

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2023.
TIPO: MENOR PREÇO
REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL.

O MUNICÍPIO DE FEIRA DA MATA, através do Prefeito Municipal, por intermédio do seu Pregoeiro Oficial nomeado pelo Decreto nº 188/2021, torna público para conhecimento dos interessados que, no dia e hora abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade pregão, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, os termos da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123/2006, do Decreto nº 21.709/2010, de 23 de junho de 2010, do Decreto nº 20.866 de 17 de Dezembro de 2008 e legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no **Processo Administrativo nº081/2023**.

1. DO OBJETO

- 1.1- Constitui objeto: comunica aos interessados que nos termos da Lei, torna público o Pregão Eletrônico nº 027/2023. Constitui objeto: Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, conforme Edital e anexos.
- 1.2- A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2024 tendo como valor estimado:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 12:00 horas do dia 27/12/2023 até as 08:00 horas do dia 09/01/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 09/01/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 09/01/2024.

IMPUGNAÇÕES: Das 12:00 horas do dia 27/12/2023 às 00:00 horas do dia 04/01/2024

ESCLARECIMENTOS: Das 12:00 horas do dia 27/12/2023 às 00:00 horas do dia 04/01/2024

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.blcompras.org.br "Acesso Identificado"

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.
- 2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do MUNICÍPIO de FEIRA DA MATA, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.blcompras.org.br).

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

- 3.1 A empresa deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:



- 4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**.
- 4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
- 4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.
- 4.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 4.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
- a) Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO 05)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido (**ANEXO 03**) e;

O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, anexo 05.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;



- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

- 5.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.6 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.blcompras.org.br.
- 5.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.
- 5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

- 5.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- 5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 5.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4646 e 3097-4600, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 5.11 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



- 5.13 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15 As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado (REFERENTE AO VALOR DOS GLOBALS) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.
- 5.16 Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 5.17 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**
- 5.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 5.19 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 5.20 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.
- 5.20.1 Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 5.21 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 5.22 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.23 Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura do município de **FEIRA DA MATA/BA**:

Endereço: Praça Prefeito Elias Pereira de Souza Filho, 300 – Centro – Feira Da Mata - Bahia.

CEP: 46.446-000

Pregoeiro: Noelton Ribeiro Figueredo

Praça Pref. Elias Pereira de Souza Filho, nº 300
Centro, Feira da Mata - BA, CEP: 46.446-000

CNPJ nº: 16.416.125/0001-37



www.feiradamata.ba.gov.br
Atendimento ao Cidadão: (77) 3474-1130



- 5.24 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.23.
- 5.25 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.
- 5.26 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.27 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.28 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 5.29 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** dos serviços ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos serviços neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO**.

- 6.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.4 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:
- 6.5 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.
- b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do



disposto na alínea “a”.

- c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 6.5.1 Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 6.6 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 6.7 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 6.8 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 6.9 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 6.10 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

7 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1.É vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) Sob processo de falência ou concordata;
- c) Impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Consorciadas.

8 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 8.1. O preço total deverá ser cotado em moeda corrente nacional (REAL), com duas casas decimais, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.
- 8.2. O preço unitário poderá ser aceito com até quatro (04) casas após a vírgula.
- 8.3. Deverão estar incluídos nos preços ofertados, todas as despesas com impostos, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem qualquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que se fizerem necessários.
- 8.4. O pagamento será efetuado em até quinze (15) dias, contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente. A nota fiscal somente será liberada, após cumprimento total do objeto adquirido, de acordo com este edital e disponibilidade da Municipalidade.
- 8.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 8.6. Deverá constar na nota fiscal, os dados bancários para pagamento (banco, agência, nº. Da conta), bem como o número do empenho correspondente.



8.7. O pagamento será efetuado pela Tesouraria Municipal, em horário de expediente. Caso o dia de pagamento seja feriado, o mesmo será transferido para o primeiro dia útil seguinte.

8.8. Os recursos para execução do objeto do presente Edital serão próprios e provenientes de:

Dotação Orçamentária:

| | |
|----------------------|--|
| UNIDADE ORÇAMENTARIA | 0100- GABINETE DO PREFEITO 0200- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO 0300- SECRETARIA DE FINANÇAS 0400- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 0600- SECRETARIA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 0800- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 0900- SECRETARIA DE AGRICULTURA 1000- SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO 1200- SECRETARIA DE MEIO AMB. TURISMO E DES. SUSTENTÁVEL 1300- SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL 1400- SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER |
| PROJETO/ATIVIDADE | 04.122.010.2061 MANUTENÇÃO DO GABINETE 04.122.010.2065 GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS 04.123.010.2073 GESTÃO DAS AÇÕES DA FINANÇAS 12.361.002.2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA 12.361.002.2003 GESTÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO 12.361.002.2015 GESTÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE 0.301.005.2035 GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA 10.302.005.2045 GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAMU 08.244.006.2049 MANUTENÇÃO DO BLOCO PROTENÇÃO SOCIAL BÁSICA 08.244.006.2050 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 08.244.006.2057 GESTÃO DO CRAS 15.451.004.2029 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E URBANISMO 18.541.008.2059 GESTÃO DAS AÇÕES AMBIENTAIS 24.131.010.2071 GESTÃO DAS AÇÕES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL 13.392.003.2020 GESTÃO DAS AÇÕES DE DESPORTO E LAZER |
| ELEMENTO DE DESPESA | 3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo |
| Fonte | 15520000 – 15000000 – 15690000 |

