EDITAL *PREGÃO ELETRONICO* N.º *010/2024*

PROCESO ADMINISTRATIVO Nº 098/2024

Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - **dar causa à inexecução total do contrato**;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - **não manter a proposta**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - **não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta**;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA – BA
Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 208 - Sala de Licitação - 1ºAndar – Centro – Bom Jesus da Lapa/Ba – Cep: 47.600-000.
CNPJ: 14.105.183/0001-14
E-mail: licitacao@bomjesusdalapa.ba.gov.br
Tel: (77) 3481-3374 – ramal 216

EDITAL *PREGÃO ELETRONICO* N.º *010/2024*

PROCESO ADMINISTRATIVO Nº 098/2024

A PREFEITURA MUNCIPAL DE BOM JESUS DA LAPA/BA, ATRAVÉS DO PREGOEIRO, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRONICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021 E LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **www.bnc.org.br,** o servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	**MUNICIPIO**
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	**21 de março de 2024 as 17h00min**
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	**27 de março de 2024 as 17h00min**
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	**03 de abril de 2024 as 08h (oito horas)**
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	**03 de abril de 2024 as 09h00min (nove horas)**
LOCAL:	**www.bnc.org.br**
MODO DE DISPUTA: **VALOR ESTIMADO:**	**ABERTO E FECHADO** **Artigo 24 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021**

1. DO OBJETO.

1.0. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de Empresas para Aquisição de Materiais de Construção Diversos para o Municipio, na modalidade menor preço por lote, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será GLOBAL POR LOTE, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço global por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.0. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Municipio para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Secretaria: 0100 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Unidade Orçamentária: 0101 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.012 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0300 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Unidade Orçamentária: 0303 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Projeto/Atividade: 27.813.8.2.094 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE ESPORTE E LAZER.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Secretaria: 0400 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Unidade Orçamentária: 0404 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Projeto/Atividade: 04.123.2.2.016 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRATARIA DE FINANÇAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0500 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.024 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.241.5.2.027 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS IDOSAS

Projeto/Atividade: 08.242.5.2.028 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.141 GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1660 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1661 – Material de Consumo.

Secretaria: 0600 — SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 0606 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Projeto/Atividade: 15.452.6.2.043 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PUBLICA.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.045 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.097 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1720 – Material de Consumo

Secretaria: 0700 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária: 0707 - Secretaria Municipal de Educação.

Projeto/Atividade: 12.364.3.2.019 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Projeto/Atividade: 12.365.3.2.035 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL.

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.036 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.093 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1540 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1541 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1542 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1543 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1550 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1569 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1552 – Material de Consumo.

Secretaria: 0800 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária: 0808 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO.

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.021 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA E TURISMO

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.023 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DAS FESTAS CULTURAIS, RELIGIOSOS

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.104 GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DAS CULTURAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1000 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO
Unidade Orçamentária: 1010 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO.

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.009 GESTÃO DE AÇÕES DE AGROPECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.010 GESTÃO DE AÇÕES DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1100 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR
Unidade Orçamentária: 1111 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR

Projeto/Atividade: 20.606.7.2.098 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIORTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: 1313 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Projeto/Atividade: 18.122.7.2.063 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária: 1717 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.015 GESTÃO DOS SERVIÇOS DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade: 04.121.2.2.090 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE GOVERNO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade Orçamentária: 1919 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Projeto/Atividade: 26.782.2.2.018 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE

TRANSPORTES E TRÂNSITO
Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

SECRETARIA: 0900 — FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0909 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Projeto/Atividade: 10.301.4.2.050 GESTÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.053 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE PÚBLICA
Projeto/Atividade:10.304.4.2.055 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Projeto/Atividade: 10.305.4.2.056 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLES DE PIDEMIOLOGIA E DE DOENÇA
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.057 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.058 GESTÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.060 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.062 GESTÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.072 GESTÃO DA CASA DE APOIO A GESTANTE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.122 GESTÃO DA AÇÕES DA UTI ADULTO E NEONATAL

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1600 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1621 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1706 – Material de Consumo

3. DO CREDENCIAMENTO

3.0. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas junto a Bolsa Nacional de Compras no site **www.bnc.org.br**.

3.1. O cadastro deverá ser feito no sítio **www.bnc.org.br*;***

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à

correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.0. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **www.bnc.org.br.**

4.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

4.2. Terá (ão) prioridade de contratação a(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte sediada(s) local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido, conforme dispostos no item 48 da Lei Municipal nº 589 de 20/07/2018.

