20	UNID.	**TINTA PARA TECIDO FOSCA**, frasco com 37mL. Cores variadas.			
100	50	UNID.	**TINTA PARA VIDROS**, Tinta de alta qualidade. À base de água. Pronta para uso. Indicado para vidro, cerâmica, porcelana. Frasco com 100mL.			
101	100	UNID	**TINTAS PARA PINTURA EM TECIDO** cores primárias e secundárias-Tinta acrílica. Frasco c/37ml.			
102	20	CX	**TINTAS PARA TELAS** cores primárias e secundárias - Tinta acrílica p/ tela c/20ml			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

103	20	ROLO	**TNT** RL C/50mts, cores diversas			
104	20	UNID.	**VERNIZ**, acabamento levemente amarelado. Solúvel em Solvente. Secagem rápida. Frasco com 100mL.			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 06 – MATERIAIS DE PAPELARIA						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**
01	100	UNID.	**CARTOLINA COMUM**, Largura 0,55cm, comprimento 0,73cm, cores variadas.			
02	100	UNID.	**CARTOLINA LAMINADA**, gramatura 180, Largura 0,55cm, comprimento 0,73cm, cores variadas.			
03	60	UND.	**E.V.A ATOALHADO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias			
04	60	UND.	**E.V.A COM GLITTER** cores primárias e secundárias - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias			
05	100	UND.	**E.V.A LISO COLORIDO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea.40x60 cores primárias e secundárias			
06	60	UND.	**E.V.A LISO ESTAMPADO** - Espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Tam 40x60 cores primárias e secundárias			
07	100	UNID.	**PAPEL CAMURÇA**, tamanho 60x40cm. Ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato, etc. cores variadas.			
08	50	UNID.	**PAPEL CARBONO**. - Folhas 50 x 70 preto			
09	60	UND.	**PAPEL CARTÃO** - papel encorpado, mais rígido, muito utilizado na confecção de embalagens, 50 x 70 cm			
10	100	UNID.	**PAPEL CELOFONE**, flexível e resistente perfeito			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

			para ser usado em artesanatos e trabalhos escolares. Dimensões cada folha: 80 x 80 cm			
11	100	UNID.	**PAPEL CREPOM**, Papel crepom já vem parafinado, ideal para: Eventos, Decoração de mesas, Embalar doces de festas (bem casado, bala de coco. Trabalhos escolares para embrulhar presentes. Criar artigos de decoração em geral. Cores variadas.			
12	100	UNID.	**PAPEL DUPLEX (DUPLA FACE)** - cores primárias e secundárias			
13	100	UNID.	**PAPEL LAMINADO**, tamanho 50x60cm. Cores Variadas.			
14	02	ROLOS	**PAPEL METRO** branco, contínuo			
15	02	ROLOS	**PAPEL METRO** pardo, contínuo			
16	100	UNID.	**PAPEL MICRO ONDULADO**, tamanho 50 x 80cm. Cores variadas.			
17	50	UND.	**PAPEL SEDA** - O papel de seda é maleável, 48x60 cm, 18g/m cores primárias e secundárias			
18	100	UND.	**PAPEL VERGÊ** - Tipo de papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. por ter uma textura levemente rugosa se torna ideal para desenhos feitos a lápis grafite ou colorido. formato a4 (210 x 297) gramatura 180g.			
19	100	CX.	**RESMA DE PAPEL OFÍCIO A4**, gramatura de 75g/m2, medindo 210x297mm, na cor branca. Caixa com 10 unidades.			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 07 – MATERIAL DE USO COLETIVO						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**
01	20	UNID.	**BARALHO COM 52 CARTAS**			
02	100	UNID.	**FANTOCHES PORTÁTIL**, com personagens diversos. Tamanhos diversos.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

03	20	UNID.	**JOGO DE DOMINÓ**, com 28 peças, material em osso.			
04	100	UNID.	**LIVROS INFANTO-JUVENIL**			
					Valor Global do lote R$	

