



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000005

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD – Nº 016/2025 - SEAFIN

CONTRATAÇÕES - LEI 14.133/2021

UNIDADE DEMANDANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO): SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
AGENTE RESPONSÁVEL: WILHA DA SILVA SANTOS	MATRÍCULA: 6343343
E-MAIL: buritiramasecretariadegoverno@gmail.com	TELEFONE: 77 99860-7187

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria financeira, compreendendo o apoio técnico na análise, planejamento, controle e gestão financeira, com vistas à otimização de recursos e melhoria na performance econômico-financeira, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Buritirama e suas Secretarias.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA

A necessidade de contratar uma empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria financeira para Prefeitura Municipal de Buritirama e suas Secretarias, torna-se necessária visando fornecer uma inteligência de gestão financeira eficiente e transparente para embasar a tomada de decisões, por meio de uma abordagem estratégica e personalizada, visa-se garantir que os recursos públicos sejam gerenciados de maneira responsável e eficaz, promovendo a sustentabilidade fiscal e a capacidade de atendimento às necessidades da população. A contratação de consultoria e assessoria pode auxiliar em diversos aspectos, como:

1. **Eficiência e Precisão:** Melhorar a alocação de recursos e a execução do orçamento municipal, com base em um controle financeiro preciso e detalhado.
2. **Previsibilidade Financeira:** Maior capacidade de previsão de receitas e despesas, evitando surpresas financeiras e permitindo ações preventivas.
3. **Decisões Informadas:** Suporte contínuo para decisões estratégicas e operacionais por meio de dados financeiros precisos e análises aprofundadas.
4. **Transparência e Conformidade:** Garantia de que todos os processos financeiros sejam documentados e monitorados, proporcionando maior transparência e conformidade com as normas fiscais e de controle.

[Handwritten signature]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000006

RESULTADOS A SEREM ALÇAÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Resultados alcançados com a contratação de uma empresa especializada:

A contratação busca garantir o suporte técnico necessário para a tomada de decisões estratégicas, a melhoria do planejamento orçamentário, a adequação às normas legais e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. Pretende-se, ainda, assegurar maior transparência nos atos administrativos, reduzir riscos operacionais e promover o alinhamento da gestão municipal aos princípios do desenvolvimento nacional sustentável. Com isso, espera-se aumentar a capacidade institucional do município, assegurar o cumprimento das obrigações legais e ampliar a efetividade das políticas públicas voltadas à população.

PERÍODO PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO

março/2025

**QUANTIDADE DE MATERIAL / SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA CONSIDERADA
A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL**

Detalhamento do objeto:

Análise de Receitas e Despesas: Realização de uma análise detalhada das receitas e despesas da Prefeitura com o objetivo de identificar fontes de receita e avaliar a adequação das despesas ao fluxo de caixa.

Acompanhamento diário do fluxo de caixa e análise mensal das despesas: acompanhamento diário do fluxo de caixa, além da análise mensal das despesas correntes, despesas de capital, bem como o detalhamento das despesas fixas variáveis, para garantir que os recursos sejam gerenciados de maneira eficiente.

Elaboração de planejamento financeiro com metas de redução de gastos: desenvolvimento de um planejamento financeiro que estabelece metas claras para a redução de gastos, otimizando a utilização de recursos públicos.

Identificação dos principais riscos de desequilíbrio financeiro de curto e médio prazo: identificação e análise dos principais riscos que podem causar desequilíbrio financeiro no curto e médio prazo, com o objetivo de antecipar problemas e propor soluções adequadas.

Realização de previsões financeiras e identificação das necessidades de captação de recursos: elaboração de variações financeiras para o exercício, identificando as necessidades de captação de recursos externos ou internos, caso seja necessário, para garantir a continuidade das operações e investimentos.

Ajuste das Despesas com Aquisição e Prestação de Serviços à Capacidade de Pagamento: Adequação das despesas com a aquisição de bens e prestação de serviços à capacidade de pagamento da Prefeitura, evitando o endividamento financeiro e o desequilíbrio fiscal.

Planejamento Eficiente: Facilita a alocação estratégica dos recursos financeiros da Prefeitura, garantindo que todos os gastos e receitas sejam monitorados com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000007

preciso e de maneira eficiente.

Antecipação de Necessidades da Caixa: Prevenir possíveis déficits ou excedentes de caixa e tomar decisões proativas para garantir que a administração municipal tenha sempre recursos disponíveis para cobrir suas obrigações financeiras.

Apoio à Tomada de Decisões: fornecer dados financeiros precisos para orientar decisões sobre investimentos, cortes de despesas e financiamentos, com base em análises planejadas do fluxo de caixa, garantindo decisões informadas e fundamentadas.

Transparência e Controle: Garantir a transparência nas operações financeiras e um controle rigoroso sobre os recursos públicos, aumentando a confiança da população e dos órgãos de fiscalização, essencial para uma boa governança.

Unidade: Mês
Quantidade: 12

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

VALOR PREVISTO: R\$ 64.440,00 (Sessenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta reais)

ORIGEM DO RECURSO: PRÓPRIO ESTADUAL FEDERAL

FONTES DE RECURSOS: Ação - 2004; 2013; 2027; 2.036; 2048; 2055; 2069 - Elemento de despesa 339035 - 339039 Fonte de Recurso 15000000; 15001001; 16600000; 15001002; 17090000; 18990010

INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

Não existe contratações interdependentes ou vinculadas.

PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO:

PRAZO DE EXECUÇÃO /ENTREGA: (12) meses a partir da data de contratação.

LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA

LOCAL ÚNICO: Prefeitura Municipal, situada na Av. Buriti, 291 – Centro – Buritirama – BA - Secretaria Municipal de Governo – Wilha da Silva Santos – Celular 77 99860-7187.

LOCAIS DIVERSOS: Nome do Local e Endereços de Entrega/Execução do objeto

PESQUISA DE PREÇOS

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



600008

elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:

Foi realizada pesquisa de preços pelo requisitante para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor estimado de R\$ 64.440,00 (Sessenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta reais), conforme art. 18, Inciso IV da Lei nº 14.33/2021.

Encaminha-se para o setor de compras para realização da Pesquisa de Preços para atender o objeto especificado neste documento.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO

O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Compras e Materiais, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno do Município (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório.

ANEXOS DO DFD

Anexo I – Proposta conforme preconiza Art. 5º, item 1 e IV § 2º do Decreto Municipal Nº 074/2021 DE 13 de Agosto de 2021. Anexo II – Documentos de Habilitação.

Anexo II – Documentação de Habilitação conforme preconiza os §§ 4º e 5º do Art. 07 do Decreto Municipal Nº 074/2021 DE 13 de Agosto de 2021.

Submeto Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Buritirama – BA, 20/03/2025

Wilha da Silva Santos
Secretaria Municipal de Governo
Responsável pela Solicitação