4.3. Para os efeitos do subitem 4.2, considera-se âmbito local os limites geográficos do município de Bom Jesus da Lapa. onde será executado o fornecimento. (Art. 49, § 1° da Lei Municipal nº 589 de 20/07/2018.

4.4. Para os efeitos do subitem 4.2, considera-se âmbito regional os limites geográficos do Território de identidade, ao qual pertença o município de Bom Jesus da Lapa., definido Governo do Estado da Bahia, nos termos da Lei Estadual nº 13.214 de 29 de dezembro de 2014. (Art. 49, § 2º da Lei Municipal nº nº 589 de 20/07/2018).

4.5. O município de Bom Jesus da Lapa., conforme disposto no site do governo do estado da Bahia, através do link http://www.seplan.ba.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=17, pertence ao território de identidade do Sertão Produtivo, englobando os municípios de Brumado, Caculé, Caetité, Candiba, Contendas do Sincorá, Dom Basílio, Bom Jesus da Lapa., Ibiassucê, Ituaçu, Iuiú, Lagoa Real, Livramento de Nossa Senhora, Malhada de Pedras, Palmas de Monte Alto, Pindaí, Rio do Antônio, Sebastião Laranjeiras, Tanhaçu, Tanque Novo, Urandi.

4.6. A prioridade de contratação será concedida em primeiro plano as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no local, não havendo nenhuma licitante local classificada para enquadramento do benefício, será estendida a prioridade as microempresas e empresas de pequeno porte regionais.

4.7. Considerando o art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021, observar-se-á a limitação referente ao enquadramento das micro empresas "a obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte."

4.8. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

4.8.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.8.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.8.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.8.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.8.6. Pessoa física ou jurídica declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.8.7. Pessoa física ou jurídica impedido de licitar e contratar com a União, Estado da Bahia e/ou com o Município de Bom Jesus da Lapa-BA, durante o prazo da sanção aplicada;

4.8.8. Pessoa física ou jurídica suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Bom Jesus da Lapa-BA, durante o prazo da sanção aplicada;

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.0. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigido neste edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intrasnferível.

5.1. A proposta de preço identificada e os lances formulados, contemplando o valor global ofertado para cada lote/item, deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura das propostas.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste instrumento convocatório, momento anterior a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, exceto, quando a fase de julgamento do certame for invertida, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

5.2.1. O licitante vencedor deverá enviar a proposta realinhada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, observando os descontos da proposta vencedora, para todos os itens de modo iguais (linear). Além, de alimentar o sistema com os valores unitários de acordo ao valor total arrematado e/ou negociado.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida

no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública, da fase de envio de lances e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.·.

6.0. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTES CAMPOS:

6.0.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.0.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.0. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.2.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no regis
7.4.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preambulo deste edital.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser definido pelo pregoeiro, no sitio: www.bnc.org.br

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante, sera definido pelo pregoeiro na plataforma de licitação.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**".

MODOS DE DISPUTA:

1 - MODO DE DISPUTA ABERTO

I. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

b. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

c. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

2 - MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

II. No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

a. Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

b. Encerrado o prazo aleatório, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance finale fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

d. Encerrados os prazos estabelecidos nos “a” e “c”, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

e. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos “a” e “c”, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance finale fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item “d”.

f. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item “e”.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lanceregistrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônicopoderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Diário Oficial do Municipio https://www.bomjesusdalapa.ba.gov.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas

e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.22. Havendo proposta ou lances, conforme o caso, de MEI, microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 10% (dez por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos § 3º, do Art. 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

7.22.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.23. Não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte, as propostas de MEI, microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.24. A melhor classificada nos termos do item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo MEI, microempresas ou empresa de pequeno porte, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.25. Caso a MEI, microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as propostas serão reclassificadas para verificação do enquadramento no item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo MEI, microempresas ou empresa de pequeno porte, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.29.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

2) empresas brasileiras;

3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.31.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.0. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, bem como, o previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação

8.0.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.1. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no art. 59, IV.

8.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, de acordo com o artigo 64 da Lei 14.133/2021 e os ACORDÕES DO TCU nº 1211/2022, nº 2443/2022, nº 2443/2022 e nº 988/2022, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

8.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antesestabelecida, se for o caso.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.0. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado no item 5.2 será considerado desclassificado.