8.9. Os recursos para a aquisição do objeto do presente pregão eletrônico, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

9. DOCUMENTAÇÃO

9.1. Para Pessoas Jurídicas:

9.1.1. Declaração que atende ao disposto no art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo anexo do Decreto Federal nº 4.358-02 constante no edital.

9.1.2. Habilitação Jurídica:

Registro Comercial, no caso de empresa individual;

- Registro comercial no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade em nome coletivo, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de xerox dos documentos de eleição de seus administradores; empresa ou sociedade.
- Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.3. Regularidade Fiscal:

- Cartão comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



- b) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação – CRS;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União);
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão negativa da Justiça do Trabalho.

9.1.3.1 DOS DEMAIS DOCUMENTOS:

Alvará de Localização e Funcionamento para o exercício vigente, com comprovante de pagamento da taxa de revalidação, conforme o caso;

9.1.3.2. Qualificação Técnica: será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

Atestados, expedidos por quaisquer pessoas jurídicas de Direito Público ou de Direito Privado, de que o licitante, como organização empresarial operante, já vendeu ou ainda vende bens similares àqueles que se proporá a vender;

9.1.4. Qualificação Econômica Financeira:

Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social do proponente, já exigíveis e apresentados na forma da lei, (registrado na Junta Comercial) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Os demonstrativos acima devem ser assinados por profissional em situação regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade, inclusive com aposição dos selos (DHP);

- Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
 - b) - publicados em Diário Oficial; ou
 - c) - publicados em jornal de grande circulação; ou
 - d) - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- e) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
 - f) - por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - g) - fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - h) - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317 de 05 de dezembro de 1996 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:
 - i) - Sociedade criada no exercício em curso;
 - j) - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - k) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, comprovado através da Certidão de regularidade do Profissional (CRC).
 - l) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60(sessenta) dias da data designada para apresentação do documento.

9.1.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.



- 9.1.6.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da lei Complementar 123/2006 e no art. 34 da Lei 11.488/2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 9.1.7.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previsto neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 9.1.8.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição
- 9.1.9.** O prazo de que trata o **item 9.1.7**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.1.10.** A não regularização da documentação, no prazo fixado **no item 9.1.7** implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 8.3, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.1.11.** Os documentos constantes dos itens **9.1.1 a 9.1.2**, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial.

10.DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS.

- a) Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- b) O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- c) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- d) Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- e) Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- f) Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- g) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

11-DO JULGAMENTO

- 11.1.** Esta licitação é do tipo menor preço global e o julgamento será realizado pelo sistema do pregão eletrônico com análise da Comissão Julgadora, o sistema levará em conta o menor preço global.



11.2. Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da lei 8666/93 e suas alterações e a lei 10520/2002.

12. CRITÉRIO DE DESEMPATE.

12.1. Como critério de desempate, será assegurado pelo sistema pregão eletrônico a preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem a este edital.

12.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, **sejam iguais ou superiores em até 10%(dez por cento) à proposta de menor valor.**

12.1.3. A situação de empate será verificada pelo sistema no momento do lance efetuado, beneficiando as empresas que se enquadrarem como microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa, O prazo para recurso deverá ser proposto através do sistema e o envio por escrito terá o prazo de 3 dias úteis sob pena de decair o direito.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Após a habilitação do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

13.2 No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

14 - DA ENTREGA E DOS PRAZOS CONTRATUAIS

14.1. Após o recebimento da ordem de fornecimento, a empresa vencedora do certame licitatório deverá, dentro do prazo de dez (10) dias, iniciar a prestação do serviço, de acordo com a necessidade e disponibilidade da área solicitante, sob pena de decair do seu direito perante a Municipalidade.

14.2. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o respectivo contrato.