LOTE 08 - BRINQUEDOS						
ITEM	**QUANT.**	**REF.**	**DISCRIMINAÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**
01	50	UNID.	**BAMBOLÊ**			
02	60	UNID.	**BOLA TIPO DENTE DE LEITE**, cores variadas.			
03	50	UNID.	**COLCHONETE DE ACADEMIA**			
04	50	UNID.	**CORDA DE PULAR**, em PVC, tamanho ajustável.			
05	20	UNID.	**KIT TREINO FUNCIONAL**			
06	100	UNID.	**HALTER REVESTIDO**, peso de 1Kg.			
07	60	UNID.	**PETECA RECREATIVA**, tamanho grande.			
08	50	UNID.	**PISO EMBORRACHADO PARA ATIVIDADES FÍSICAS**, tamanho 50x50cm			
					Valor Global do lote R$	

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na medida em que forem expedidas as requisições/cartas contrato, no prazo de até 08 (oito) dias após o recebimento da mesma e no local declinado na referida carta contrato.

2 – Todas as despesas para a entrega do bem serão da responsabilidade da empresa / interessado licitante vencedora.

ESPECIFICAÇÕES: Os produtos em referência deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas no Edital, em nenhum momento podendo ser substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio.

Razão Social: _____

Endereço_____

Cidade: _____ Estado:_____ Telefone: _____

CNPJ:_____ INSC.EST:_____

INSC.MUN.:_____ Prazo de garantia:_____

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

Esta proposta é válida por:_____ (Mínimo 60 dias).

Prazo de entrega:_____após emissão de autorização da Secretaria Solicitante)

Data: _____/_____/_____.

_____
Assinatura – Responsável

PREGÃO ELETRÔNICO
032/2022PE
Proc. Adm. 426/2022

VISTO D PREGOEIRA

_____
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ANEXO III
TERMO DE PROPOSTA

DADOS DO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
FONE/FAX:
À
Prefeitura Municipal de Pindaí- Ba/ Setor de Licitações.
Rua Tibério Fausto, nº 426, Centro, Pindaí

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 032/2022

OBJETO:

Prezados Senhores,
Tendo examinado os documentos desta licitação, nós, abaixo-assinados, oferecemos proposta para **Edital nº 032/2022**, que está em conformidade com o referido Edital e seus Anexos, bem como com as especificações exigidas, pelo valor GLOBAL de R$_____ (_____), conforme Planilha Orçamentária em anexo, parte integrante desta proposta.

Comprometendo-nos, se nossa proposta for aceita, a executar o fornecimento no prazo fixado no Edital, a contar da data da assinatura da Ordem de Fornecimento.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias desde a data fixada para sua abertura, ou seja, ____ /____/____, o que representará um compromisso que pode ser aceito a qualquer data antes da expiração desse prazo.

Até que seja assinada a Ordem de Fornecimento, esta proposta será considerada um contrato de obrigação entre as partes.

Na oportunidade, credenciamos junto à PREFEITURA o(a) Sr.(ª) _____, carteira de Identidade n.º _____, Órgão Expedidor _____, CPF n.º_____, residente e domiciliado(a) na rua_____, n.º_____, bairro_____, na cidade de_____, Estado de_____, ao(à) qual outorgamos os mais amplos poderes inclusive para interpor recursos, quando cabíveis transigir, desistir, assinar contratos, atas e documentos, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório, conforme cópia da procuração que fazemos anexar.
Declaramos, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em pauta.

Declaramos, ainda, nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos e que nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas e tributos incidentes sobre o fornecimento objeto deste Edital.

Atenciosamente,

_____
FIRMA LICITANTE/CNPJ

_____
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

(MODELO A – DECLARAÇÃO PARA A SITUAÇÃO PREVISTA NA ALÍNEA "b" DO SUBITEM 10.1.1.)

A Licitante _____, CNPJ/MF nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei,

1) **ATENDIMENTO DO ART. 27, INCISO V, DA LEI 8666/93,** acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

( ) Ressalva: contrata menor, a partir de quatorze, na condição de aprendiz. (em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima);

2) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO:**

- que até a presente data, NÃO EXISTE FATO QUE INVALIDE O SEU SICAF, ora apresentado para fins de habilitação na presente licitação, (Art. 32 - § 2º Lei 8.666/93);
- que não foi declarada inidônea por qualquer ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em qualquer de suas esferas, Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal;
- que não está impedida de licitar e contratar com a Administração, (Art. 87, Inciso IV, da Lei 8.666/93).