9.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.2. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO

LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ ATRAVÉS DAS CERTIDÕES ANEXADAS O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE AOS DOCUMENTOS ANEXADOS PELA VENCEDORA, NO SITE https://www.bnc.org.br.

9.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/ .

9.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.2.3. Lista de Inidôneos, mantidapelo Tribunal de Contas da União – TCUhttps://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0 .

9.2.4. Certidões serão enviadas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.2.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sitio www.bnc.org.br, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica- financeira e habilitação técnica.

9.3.1. É dever de o licitante atualizar previamente as comprovações constantes do www.bnc.org.br**,** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação da queles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, sob pena de

inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.8.9. Documentos de Idenficação do Socios (Carteira de Habilitaçaõ, CPF, entre outros meio).

9.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação do contrato social.

9.8.11. Alvará de Funcionamento da Empresa expedido pela Prefeitura Municipal, sede da empresa licitante.

9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.9.1. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

9.9.1.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.1.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto ao Estado em que o licitante é domiciliado.

9.9.1.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais;

9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09.02.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada apresentação de declaração, emitida e assinada por contador devidamente habilitado, devendo acostadas a Certidão de Regularidade Profissional na declaração, de que a empresa obtém de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral(LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
9.10.5. O Balanço e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
9.10.6. No caso de empresa constituída no ano em curso, poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial.
9.10.7. No caso de MEI, Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro empresas (ME), fica dispensado a apresentação do balanço patrimonial, sendo exigível apenas Declaração de Optante Pelo Simples Nacional, conforme o disposto no Artigo 3º do Decreto nº 6.204/2007 e da Lei Complementar nº 123/2006.
9.10.8. Fica dispensada a apresentação do balanço patrimonial para o licitante Micro Empreendedor Individual - MEI. Este benefício é em atendimento ao §2º do artigo 1.179 do Código Civil que dispõe que o pequeno empresário (Micro Empreendedor Individual - MEI) é dispensado de levantar anualmente o seu balanço patrimonial e de resultados econômicos.

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.12. Comprovação de aptidão, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecidopor pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual conste declaração de êxito em serviços executados de mesma natureza do objeto da presente licitação.
9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da

proposta subsequente.

9.18. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas

c) Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

d) Alvará para funcionamento, conforme o caso, expedido pela sede do licitante. Caso o documento exigido nesta alínea não indique a sua validade, considerar-se-á o prazo de 12 (doze) meses, contados da sua emissão.

e) Alvará de funcionamento do estabelecimento do licitante;

f) Alvará Sanitário, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal com validade prevista em Lei, se obrigatório for;

g) Declaração expressa, emitida pelo licitante, de que garantirá o fornecimento do objeto da licitação nos prazos, quantidades e especificações estabelecidos no Edital e solicitados pelo Município;

9.0.1. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS – ANEXO III

9.0.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

9.0.3. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

9.0.4. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

9.0.5. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.0.6. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

9.0.7. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.0.8. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.0.9. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991; e

9.0.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.0. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.0.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.0.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.0.3. Enviar a proposta final em arquivo editável (necessariamente nas extensões doc, docx, xls ou xlsx), para o e-mail: licitacao@bomjesusdalapa.ba.gov.br.

10.1. Os descontos ofertados nos lances deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.7. Deverá a empresa vencedora do lote alimentar os valores unitários no sistema considerando o valor total arrematado e/ou negociado, caso, haja divergencias dos valores unitários com o valor total, considerar sempre um valor menor do total arrematado ou negociado.

22.0. Todos as comunicações serão formalizadas através do **www.bnc.org.br,** sendo exclusivos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas

11. DOS RECURSOS

11.0. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta minutos), para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

10.0.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito no prazo de 30 minutos.

10.0.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.1. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.0. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.0.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.0.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização

fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.1.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.1.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no www.bnc.org.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.0. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.1. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.0. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.0. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.1.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

15.1.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.2.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali

estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.2.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art, 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

15.3. O prazo de vigência da contratação será de 01 ano, com a possibilitdade de prorrogação conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência, Artigos 105 à 107, Lei 14.133/2021.

15.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

15.9. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.8.

15.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.0. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas

no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.0. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.0. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.0. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado,obervando-se ainda, as regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.0. As regras acerca das sanções administrativas são as estabelecidas no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas, com as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar; ou

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.0.1 Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.0. Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

21.1. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.bnc.org.br .