14.3. O contrato terá vigência de 12 meses a contar da data de sua assinatura.

15 - DAS RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE

15.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

15.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

15.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



- 16.1.** Poderá a Administração, por atraso injustificado das obrigações assumidas, aplicar ao licitante vencedor multa de mora e/ou advertência, conforme segue:
- 16.1.1.** Multa de 2,0% ao mês, sobre o valor total da proposta, para até (30) trinta dias de atraso na execução do objeto;
- 16.1.2.** Multa de 10,0% ao mês, sobre o valor total da proposta, por atraso superior a (30) trinta dias na execução do objeto.
- 16.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;
- 16.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

- 17.1** – O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará o contratado às sanções previstas na Lei 10.520/02 e 8.666/93, garantidos o contraditório e a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 17.1.1** – A inexecução, parcial ou total, do contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e multa.
- 17.1.2-** A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração nos seguintes limites máximos:
- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo assinalado, contado da data de sua convocação;
- 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- 17.2** – A Administração se reserva ao direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no contrato.
- 17.3** – As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 17.3.1** – Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;
- 17.3.2** – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE FEIRA DA MATA, por prazo de até 02 (dois) anos; e
- 17.3.3** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- 17.4** – A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;
- 17.5** – A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Município, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua última intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município, podendo, ainda o Município proceder a cobrança judicial da multa;
- 17.6** – As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao órgão;



18 PRAZO DE ENTREGA –

18.1 - O prazo de entrega do objeto ora licitado, é de 1 (um) dia útil após a emissão da ordem de fornecimento, na localidade sede deste município.

18.1.2 - Verificada a não conformidade da prestação do serviço, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

18.1.3 - A Nota Fiscal/Fatura deve, ser entregue na prefeitura municipal ou através de e-mail após a entrega do objeto ora licitado.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou apresentarem proposta relativa a este Pregão Eletrônico.

19.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.3. É facultado ao Pregoeiro Oficial do Município, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.5. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

19.5.a) Adiada sua abertura;

19.5.b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

19.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de CARINHANHA - BA, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19.7. Esclarecimentos com relação a dúvidas de interpretação do edital poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações pelo fone: (77) 3474-1126, nos dias úteis no horário de expediente ou por e-mail: fm.licita2021@gmail.com

19.8. Integram este edital de Pregão Eletrônico:

- ANEXO I – Modelo de Proposta de Preços.
- ANEXO II – Modelo de declaração de fatos superveniente, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturnos e não possui em quadro de pessoal servidor público exercendo função técnica, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93);
- ANEXO III – Modelo de declaração dando ciência de que cumprem os requisitos para a habilitação;
- ANEXO IV – Minuta de Contrato
- ANEXO V – Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitação Eletrônico BLL.

FEIRA DA MATA/BA, 25 de dezembro de 2023.

Valmir Macedo Rodrigues
Prefeito Municipal



ANEXO I

PROJETO BÁSICO

TERMO DE REFERÊNCIA DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

LICITAÇÃO/MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICON ° 027/2023

REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

DADOS DA SOLICITANTE

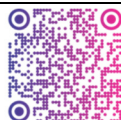
ÓRGÃO/ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DA MATA.

LOCALIZAÇÃO: Praça Prefeito Elias Pereira de Souza Filho nº 300, Centro – FEIRA DA MATA - BA.

| Item | Descrição do Serviços | Unidade | Quant. |
|---|---|---------|--------|
| LOTE I - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| 1 | Livro Prontuário Suas 35 folhas frente e verso Ap75 capa colorida | Unidade | 3.000 |
| 2 | Ordem de Compra 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 30 |
| 3 | Confecção de certificado 4/0 papel acacia 180 21x31 | Unidade | 3.000 |
| 4 | Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 2.000 |
| 5 | Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 1.500 |
| 6 | Envelope Oficio 114x229 3 cores AP-90 | Unidade | 1.000 |
| 7 | Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm | Unidade | 20 |
| 8 | Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm | Unidade | 15 |
| 9 | Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm | Unidade | 7 |
| 10 | Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas | Unidade | 8 |
| 11 | Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas | Unidade | 10 |
| 12 | Confecção de Folder 4/2 cores 21x31 couche 150g 3 dobra | Unidade | 5.000 |
| 13 | Confecção de Cracha 11x15 4 cores papel duplex 230g | Unidade | 1.500 |
| 14 | Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores | Unidade | 2.000 |
| 15 | Confecção de Folder 1/1 21x31 2 dobra couche de 150g | Unidade | 3.000 |
| 16 | Envelope 26x36cm timbrado 3 cores Ap-90 | Unidade | 2.000 |
| 17 | Convite 15x10 3 cores papel acacia 180g | Unidade | 3.000 |
| 18 | Envelope Carta 114x162 uma cor | Unidade | 3.000 |
| 19 | Panfleto Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 4.000 |
| 20 | Panfleto Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 4.000 |



