



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel/Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000000

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD – Nº 014/2025 - SEAFIN

CONTRATAÇÕES - LEI 14.133/2021

UNIDADE DEMANDANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO): SECRETARIA DE GOVERNO	
AGENTE RESPONSÁVEL: Wilha da Silva Santos	MATRÍCULA: 6343343
E-MAIL: buritiramasecretariadegoverno@gmail.com	TELEFONE: 77 99860-7187

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA RUA HELIODORIO ARAUJO FILHO, Nº 324, CENTRO, BURITIRAMA-BA, DE PROPRIEDADE DA LOCADORA, CONFORME INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA Nº 01.01.038.0047.001, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA-BA.	

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA
CONSIDERANDO a necessidade de dispor de um local para arquivamento de documentos oficiais oriundos das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças de Buritirama-BA; CONSIDERANDO a necessidade de realizar a presente contratação devido à ausência de espaço físico que atenda às demandas para arquivamento de processos e documentos oficiais; e CONSIDERANDO que o município de Buritirama - BA não dispõe de recursos para construir ou adquirir imóvel para instalação acima mencionada.
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO
Organização: Libera espaço no imóvel principal, evitando acúmulo e facilitando a organização dos documentos importantes. Segurança: Oferece um local específico e, potencialmente, mais seguro para proteger documentos importantes contra perdas, danos ou acesso não autorizado. Preservação: Alguns espaços de armazenamento podem oferecer condições ambientais controladas (temperatura e umidade), importantes para a preservação de documentos a longo prazo. Conformidade: Para empresas, pode auxiliar no cumprimento de regulamentações que exigem a guarda de documentos por determinados períodos. Acessibilidade: Facilita o acesso e a recuperação dos arquivos quando necessário, especialmente se o local de armazenamento for bem organizado e de fácil acesso. Redução de custos: Pode ser mais econômico do que expandir o imóvel principal para acomodar arquivos, especialmente se a necessidade de espaço for temporária ou específica para armazenamento. Foco no espaço principal: Permite que o imóvel principal seja utilizado para suas funções primárias, sem a desordem de caixas e arquivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel/Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000007

PERÍODO PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO
Março de 2025
QUANTIDADE DE MATERIAL / SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL
Locação de um imóvel para abrigar os bens públicos.

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA
VALOR PREVISTO: R\$1.500,00 (Mensal) – R\$ 18.000,00 (Anual)
ORIGEM DO RECURSO: (☒) PRÓPRIO (☐) ESTADUAL (☐) FEDERAL
FONTES DE RECURSOS: 2004 / 3.3.9.0.36.00 / 15000000

INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:
Em verificação junto a Divisão de Compras e Almoxarifado foi constatado que existe outras contratações interdependes ou vinculadas.
PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO:
PRAZO DE EXECUÇÃO /ENTREGA: 12 meses a partir da data de contratação

LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA
(☐) LOCAL ÚNICO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE BURITIRAMA-BA, END. AVENIDA BURITI, 291 -CENTRO – CEP. 47120-000 – BURITIRAMA-BA
(☒) LOCAIS DIVERSOS: Não se aplica ao objeto solicitado

PESQUISA DE PREÇOS
As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel/Fax (77) 3442-2134
Avenida Buriti, nº291, Centro, Buritirama/BA, CEP 47.120-000



000008

☒) Foi realizada pesquisa de preços pelo requisitante para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor mensal estimado de R\$ 1.500,00 (Mil e quinhentos reais), conforme art. 18, Inciso IV da Lei nº 14.33/2021.

☐) Encaminha-se para o setor de compras para realização da Pesquisa de Preços para atender o objeto especificado neste documento.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO

O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Compras e Materiais, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno do Município (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório.

ANEXOS DO DFD

Anexo I – Ofício de Disponibilização de Imóvel.

Anexo II – Resposta ao Ofício de Disponibilização de Imóvel.

Anexo III – Pesquisa de Preço.

Submeto Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Buritirama – BA, 24/03/2025

WILHA DA SILVA SANTOS
Secretário de Governo
Responsável pela Solicitação