21.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada www.bnc.org.br, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.6. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica diretamente no **www.bnc.org.br** , conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

22.3. Todos as comunicações serão formalizadas através do **www.bnc.org.br** .

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.15. A Autoridade Superior do MUNICÍPIO DE BOM JESUS DA LAPA – BA, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.15.1. A anulação do pregão induz à do contrato, conforme arts. 147 e 148 da Lei 14.133/2021.

22.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, salvo os constantes no Art. 149 da Lei 14.1332021..

22.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

22.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br ,** e também poderão ser retirado na Sala de Licitações da MUNICIPIO DE BOM JESUS DA LAPA - BA, na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 208, Centro, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.18. Os licitantes deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.) através do sistema **www.bnc.org.br**, sendo exclusivos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas.

22.19. É eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus da Lapa - BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º a Lei n.º 14.133, de 2021. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que,depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

22.20. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MEI, MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÂO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
ANEXO VII - DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA FATO SUPERVENIENTE
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE PROIBIÇÃO DO TRABALHO MENOR
ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO;

Bom Jesus da Lapa - BA, em 18 de março de 2024.

Fábio Nunes Dias
efeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA LAPA – BA
Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 208 - Sala de Licitação - 1°Andar – Centro – Bom Jesus da Lapa/Ba – Cep: 47.600-000.
CNPJ: 14.105.183/0001-14
E-mail: licitacao@bomjesusdalapa.ba.gov.br
Tel: (77) 3481-3374 – ramal 216

PREGÃO ELETRÔNICO – 010/2024

TERMO REFERENCIAL

Objeto: Contratação de Empresas para Aquisição de Materiais de Construção Diversos para o Municipio.

LOTE 1 – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - BLOCO, TELHAS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	CAL branca, fina para pintura.	kg.	3.000		R$ -
2	BLOCO 08 FUROS CERAMICO	Unid.	300.000		R$ -
3	CIMENTO 50KG	Unid.	25.000		R$ -
4	TELHA CUMEEIRA	Unid.	5.000		R$ -
5	TELHA DE AMIANTO 3,66 X 1,10	Unid.	750		R$ -
6	TELHA DE AMIANTO 5MMM 1,83 X 1,10 M	Unid.	750		R$ -
7	TELHA FIBROCIMENTO 2,44X,50	Unid.	500		R$ -
8	TELHA LAMINADA	Unid.	3.000		R$ -
9	TELHA PLAN	Unid.	3.000		R$ -
10	LAJOTA	unid.	1.000		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 1 =				**R$ -**

LOTE 2 – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - AREIA, BRITAS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	AREIA GROSSA	m	750		R$ -
2	Brita 0	m	750		R$ -
3	Brita 3/4	m	750		R$ -
4	Brita 1	m	750		R$ -
5	Brita 2	m	750		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 2 =				**R$ -**

LOTE 3 – CAIXAS D'AGUA

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	CAIXA DAGUA FIBRA 10.000 L	unid.	30		R$ -
2	CAIXA DAGUA FIBRA 5000 L	unid.	30		R$ -
3	CAIXA DAGUA PLASTICA 10.000L	unid.	30		R$ -
4	CAIXA DAGUA PLASTICA 1000L	unid.	80		R$ -
5	CAIXA DAGUA PLASTICA 310L	unid.	50		R$ -
6	CAIXA DAGUA PLASTICA 5000 LT	unid.	30		R$ -
7	CAIXA DAGUA PLASTICA 500L	unid.	80		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 3 =				**R$ -**

LOTE 4 – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - FERRAGENS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	Treliça 6m	Unid.	1.200		R$ -
2	Treliça 12m	Unid.	1.200		R$ -
3	ARAME FARPADO 250M	Unid.	100		R$ -
4	ARAME FARPADO 500M	Unid.	100		R$ -
5	ARAME FARPADO 1000M	Unid.	100		R$ -
6	ARAME GALVANIZADO 18	Unid.	150		R$ -
7	ARAME RECOZIDO	Kg	500		R$ -
8	ARAME RECOZIDO TORCIDO	Kg	200		R$ -
9	BARRA ROSCAVEL 1/4 POL	Unid.	30		R$ -
10	BARRA ROSCAVEL 3/16	Unid.	30		R$ -
11	ARAME, liso, galvanizado, nº 16.	kg	200		R$ -
12	BARRA DE FERRO 1/2	barra	800		R$ -
13	BARRA DE FERRO 1/4	barra	800		R$ -
14	BARRA DE FERRO 3.16	barra	800		R$ -