| | | | |
|------------------------------------|--|---------|--------|
| 21 | Pasta 4/0 cores 33x45cm couche de 170g com aba | Unidade | 1.000 |
| 22 | Cartaz explicativo 4/0 cores 42x62cm couche de 115g | Unidade | 600 |
| 23 | cartaz explicativo 4/0 cores 30x45cm couche de 115g | Unidade | 1.000 |
| 24 | Papel Rascunho timbrado 15x21cm 1 cor | Bloco | 100 |
| LOTE II SECRETARIA DE SAÚDE | | | |
| 1 | Ficha de Consulta de Paciente F/V - 21x24cm 1 cor AP-150 | Unidade | 10.000 |
| 2 | Ficha de Consulta de Paciente Continuação F/V 21x24cm 1 cor | Unidade | 15.000 |
| 3 | Cadastro do Hipertenso e Diab. - Hiperdia 2 vias 1 cor 21x31cm | Bloco | 30 |
| 4 | Ficha de Acomp. do Diabetico ou Hipert. 1 cor 21x31 AP-75 - 50x01 | Bloco | 30 |
| 5 | Ficha A Cadastro da Familia F/V 100/01 - 1 Cor AP-75 21x31cm | Bloco | 30 |
| 6 | Ficha Cadastramento da Gestante 50x2 vias - Carbonado 21x31-1 Cor | Bloco | 20 |
| 7 | Notificação de receita Azul 100x01 - 1 cor | Bloco | 70 |
| 8 | Ficha de Referência e de Contra referência F/V 1 cor AP-75 21x31 | Bloco | 30 |
| 9 | Boletim de Produção Ambulatorial BPA 50x02 Carbonado 1 cor 21x31 | Bloco | 30 |
| 10 | Solicitação de Procedimento - Numerado 1 cor - AP-56 - 21x11,5 50x1 | Bloco | 100 |
| 11 | Cartão de controle da pressão arterial F/V Ap-150 17x12,5cm 1 cor | Unidade | 3.000 |
| 12 | Cartão Planejamento Familiar F/V Ap-150 17x12,5cm - 1cor | Unidade | 3.000 |
| 13 | Mapa Diário de atendimento básico 21x30cm 1 Cor AP-75 50x01 | Bloco | 100 |
| 14 | Receituário de Controle Especial 50x02 - 15,5x21cm - 1 cor - Ap-56 S/B | Bloco | 200 |
| 15 | Cartao de Visita Domiciliar 1 cor AP-120 - 21x15 | Unidade | 3.000 |
| 16 | Cartão da Gestante AP-150 21x19 - 3 por 2 cores | Unidade | 500 |
| 17 | Ficha de Notificação do SINAN 50x02 vias carbonado 1 cor | Bloco | 20 |
| 18 | Ficha de Atendimento do SAMU 50x02 vias carbonado 1 cor | Bloco | 30 |
| 19 | Receituário Comum 11x20,5 AP-75 1 cor - 50x01 | Bloco | 1.500 |
| 20 | Ficha de Diário Pesquisa e Borrifação 1 cor | Unidade | 4.000 |
| 21 | Ficha de Visita Domiciliar 1 cor | Unidade | 4.000 |
| 22 | Ficha Diário do Serviço antivetorial 1 cor | Unidade | 2.000 |
| 23 | Ficha de Visita Programa de Controle de Febre Amarela 1 cor | Unidade | 3.000 |
| 24 | Panfleto Doença de Chagas 20x30cm 4/4 cores | Unidade | 3.000 |



| | | | |
|----|---|---------|--------|
| 25 | Requisição de Mamografia 50x01 - F/V - 21X31CM - 1 cor | Bloco | 40 |
| 26 | Requisição de Exame Citopatológico Colo do Utero F/V 21x31 - 1 cor | Bloco | 50 |
| 27 | Solicitação de Exame ou Procedimento 50x01 - 21x10cm AP-56 | Bloco | 2.000 |
| 28 | Laudo Para Solicitação de Aut. de Internação Hosp. Carbonado 50x02 | Bloco | 40 |
| 29 | Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 3.000 |
| 30 | Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 2.000 |
| 31 | Requisição 50x02 vias - 1 cor AP-56 Super Boner - 19x11,5cm | Bloco | 40 |
| 32 | Mapa Registro Diário Ativ. Planej. Familiar 21x30 - 1 cor AP-75 50x01 | Bloco | 30 |
| 33 | Ficha de Registro Diário Acomp. de Gestante 21x30cm 1 cor Ap-75 50x1 | Bloco | 30 |
| 34 | Relatório SSA2 100x1 F/V - 1 cor AP-75 | Bloco | 10 |
| 35 | Ficha Clínica odontológica F/V 1 cor - AP-75 - 21x31cm | Unidade | 10.000 |
| 36 | Ficha Clínica odontológica Continuação F/V 1 cor - AP-75 - 21x31cm | Unidade | 10.000 |
| 37 | Cartão de Aprazamento | Unidade | 2.000 |
| 38 | Relatório PMA2 | Unidade | 20 |
| 39 | Cartão de Insulina AP-150 17x12,5cm F/V | Unidade | 2.000 |
| 40 | Confecção de Carimbo Automático 38x14cm | Unidade | 25 |
| 41 | Confecção de Carimbo Automático 48x20cm | Unidade | 20 |
| 42 | Confecção de Carimbo Automático 58x22cm | Unidade | 10 |
| 43 | Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas | Unidade | 20 |
| 44 | Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas | Unidade | 20 |
| 45 | Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas | Unidade | 20 |
| 46 | Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas | Unidade | 20 |
| 47 | Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores | Unidade | 5.000 |
| 48 | Atestado médico 100x01 - 1 cor 15x21 | Bloco | 60 |
| 49 | Panfleto Explicativo 15x20cm 1/1 cores dengue chikungunya e zika | Unidade | 3.000 |
| 50 | Panfleto Explicativo 10x15cm 1/0 cor dengue chikungunya e zika | Unidade | 3.000 |
| 51 | Atestado de comparecimento odontológico 100x01 uma cor 15x21 | Bloco | 30 |
| 52 | Atestado de Saúde odontologia 100x01 uma cor 15x21 | Bloco | 20 |



