



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA  
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134  
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000005

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD – Nº 007/2025 - SEAFIN**

**CONTRATAÇÕES - LEI 14.133/2021**

|                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>UNIDADE DEMANDANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b><br>DIVISÃO DE CONTABILIDADE |                                 |
| <b>AGENTE RESPONSÁVEL:</b> HENDERSON DE SOUZA MELO                           | <b>MATRÍCULA:</b> 6343410       |
| <b>E-MAIL:</b> buritiramacontabilidade@gmail.com                             | <b>TELEFONE:</b> 74 9 9923-9897 |

| <b>IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada de alimentação do Sistema Integrado De Gestão e Auditoria – SIGA, na área contábil e acompanhamento gerencial junto a servidores que exerce função inerente ao sistema integrado de gestão e auditoria, junto a Prefeitura Municipal de Buritirama – BA. |

| <b>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A necessidade de contratar uma empresa especializada para prestação de serviços de consultoria para a alimentação do Sistema Integrado de Gestão e Auditoria (SIGA), pode ser justificada por diversos motivos, que variam de acordo com a complexidade da situação. As principais justificativas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Falta de expertise interna:</b><br/>A equipe interna pode não ter o conhecimento técnico especializado necessário para operar o SIGA de forma eficiente e garantir a qualidade dos dados inseridos.</li><li><b>2. Sobrecarga de trabalho:</b><br/>A alimentação do SIGA pode ser uma tarefa complexa e demorada, sobrecarregando a equipe interna e desviando-a de outras atividades importantes.<br/>A consultoria pode assumir a responsabilidade pela alimentação do SIGA, liberando a equipe interna para se concentrar em suas funções principais.</li><li><b>3. Necessidade de treinamento:</b><br/>A equipe interna pode precisar de treinamento especializado para operar o SIGA corretamente e garantir a conformidade com os requisitos regulatórios.<br/>A consultoria pode oferecer treinamento personalizado para a equipe interna, capacitando-a a utilizar o SIGA de forma eficiente e autônoma.</li><li><b>4. Melhoria da qualidade dos dados:</b><br/>A consultoria pode ajudar a identificar e corrigir erros nos dados existentes, além de implementar processos para garantir a qualidade dos dados futuros.<br/>Uma base de dados precisa e confiável é fundamental para a tomada de decisões</li></ol> |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA  
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134  
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000006

estratégicas e para o cumprimento de obrigações legais.

**5. Conformidade regulatória:**

O SIGA pode ser utilizado para atender a requisitos regulatórios específicos, como o envio de informações para órgãos de controle.

A consultoria pode garantir que a alimentação do SIGA esteja em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, evitando penalidades e sanções.

**RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Resultados alcançados com a contratação de uma empresa especializada:

**Expertise:** Uma consultoria especializada em SIGA possui o conhecimento técnico e a experiência necessários para garantir que o sistema seja alimentado de forma correta e eficiente.

**Atualização:** As leis e regulamentos que regem a administração pública estão em constante mudança. Uma consultoria especializada em SIGA pode ajudar a manter o sistema sempre atualizado com as últimas novidades legislativas, garantindo que as informações inseridas no sistema estejam sempre em conformidade com a lei.

**Eficiência:** Alimentar o SIGA pode ser um processo demorado e trabalhoso. Uma consultoria especializada pode ajudar a otimizar esse processo, automatizando tarefas, integrando dados de diferentes fontes e garantindo que as informações sejam inseridas no sistema de forma rápida e eficiente.

**Economia:** A contratação de uma consultoria para alimentar o SIGA pode gerar economia para a administração pública. Ao garantir que o sistema seja alimentado de forma correta e eficiente, a consultoria pode ajudar a evitar erros, retrabalho e desperdício de recursos.

**PERÍODO PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO**

Janeiro/2025

**QUANTIDADE DE MATERIAL / SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA CONSIDERADA  
A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL**

Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada de alimentação do Sistema Integrado De Gestão e Auditoria – SIGA, na área contábil e acompanhamento gerencial junto a servidores que exerce função inerente ao sistema integrado de gestão e auditoria, junto a Prefeitura Municipal de Buritirama – BA.

Unidade: Mês

Quantidade: 12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA  
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134  
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000007

**FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**

**VALOR PREVISTO:** 60.000,00 (Sessenta mil reais)

**ORIGEM DO RECURSO:** (☒) PRÓPRIO (☐) ESTADUAL (☐) FEDERAL

**FONTES DE RECURSOS:** Ação 2004 - Elemento de despesa 339035 - Fonte de Recurso 15000000

**INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU  
VINCULADAS:**

Não existe contratações interdependentes ou vinculadas.

**PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO:**

**PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA:** ( 12 ) meses após o recebimento da Ordem de Serviço.

**LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA**

(☒) **LOCAL ÚNICO:** Prefeitura Municipal, situada na Av. Buriti, 291 – Centro – Buritirama – BA - Divisão de Contabilidade – Henderson de Souza Melo – Celular 74 9 9923-9897

(☐) **LOCAIS DIVERSOS:** Nome do Local e Endereços de Entrega/Execução do objeto

**PESQUISA DE PREÇOS**

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:

(☒) Foi realizada pesquisa de preços pelo requisitante para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor estimado de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), conforme art. 18, Inciso IV da Lei nº 14.33/2021.

(☐) Encaminha-se para o setor de compras para realização da Pesquisa de Preços para atender o objeto especificado neste documento.

**INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO / INDICAÇÃO DO GESTOR E DO  
FISCAL DO CONTATO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA  
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134  
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome do Integrante Setorial:</b> Henderson de Souza Melo<br><b>Matricula:</b> 6343410<br><b>E-mail:</b> buritiramacontabilidade@gmail.com<br><b>Telefone:</b> 74 9 9923-9897                                       | <b>Nome do Fiscal do Contrato:</b> Khaled Melo dos Santos<br><b>Matricula:</b> 6343398<br><b>E-mail:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.<br><b>Telefone:</b> 74 99919-4436 |
| <b>Obs.: O gestor e fiscal de contratos, deverão remeter ao Controle Interno todas as alterações de execução contratual, aditivos, supressões e outros, conforme preconiza o art. 117, § 3º da Lei nº 14.133/21).</b> |                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Compras e Materiais, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno do Município (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório. |

**ANEXOS DO DFD**

**Anexo I** – Orçamentos obtidos conforme preconiza Art. 7º, § 1º do Decreto Municipal Nº 074/2021 DE 13 de Agosto de 2021.

**Anexo II** – Documentação de Habilitação conforme preconiza os §§ 4º e 5º do Art. 07 do Decreto Municipal Nº 074/2021 DE 13 de Agosto de 2021.

**Anexo III** – Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**Anexo IV** – Clique ou toque aqui para inserir o texto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA  
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax (77) 3442-2134  
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



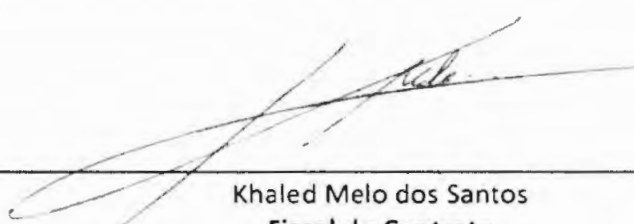
Submeto Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Buritirama – BA, 07/01/2025

000003

  
**Henderson de Souza Melo**  
Diretor da Divisão de Contabilidade

**Responsável pela Solicitação / Membro Equipe Integrante Setorial**

  
\_\_\_\_\_  
**Khaled Melo dos Santos**  
**Fiscal do Contrato**