15	BARRA DE FERRO 3/8	barra	800		R$ -
16	BARRA DE FERRO 4.2	barra	800		R$ -
17	BARRA DE FERRO 5/16	barra	800		R$ -
18	TELA MANGUEIRAO 3X16X1,80	Mt	100		R$ -
19	TELA P/ MANGUEIRAO 3X16	Mt	100		R$ -
20	TELA P/GALINHEIRO 1. 50X50 F	Mt	100		R$ -
21	TELA P/GALINHEIRO 1,80M FIO 18	Mt	100		R$ -
22	TELA P/VIVEIRO 1,00 50M 1/2 24	Mt	350		R$ -
23	TELA PLAST/TAPUME 1,20X50	Mt	100		R$ -
24	MALHA POP 2X3 MM 10X10	Unid.	200		R$ -
25	METALON DE 20X20 GALV.CHAPA 0,35	unid.	50		R$ -
26	METALON DE 20X20 GALV.CHAPA 0,50	unid.	50		R$ -
27	COLUNA DE AÇO POP 3/8 10MM 7X14 6MT	Unid.	300		R$ -
28	COLUNA DE AÇO POP 5/16 8MM 7X14 6MT	Unid.	300		R$ -
29	COLUNA DE AÇO POP 5/16 8MM 7X17 6MT	Unid.	300		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 4				**R$ -**

LOTE 5 – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - MADEIRAS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	BARROTE DE 2,5 Mt. MADEIRA	Unid.	250		R$ -
2	BARROTE DE 3,5 Mt. MADEIRA	Unid.	250		R$ -
3	BARROTE DE 4,5 Mt. MADEIRA	Unid.	250		R$ -
4	BARROTE DE 5,0 Mt. MADEIRA	Unid.	250		R$ -
5	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 2,5 M	Unid.	150		R$ -
6	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 3,0 M	Unid.	150		R$ -
7	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 3,5 M	Unid.	150		R$ -
8	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 4,0 M	Unid.	150		R$ -
9	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 4,5 M	Unid.	150		R$ -
10	CAIBRO DE 3,5 X 5,5 DE 7,0 M	Unid.	150		R$ -

11	LINHA DE 5,5 X 11 DE 4,0 M	Unid.	200		R$ -
12	LINHA DE 5,5 X 11 DE 5,5 M	Unid.	200		R$ -
13	LINHA DE 5,5X14 DE 3 M	Unid.	200		R$ -
14	LINHA DE 5,5X14 DE 4 M	Unid.	200		R$ -
15	LINHA DE 5,5X14 DE 4,5 M	Unid.	200		R$ -
16	LINHA DE 5,5X14 DE 5,5 M	Unid.	200		R$ -
17	LINHA DE 5,5X14 DE 7 M	Unid.	200		R$ -
18	LINHA DE 5,5X14 DE 7,5 M	Unid.	200		R$ -
19	MADEIRITE 09MM	Unid.	200		R$ -
20	MADEIRITE 11 MM	Unid.	150		R$ -
21	MADEIRITE 13MM	Unid.	150		R$ -
22	RIPA MISTA 1,5X4,0	Unid.	6.000		R$ -
23	TABUA DE PINUS 25CM	Unid.	150		R$ -
24	TABUA DE PINUS 30CM	Unid.	150		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 5 =				**R$ -**

LOTE 6 – MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO - HIDRAULICOS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	BANDEJA GRANDE PRETA COMP	unid.	40		R$ -
2	BOIA P/CAIXA DAGUA 1/2 ALUM.ASTRA	unid.	80		R$ -
3	BOMBA ANAUGER ECCO 127/220	unid.	35		R$ -
4	CABO P/PICARETA TORNEADO	unid.	40		R$ -
5	CAIXA DE LUZ 4X2 PLAST. AMARELA	unid.	140		R$ -
6	CAIXA DIST. P/06/08 DISJ. SEM BARR.	unid.	40		R$ -
7	CHUVEIRO ELETRICO ultra 4 temperauras	unid.	40		R$ -
8	CHUVEIRO PLASTICO FRIO BRANCO	unid.	40		R$ -
9	CURVA PVC 25MM OU 3/4	unid.	60		R$ -
10	CURVA PVC 50MM OU 1. 1/2	unid.	60		R$ -
11	CURVA PVC ROSCAVEL 32MM 1	unid.	60		R$ -