| | | | |
|----|---|---------|-------|
| 53 | Atestado de comparecimento 100x01 uma cor 15x21 | Bloco | 20 |
| 54 | Cartão controle fisioterapia Ap-150 Frente e verso 16x14 uma cor | Unidade | 1.000 |
| 55 | Cadastro individual uma cor frente e verso 21x30 Ap-75 | Bloco | 50 |
| 56 | Ficha de visita domiciliar 1 cor 21x30 Ap-75 | Bloco | 50 |
| 57 | Boletim RG1 Reconhecimento 21x31 uma cor Ap-75 | Bloco | 20 |
| 58 | Boletim de Recadastramento de localidades 21x31 1 cor Ap-75 | Bloco | 20 |
| 59 | Controle de casas positivas por municípios (VE) 21x31 1 cor Ap-75 | Bloco | 20 |
| 60 | Resumo Semanal atividades do campo 21x31 1 cor Ap-75 | Bloco | 20 |
| 61 | Cartão controle de vacinas 12x21 Ap-150 uma cor frente e verso | Unidade | 3.000 |
| 62 | Ficha de acompanhamento de gestante frente e verso 21x31 1 cor | Bloco | 10 |
| 63 | Folder 21x31 4/4 couche 150g | Unidade | 3.000 |
| 64 | Folder 21x31 1/1 couche 150g | Unidade | 3.000 |
| 65 | Folder 15x21 4/4 couche 150g | Unidade | 3.000 |
| 66 | Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde do Homem | Unidade | 3.000 |
| 67 | Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde da Mulher | Unidade | 3.000 |
| 68 | Folder 21x31 1/1 couche 150g Auto Medicação | Unidade | 3.000 |
| 69 | Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde Bucal | Unidade | 3.000 |
| 70 | Folder 21x20 1/1 couche 150g Cigarro Mata | Unidade | 3.000 |
| 71 | Ficha de prescrição medica frente e verso Ap-75 21x31 | Bloco | 40 |
| 72 | Ficha de evolução de enfermagem frente e verso Ap-75 21x31 | Bloco | 40 |
| 73 | Ficha de urgência e emergência frente e verso 15,5x21 Ap-75 | Bloco | 50 |
| 74 | Envelope 26x36 timbrado 3 cores Ap-90 | Unidade | 3.000 |
| 75 | Panflete Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 3.000 |
| 76 | Panflete Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 3.000 |
| 77 | Pasta 4/0 cores 33x45cm couche de 170g com aba | Unidade | 500 |
| 78 | Cartaz explicativo 4/0 cores 42x62cm couche de 115g | Unidade | 300 |
| 79 | cartaz explicativo 4/0 cores 30x45cm couche de 115g | Unidade | 500 |
| 80 | Envelope Oficio 114x229 3 cores Ap-90 | Unidade | 2.000 |

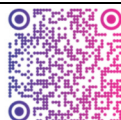
LOTE III SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|--|---------|-------|
| 1 | Histórico Escolar F/V 21x31 - AP75 1 cor | Bloco | 60 |
| 2 | Ficha individual do Aluno F/V 21x31 - AP75 1 cor | Bloco | 60 |
| 3 | Ficha de matrícula F/V 21x31 - AP75 1 cor | Bloco | 30 |
| 4 | Pasta Individual do Aluno AP-150 - 1 cor com aba | Unidade | 2.000 |
| 5 | Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 3.000 |
| 6 | Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 3.000 |
| 7 | Envelope Ofício 114x229 3 cores Ap-90 | Unidade | 4.000 |
| 8 | Boletim Escolar F/V - Cartolina 150g - 23x16cm | Unidade | 4.000 |
| 9 | Ata de Resultado Final F/V Ap-75 1 cor | Bloco | 40 |
| 10 | Mapa de Matrícula F/V 21x31 - AP75 1 cor | Bloco | 30 |
| 11 | Confecção de Carimbo Automático 38x14cm | Unidade | 25 |
| 12 | Confecção de Carimbo Automático 48x20cm | Unidade | 15 |
| 13 | Confecção de Carimbo Automático 58x22cm | Unidade | 10 |
| 14 | Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas | Unidade | 30 |
| 15 | Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas | Unidade | 30 |
| 16 | Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas | Unidade | 20 |
| 17 | Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas | Unidade | 20 |
| 18 | Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores | Unidade | 5.000 |
| 19 | Envelope 26x36cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 4.000 |
| 20 | Panfleto Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 3.000 |
| 21 | Panfleto Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g | Unidade | 3.000 |
| 22 | Diário Escolar educ infantil c/ 40 fls fren e ver capa papel couche color 230g 3 cores 21x29,5 | Unidade | 100 |
| 23 | Diário Escolar multicampo c/ 86 fls capa papel couche colorido | Unidade | 250 |
| 24 | Diário Escolar unificado de 6º ao 9º ano c/ 77 fls capa papel couche colorido | Unidade | 250 |
| 25 | Diário Escolar unificado de 1º ao 5º ano c/ 77 fls capa papel couche colorido | Unidade | 250 |
| 26 | Diário de Rendimento Escolar c/ 22 fls capa papel couche colorido | Unidade | 210 |
| 27 | Cópia de Cheque 50x02vias 15x,5x21cm uma cor | Bloco | 10 |
| 28 | Ordem de compra 50x02vias 15,5x2cm uma cor | Bloco | 40 |