3) **CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII, DA LEI 10.520/02,** sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º, da Lei 10.520/02, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

4) **DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** ter recebido os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Cidade, data

_____
Assinatura do representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

(MODELO B - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA)

(PARA AS SITUAÇÕES PREVISTAS NO SUBITEM 10.1.1, alínea "f")

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído da (empresa) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no subitem 10.1.1, alínea "f", do **Edital nº 032/2022,** declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da licitação de **nº 032/2022** foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº **032/2022**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação de n° **032/2022,** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº **032/2022** por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº **032/2022** quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação de nº **032/2022** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº **032/2022** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação de nº **032/2022** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da PREFEITURA antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____

_____

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

VISTO D PREGOEIRA

Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

(MODELO C – DECLAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

O (os) Empresário/os sócios ....., da empresa ....., com sede a ....., na cidade de ....., Estado de ....., vem declarar que:

O movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2013, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Local e data:

Assinatura (s) com a indicação do nome completo do (s) empresário/sócios;

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

ANEXO V – MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 426/2022

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N.º 032/2022

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 03 de agosto de 2022.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 08:30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

PARTICIPANTES:
1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas:
1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.
4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

Aos 03 (três) dias do mês de agosto, do ano de 2022, às 08:30hs (oito horas e trinta minutos), através do Pregoeira Laila de Jesus Nogueira Guimarães e respectiva equipe de apoio, designada pela Portaria nº 072/2022, foi realizado o certame a fim de receber interessados no Pregão Eletrônico do Sistema de Registro de Preços n.º 032/2022, que tem por objeto o registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote, através do Pregão Eletrônico do Registro de Preços Nº 032/2022 e Processo Administrativo Nº 426/2022.

Efetuado o pregão constatou-se a(s) empresa(s)/interessado(s) vencedores para o qual se registra conforme discriminado abaixo:

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado a Prefeitura Municipal de Pindaí, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 13.982.624/0001-01, com sede na Rua Tibério Fausto, nº 426, Bairro

Centro, nesta Cidade de Pindaí, Bahia, representada pelo Prefeito Municipal, João Evangelista Veiga Pereira, portador da Cédula de Identidade, RG nº .....-SSP/BA e inscrito no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado nesta cidade de Pindaí-BA e, de outro lado, a(s) empresa(s):

EMPRESAS/INTERESSADOS

(RELAÇÃO DOS ITENS VENCIDOS)

A(s) empresa(s)/interessado(s) vencedora(s), doravante denominadas CONTRATADAS resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Decreto Municipal nº 014/2017, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta ATA é o registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I do Edital e propostas apresentadas na licitação do Pregão Eletrônico do Registro de Preços nº 032/2022, do Processo Administrativo nº 426/2022, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, incluídas as eventuais prorrogações, devidamente justificadas conforme previsto no art. 12, caput, do Decreto nº 7.892, de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3. O objeto descrito nesta Ata de Registro de Preços será solicitado de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal e condições estipuladas no Edital, mediante a elaboração de carta contrato, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO ENVIO DO TERMO CONTRATUAL

4. – A contratante enviará à contratada, por meio eletrônico, o instrumento contratual, com os itens que deverão ser entregues, indicando o prazo e o local da entrega.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O objeto da presente licitação será recebido:

5.1.1) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

5.1.2) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

5.1.3) serão rejeitados no recebimento os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 5.2 abaixo.

5.2 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados INSATISFATÓRIOS, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

5.2.1) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.2.3) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.4) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.5. A Nota Fiscal apresentada pela contratada no momento da entrega dos produtos deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Compras e da cópia da Nota de Empenho referentes aos produtos fornecidos, ou deverá mencionar o número do processo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irreajustáveis.

6.2 – O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, carga, descarga, transporte, pessoal e mão-de obra, se necessário, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES/REVISÃO

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pela contratante, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Pindaí, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Pindaí para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Pindaí.

7.5- A contratada não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pela contratante, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Pindaí), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 014/2017, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento à empresa/interessado a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras do contratante, devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e junto ao FGTS e Tribunal Superior do Trabalho, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais e trabalhistas.

