



## AVISO DE DISPENSA N.º 013/2025 COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI, ESTADO DA BAHIA, torna público aos interessados, que nos termos do art. 75, II, § 3º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, estará recebendo de adicionais interessados do ramo pertinente propostas para **contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes destinados aos garis, visando atender às demandas do município de Jacaraci – BA**, conforme planilha do termo de referência, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa, com critério de julgamento menor preço global.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação: 25/03/2025 às 12h00min.**

Os interessados deverão enviar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação para o Setor de Licitação, localizado na Prefeitura Municipal de Jacaraci, situada à Avenida Mozart David, 01 – Centenário – CEP: 46.310-000 Jacaraci – Bahia, ou pelo e-mail: [licitacao@jacaraci.ba.gov.br](mailto:licitacao@jacaraci.ba.gov.br), número de telefone para contato: (77) 3466-2151, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desse aviso.

Todos os atos desta Dispensa serão publicados no Diário Oficial do Município.

Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Jacaraci, situada à Avenida Mozart David, 01 – Centenário – CEP: 46.310-000, Jacaraci – Bahia, no horário das 08h às 12h de segunda a sexta-feira.

Jacaraci/BA, 19 de março de 2025.

**VINÍCIUS GONÇALVES DA SILVA**

Agente de Contratação



**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 013/2025  
COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes destinados aos garis, visando atender às demandas do município de Jacaraci – BA.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes destinados aos garis do município de Jacaraci – BA se faz necessária para garantir condições adequadas de trabalho aos profissionais responsáveis pela limpeza urbana.

Os garis desempenham uma função essencial para a manutenção da higiene e do bem-estar da população, sendo expostos diariamente a diferentes intempéries climáticas, agentes contaminantes e riscos inerentes à atividade. Dessa forma, a disponibilização de uniformes padronizados e adequados contribui para a proteção dos trabalhadores, além de facilitar sua identificação pela comunidade.

Além disso, o fornecimento de uniformes reforça o compromisso do município com a segurança do trabalho, atendendo às normas regulamentadoras vigentes e promovendo melhores condições laborais. Uniformes apropriados também impactam positivamente a autoestima dos trabalhadores e a valorização da categoria, refletindo na qualidade dos serviços prestados à população.

**3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

O contratado deverá entregar, conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Jacaraci e suas respectivas secretarias:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TAM	QUANT
1	Camisa manga longa em malha pv, com faixas refletivas. Refletivo pradão limpeza pública	UND	P - ADULTO	30
			M -ADULTO	75
			G - ADULTO	75
			GG -ADULTO	20
			<b>TOTAL</b>	<b>200</b>
2	Calça em helança poliéster (verde bandeira) com fitas refletivas para limpeza pública	UND	P	30
			M	75
			G	75
			GG	20
			<b>TOTAL</b>	<b>200</b>



## 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Jacaraci/Bahia, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

**ORGÃO:** 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI

**SECRETARIA:** 2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMA

**UNIDADE:** 02.00.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMA

**ATIVIDADE:** 15.452.010.2008 Manutenção da Limpeza Publica

**ELEMENTO:** 3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo

## 5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega dos uniformes pneus atender aos seguintes requisitos:

- a) **Local:** Na Prefeitura Municipal de Jacaraci – BA, em horário comercial.
- b) **Forma de Entrega:** Em única remessa ou parcelada, conforme necessidade.
- c) **Qualidade:** Uniformes devem atender às especificações; itens com defeitos serão recusados.
- d) **Inspeção:** Conferência pela Prefeitura; uniformes com defeitos devem ser substituídos sem custo.
- e) **Documentação:** Nota fiscal e termo de recebimento assinado.
- f) **Penalidades:** Atrasos podem resultar em multas e sanções contratuais

A Prefeitura Municipal de Jacaraci exercerá a fiscalização contínua sobre a execução da entrega, para assegurar que estejam sendo realizadas conforme as condições estabelecidas.

A rescisão do contrato poderá ocorrer por motivos previstos em cláusulas contratuais, como descumprimento das condições estabelecidas, irregularidades nas entregas ou não cumprimento dos prazos. Caso ocorra rescisão, as partes deverão seguir os trâmites legais e as obrigações previstas no contrato.

## 6. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Os interessados em participar da licitação deverá atender às seguintes exigências:

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA / FISCAL E FALÊNCIA

**6.1.1.** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ.

**6.1.2.** Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

**6.1.3.** Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.



- 6.1.4. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.
- 6.1.5. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal).
- 6.1.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS.
- 6.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.1.8. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG).
- 6.1.9. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 dias contados da data da sua apresentação.

## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 7.1 **Fornecimento:** Produzir e entregar os uniformes conforme as especificações técnicas.
- 7.2 **Prazos:** Cumprir os prazos estabelecidos no contrato.
- 7.3 **Qualidade:** Usar materiais adequados, garantindo durabilidade e segurança.
- 7.4 **Substituição:** Trocar itens defeituosos sem custo adicional.
- 7.5 **Entrega:** Realizar a entrega no local indicado, com nota fiscal e termo de recebimento.
- 7.6 **Legalidade:** Cumprir normas trabalhistas e tributárias.
- 7.7 **Ética:** Manter sigilo contratual e agir com transparência.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. A CONTRATANTE deve observar para que seja mantida, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
- 8.2. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais problemas na qualidade dos produtos, fixando prazo para a sua correção. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados.
- 8.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.
- 8.4. Acompanhar a entrega dos produtos na figura do técnico-fiscal e auxiliares.
- 8.5. Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento.
- 8.6. Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.
- 8.7. A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues.
- 8.8. A CONTRATANTE deve rejeitar, no todo ou em parte, produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:



O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

## 10. PENALIDADES

Em caso de descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência ou no contrato, a contratada poderá ser penalizada com:

- a) **Advertência:** Em caso de falhas de menor gravidade.
- b) **Multa:** Conforme percentual acordado, em casos de não cumprimento de prazos ou qualidade dos serviços.
- c) **Rescisão Contratual:** Caso haja descumprimento reiterado das obrigações contratuais.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência estabelece as condições gerais para a contratação, que deverão ser detalhadas no **contrato formal** a ser celebrado entre a contratante e a empresa vencedora, de acordo com as disposições da **Lei nº 14.133/2021**.

---

Cláudio Zeferino da Silva  
**Secretária Municipal de Administração**



**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**DISPENSA N.º 013/2025**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO MUNICIPAL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes destinados aos garis, visando atender às demandas do município de Jacaraci – BA.

Apresentamos e submetemos a V.Sa. proposta de preços relativa à Dispensa em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na elaboração da proposta, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TAM	QUANT	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
1	CAMISA MANGA LONGA EM MALHA PV, COM FAIXAS REFLETIVAS. REFLETIVO PRADÃO LIMPEZA PÚBLICA	UND	P - ADULTO	30		
			M - ADULTO	75		
			G - ADULTO	75		
			GG - ADULTO	20		
			<b>TOTAL</b>	<b>200</b>		
2	CALÇA EM HELANÇA POLIÉSTER (VERDE BANDEIRA) COM FITAS REFLETIVAS PARA LIMPEZA PÚBLICA	UND	P	30		
			M	75		
			G	75		
			GG	20		
			<b>TOTAL</b>	<b>200</b>		
<b>TOTAL GERAL</b>						

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ---- dias (mínimo de 60 dias)

Declaramos que o prazo do fornecimento: conforme solicitação.

Declaro, que os instrumentos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência.

Cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025.

**RAZÃO SOCIAL**

**CNPJ**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**