| | | | |
|--|--|---------|-------|
| 29 | Certificado 4 cores papel acacia telado 180g 21x30 | Unidade | 1.000 |
| 30 | Convite 15x10cm 3 cores papel acacia 180g | Unidade | 2.500 |
| 31 | Envelope Carta 114x162 uma cor | Unidade | 2.500 |
| 32 | Diploma escolar frente e verso Ap-180 21x30 uma cor | Unidade | 1.000 |
| 33 | Envelope ouro 18x25 uma cor | Unidade | 4.000 |
| LOTE IV SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
| 1 | Cartao de Apresentação 4/4 cores Verniz Localizado | Unidade | 2.000 |
| 2 | Ordem de Compra 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 50 |
| 3 | Solicitação ao Almoarifado 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 50 |
| 4 | Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 3.000 |
| 5 | Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 2.000 |
| 6 | Envelope Oficio 114x229 3 cores AP-90 | Unidade | 2.000 |
| 7 | Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm | Unidade | 20 |
| 8 | Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm | Unidade | 20 |
| 9 | Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm | Unidade | 10 |
| 10 | Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas | Unidade | 10 |
| 11 | Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas | Unidade | 10 |
| 12 | Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas | Unidade | 10 |
| 13 | Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas | Unidade | 10 |
| 14 | Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores | Unidade | 5.000 |
| 15 | Requisição de Passagem 50x02vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 50 |
| 16 | Boletim cadastro imobiliario frente e verso Ap-75 21x31 1 cor | Unidade | 3.000 |
| 17 | Ficha cadastro imobiliario frente e verso 21x15,5 cartolina 180g | Unidade | 2.000 |
| 18 | Copia de cheque 50x02 vias 15,5x21 uma cor | Bloco | 30 |
| 19 | Envelope 26x36cm timbrado 3 cores Ap-90 | Unidade | 3.000 |
| 20 | Capa de Processo Licitação uma cor 33x45cm Ap-150 | Unidade | 400 |
| 21 | Capa de Processo Administrativo uma cor 33x45cm Ap-150 | Unidade | 400 |
| 22 | Capa de cadastro de fornecedor uma cor 33x45cm ap-150 | Unidade | 400 |
| 23 | Autorização Saída de Veiculo 50x02 21x12cm uma cor | Bloco | 70 |



| | | | |
|--|---|---------|-------|
| 24 | Solicitação de veículo 16x22 2 vias uma cor | Bloco | 80 |
| 25 | Folha de título dominial Ap-150 21x31 uma cor | Unidade | 2.000 |
| 26 | Requisição de combustível 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 50 |
| 27 | Folha de Alvará Ap-150 21x31 uma cor | unidade | 2.000 |
| LOTE V SEC. OBRAS AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | |
| 1 | Ordem de Compra 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 30 |
| 2 | Solicitação ao Almoarifado 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 30 |
| 3 | Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 500 |
| 4 | Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90 | Unidade | 500 |
| 5 | Envelope Ofício 114x229 3 cores AP-90 | Unidade | 500 |
| 6 | Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm | Unidade | 5 |
| 7 | Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm | Unidade | 5 |
| 8 | Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm | Unidade | 5 |
| 9 | Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas | Unidade | 5 |
| 10 | Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas | Unidade | 5 |
| 11 | Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas | Unidade | 5 |
| 12 | Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas | Unidade | 5 |
| 13 | Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores | Unidade | 1.000 |
| 14 | Envelope 26x36cm timbrado 3 cores Ap-90 | Unidade | 300 |
| 15 | Autorização Saída de Veículo 50x02 21x12cm uma cor | Bloco | 20 |
| 16 | Solicitação de veículo 16x22 2 vias uma cor | Bloco | 30 |
| 17 | Requisição de combustível 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor | Bloco | 50 |

Total Geral da Proposta R\$ _____ (Valor por extenso)

A empresa Declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e administrativos, bem como todos os demais custos.