9.1.1 – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

9.1.2 - A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração (conforme modelo constante do ANEXO IV, MODELO C deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

9.1.3 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.

9.1.4 - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa/interessado a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.1.5 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

9.1.6 O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Da Contratada:

10.1.1) Comunicar à Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

10.1.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

10.1.3) Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, carga e descarga até o local determinado para a sua entrega, além das despesas com pessoal e mão-de-obra, se necessário.

10.1.5) Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenados por autoridade sanitária.

10.1.6) Retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.2– Do Contratante:

10.2.1) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

10.2.2) Promover os apontamentos necessários no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação dos produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

10.2.4) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, solicitando à contratada, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a contratada de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

12.1.1) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

12.1.2) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

12.1.5) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

12.1.6) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto neste Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, à multa diária de 1% (um por cento) do

valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da contratada, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa/interessado pratique preços realinhados sem a devida aprovação do contratante ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita também a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Pindaí, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – O pagamento das multas ora previstas não exime a Contratada do dever de reparação quanto aos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

14.1 A presente Ata será somente para registrar os preços de mercado, sem a necessidade de Reserva Orçamentária. No caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter nº. de Dotação na nota de empenho, onde poderá conter as seguintes dotações futuras disponíveis:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.06.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** Programa do CRAS 2062 - Programa de proteção social básica 2295 - Manutenção do programa criança feliz 2285 - Programa bolsa família IGDBF
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento desta Ata perante o Foro da Comarca de Guanambi, Estado do Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

16.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

16.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

16.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

16.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias úteis, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

16.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pela Divisão de Compras.

16.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Pindaí, ___ de _____ de 2022.

_____
João Evangelista Veiga Pereira
Município de Pindai

_____
Laila de Jesus Nogueira Guimarães
Pregoeira

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

PREGÃO ELETRÔNICO
032/2022PE
Proc. Adm. 426/2022

VISTO D PREGOEIRA
_____
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRODEPREÇOS Nº 032/2022

ANEXO VI- MINUTA DE CARTA CONTRATO

CARTA-CONTRATO Nº...../2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022

Processo Administrativo nº 426/2022

Empresa: .....

CNPJ/MF N.º: .....

End.: .....

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Registro de preços visando a aquisição de utensílios, materiais de higiene, expediente e brinquedos para atender os trabalhos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global por lote.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega dos produtos solicitados será de 08 (oito) dias úteis, a contar do recebimento da requisição, pelo fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

O valor da aquisição dos produtos é de **R$..... (.....)** resultante da multiplicação das quantidades da Planilha e dos Preços Registrados, objeto do Edital e da Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA QUARTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do fornecimento dos produtos contratados correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.06.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** Programa do CRAS 2062 - Programa de proteção social básica 2295 - Manutenção do programa criança feliz 2285 - Programa bolsa família IGDBF
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo

VISTO D PREGOEIRA
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Esta carta-contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o total adimplemento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA SÉXTA – DO FORO

Fica eleito pelas partes, com renúncia de qualquer outro, o Foro da Comarca de Guanambi, Bahia para dirimir quaisquer questões oriundas deste Instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou se torne.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Pindaí, ...de.....de 2022.

_____	_____
JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA	CNPJ nº **(.....)**
MUNICÍPIO DE PINDAI	CONTRATADA
CONTRATANTE	

Testemunhas:

1 - _____

CPF:_____

2 - _____

CPF:_____

PREGÃO ELETRÔNICO
032/2022PE
Proc. Adm. 426/2022

VISTO D PREGOEIRA

_____
Laila de Jesus Nogueira
Portaria nº 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Rua Tibério Fausto, 426 – Centro – CEP: 46.360.000 – Pindaí-Bahia
CNPJ: 13.982.624.0001-01

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE TERMO APOSTILAMENTO

APOSTILA N.º 001 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO **N.º 012/2022** PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º **132/2022.** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** CONTRATADA: **YBYPLAST FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS E MÓVEIS EIRELI.** OBJETO: **Acrescer dotação constante do Orçamento para o exercício de 2022.** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **02.09.00** ATIVIDADE: **2250 -** ELEMENTO: **33.90.30.00** DATA DA ASSINATURA: **06/07/2022.**