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com a validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

Prazo de execução: imediata.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Praça Pref. Elias Pereira de Souza Filho, nº 300
Centro, Feira da Mata - BA, CEP: 46.446-000

CNPJ nº: 16.416.125/0001-37



www.feiradamata.ba.gov.br
Atendimento ao Cidadão: (77) 3474-1130





Obs.: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



ANEXO II

MODELO: DECLARAÇÃO

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FEIRA DA MATA.

REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023.
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

A _____, inscrita ao CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz e que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93).

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

(Papel timbrado da empresa)





ANEXO III

(Papel timbrado da empresa)

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

A

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE FEIRA DA MATA.

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023.
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

Declaramos em atendimento ao previsto no edital de Pregão Eletrônico Nº 027/2023, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame, **conforme preceitua o art. 4º inciso VII, sob pena das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/02.**

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO IV

MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS

N.º XXX/2023

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FEIRA DA MATA - BAHIA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE FEIRA DA MATA, BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Prefeito Elias Pereira de Souza Filho, 300, Centro, Feira da Mata, Estado da Bahia, CEP 46.446-000, registrado no CNPJ sob o n.º 16.416.125/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Valmir Macedo Rodrigues, brasileiro, maior, solteiro, empresário, portador do CPF n.º 160.927.165-34 e da CI/RG n.º 03140287090 SSP/BA, residente e domiciliado à Rua João Soares da Cunha, S/Nº, Centro, Feira da Mata, Bahia, CEP 46.446-000, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa XXXXXX XXXXX XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com endereço situado na XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX, XXXXX, XXXXXXXXXXXX, XXXX, CEP XX.XXX-XXX, neste ato representado pelo(a) senhor(a) XXXXXXXX XXXXXX, portador da Carteira de Identidade sob o n.º XXX.XXXXX, inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX, XXXXX, XXXXXXXXXXXX, XXX, CEP XX.XXX-XXX, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório n.º 081/2023 e em observância às disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da licitação PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto: Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, conforme Edital e anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

O Regime de Execução do presente Contrato é de Menor Preço global, conforme Planilha Orçamentária de Preços apresentada pela CONTRATADA, em obediência ao Edital do Pregão Eletrônico N° 027/2023 e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal N° 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal N° 8.883/94.

A execução deste Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo o Servidor Josué Gomes Nogueira nomeado pelo o decreto nº100 datado 01 de fevereiro de 2021 Secretaria Municipal De Educação para anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao Contrato e determinar, quando necessário, a regularização das falhas observadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O presente instrumento terá 12 (doze) meses de vigência tendo início em ___ de ___ de 20__ e findando em ___ de _____ de 20__, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, observada a legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Pela execução do Contrato a CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA o valor total de R\$: _____ ()

4.2. Desde que as faturas estejam em conformidade com o Contrato, a CONTRATANTE, efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis da apresentação das mesmas, com crédito na conta bancária de opção da CONTRATADA, indicada por escrito na Nota Fiscal;

4.3. Juntamente com a Nota Fiscal / Fatura, a empresa contratada deverá entregar um relatório do objeto, indicando a quantidade, marca e valor;

4.4. Havendo erro na Nota Fiscal das condições deste contrato, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal será suspensa até que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Nesta hipótese, será considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da Nota Fiscal após a regularização da situação.



CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da execução do material contratado com base no Edital do Pregão Eletrônico Nº.027/2023, correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

| | |
|----------------------|--|
| UNIDADE ORÇAMENTARIA | 0100- GABINETE DO PREFEITO 0200- SECRETERIA DE ADMINISTRAÇÃO 0300- SECRETARIA DE FINANÇAS 0400- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 0600- SECRETARIA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 0800- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 0900- SECRETARIA DE AGRICULTURA 1000- SECRETERIA DE OBRAS E URBANISMO 1200- SECRETARIA DE MEIO AMB. TURISMO E DES. SUSTENTÁVEL 1300- SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL 1400- SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER |
| PROJETO/ATIVIDADE | 04.122.010.2061 MANUTENÇÃO DO GABINETE 04.122.010.2065 GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS 04.123.010.2073 GESTÃO DAS AÇÕES DA FINANÇAS 12.361.002.2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA 12.361.002.2003 GESTÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO 12.361.002.2015 GESTÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE 0.301.005.2035 GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA 10.302.005.2045 GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAMU 08.244.006.2049 MANUTENÇÃO DO BLOCO PROTENÇÃO SOCIAL BÁSICA 08.244.006.2050 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 08.244.006.2057 GESTÃO DO CRAS 15.451.004.2029 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E URBANISMO 18.541.008.2059 GESTÃO DAS AÇÕES AMBIENTAIS 24.131.010.2071 GESTÃO DAS AÇÕES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL 13.392.003.2020 GESTÃO DAS AÇÕES DE DESPORTO E LAZER |
| ELEMENTO DE DESPESA | 3.3.9.0.30.01.0 Material de Consumo |
| Fonte | 15520000 – 15000000 – 15690000 |

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1 - DA CONTRATADA:

A contratada, além das obrigações elencadas no presente Termo de Referência e as resultantes da observância das Leis 8.666/93 e 10.520/02, obriga-se a:

- I. Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação.
- II. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- III. Responder por todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos.
- IV. Estar em dia e em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quando da assinatura do contrato e da apresentação das faturas.
- V. As atividades constantes do contrato são de exclusiva competência e responsabilidade da contratada, mas as mesmas podem ser acompanhadas e fiscalizadas pela contratante a qualquer instante e sem aviso prévio.
- VI. Emitir notas fiscais de fornecimento para os materiais solicitados correspondentes a cada empenho de despesa.
- VI. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

6.2 - DA CONTRATANTE:

Além das obrigações resultantes da observância das Leis 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da contratante:

- I. Prestar aos funcionários da contratada todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto do contrato.
- II. A contratante poderá sustar, rejeitar, trocar, no todo ou em parte, qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.



- III. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato.
- IV. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela contratada, pelos materiais fornecidos, por meio de representante designado. Caso haja incorreção dos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à contratada para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste de fatura e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos.
- V. Aplicar à contratada as sanções regulamentares e contratuais.
- VI. Comunicar à contratada qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.
- VII. Efetuar mensalmente o pagamento dos materiais fornecidos durante o mês anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

7.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sempre que ocorrer por parte da CONTRATADA:

- 7.1.1 - O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
 - 7.1.2 - A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da entrega dos produtos adquiridos, nos prazos e condições estipulados;
 - 7.1.3 - O atraso injustificado no início da entrega;
 - 7.1.4 - A paralisação da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
 - 7.1.5 - A subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem a prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;
 - 7.1.6 - O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da Fiscalização da CONTRATANTE, bem como dos seus superiores;
 - 7.1.7 - O cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei número 8666/93 de 21/06/93;
 - 7.1.8 - A decretação de falência, insolvência ou concordata da CONTRATADA;
 - 7.1.8.1 - No caso de concordata é facultado à CONTRATANTE manter o contrato, com a CONTRATADA, assumindo ou não o controle das atividades que julgar necessárias, a seu exclusivo juízo, de forma a permitir a conclusão da entrega dos produtos sem prejuízo à Administração;
 - 7.1.9 - A dissolução da CONTRATADA;
 - 7.1.10 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;
 - 7.1.11 - Ocorrendo a rescisão nos termos do item 8.1 abaixo citado, acarretará para a CONTRATADA, as consequências contidas no artigo 80 da Lei Nº 8666/93 de 21/06/93, sem prejuízo de outras sanções previstas na citada Lei.
- 7.2 - A rescisão contratual poderá também ocorrer das seguintes formas:
- 7.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos abaixo enumerados nos itens de 8.1 a 8.4, ou outros contidos na Lei Nº. 8666/93 de 21/06/93;
 - 7.2.2 - Amigável, por acordo entre as partes CONTRATANTES, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;



7.2.2.1 - A rescisão amigável ou administrativa deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE;

7.2.2.2 - Quando a rescisão ocorrer, sem culpa da CONTRATADA, será ressarcido a este os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

- a) Devolução da garantia;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) Pagamento do custo de desmobilização;

7.2.3 - Judicial, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS

8.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário por conveniência da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;

8.2 - Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital e seus Anexos e a Proposta de Preços da CONTRATADA;

8.3- Não será permitido a CONTRATADA, sub-empregar de forma parcial ou, ainda, sub-rogar este Contrato;

8.4 - Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93, a fim de dirimir alguma dúvida em casos omissos.

CLAUSULA NONA - FORO

As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Carinhanha do Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Feira da Mata, Bahia, XX de XXXXXXXX de 2023.

Valmir Macedo Rodrigues
Prefeito Municipal
CNPJ n.º 16.416.125/0001-37
CONTRATANTE

Nome do Representante
Cargo na Empresa
Empresa Contratada
CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX
CONTRATADO

Testemunhas:

1ª _____ 2ª _____

CPF n.º _____ CPF n.º _____



ANEXO V

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

| | |
|----------------------------|-----------|
| Razão Social do Licitante: | |
| CNPJ/CPF: | |
| Operadores | |
| 1 | Nome: |
| | CPF: |
| | Função: |
| | Telefone: |
| | Celular: |
| | Fax: |
| | E-mail: |
| | Whatsapp |
| 2 | Nome: |
| | CPF: |
| | Função: |
| | Telefone: |
| | Celular: |
| | Fax: |
| | E-mail: |
| | Whatsapp |
| 3 | Nome: |
| | CPF: |
| | Função: |
| | Telefone: |
| | Celular: |
| | Fax: |
| | E-mail: |
| | Whatsapp |

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