12	JOELHO AZUL IRRIGA 50MM	unid.	90		R$ -
13	JOELHO C/BUCH. LATAO 20X1/2	unid.	90		R$ -
14	JOELHO C/BUCHA LATAO 25X1/2	unid.	90		R$ -
15	JOELHO ESGOTO 100MM	unid.	90		R$ -
16	JOELHO ESGOTO 40MM	unid.	90		R$ -
17	JOELHO ESGOTO 50MM	unid.	90		R$ -
18	JOELHO PVC 20MM OU 1/2	unid.	90		R$ -
19	JOELHO PVC 25 MM OU 3/4	unid.	90		R$ -
20	JOELHO PVC 32MM OU 1	unid.	90		R$ -
21	JOELHO PVC 50MM OU 1.1/2	unid.	90		R$ -
22	LUVA DE CORRER 20MM 1/2	unid.	50		R$ -
23	LUVA DE CORRER 25MM 3/4	unid.	35		R$ -
24	LUVA DE RED. 50MMX25MM	unid.	50		R$ -
25	LUVA ELETRODUTO 1	unid.	35		R$ -
26	LUVA ELETRODUTO 1. 1/2	unid.	40		R$ -
27	LUVA ELETRODUTO 1. 1/4	unid.	50		R$ -
28	LUVA ELETRODUTO 1/2	unid.	35		R$ -
29	LUVA ELETRODUTO 3/4	unid.	30		R$ -
30	LUVA ESGOTO LISA 40MM	unid.	35		R$ -
31	LUVA ESGOTO LISA 75MM	unid.	35		R$ -
32	LUVA PVC LISA 20MM OU 1/2	unid.	80		R$ -
33	LUVA PVC LISA 25MM OU 3/4	unid.	50		R$ -
34	LUVA PVC LR 20MM OU 1/2	unid.	50		R$ -
35	LUVA PVC LR 25MMX20MM	unid.	50		R$ -
36	LUVA PVC LR 32MM OU 1	unid.	35		R$ -
37	LUVA ROSCAVEL 1	unid.	50		R$ -
38	LUVA ROSCAVEL 1/2	unid.	50		R$ -
39	LUVA SOLD. C/B. LTAO 20X1	unid.	50		R$ -
40	LUVA SOLD. C/BUCHA LATAO 25X1/2	unid.	35		R$ -

41	LUVA SOLD.C/BUCHA LATAO 25X3/4 FORT	unid.	35		R$ -
42	PIA INOX 1,20 M ESC. BRANOX	unid.	35		R$ -
43	PIA INOX 1,60M ESC. BRANOX	unid.	35		R$ -
44	PIA INOX 1,80 M ESC. BRANOX	unid.	35		R$ -
45	PIA SINTETICA 1,00X0,50 BRANCA FIBR	unid.	35		R$ -
46	REDUCAO ESGOTO 100MM X 50MM	unid.	30		R$ -
47	REGISTRO ESF. SOL. 20MM	unid.	35		R$ -
48	REGISTRO ESF. SOL. 25MM	unid.	35		R$ -
49	REGISTRO ESF. SOLD. 50MM PREDIAL VI	unid.	35		R$ -
50	REGISTRO KELLY GAV.LUXO 1509 3/4 C2	unid.	35		R$ -
51	TAMPAO ESGOTO 100MM	unid.	60		R$ -
52	TAMPAO ESGOTO 50MM	unid.	50		R$ -
53	TAMPAO PVC 20MM 1/2	unid.	70		R$ -
54	TAMPAO PVC 25MM 3/4	unid.	170		R$ -
55	TORNEIRA ESF. P/JARDIM PVC 1/2-3/4	unid.	40		R$ -
56	TORNEIRA LAV. LUXO 1194 C-43	unid.	35		R$ -
57	TORNEIRA LAV. LUXO 1194 C-44	unid.	35		R$ -
58	TORNEIRA PIA CONZ 1160 1/2 C-	unid.	35		R$ -
59	TORNEIRA COZ MOVEL1168 C4	unid.	35		R$ -
60	TORNEIRA P/JARDIM 1/2X3/4 PTA	unid.	35		R$ -
61	TORNEIRA PLAST. 10CM 1/2 BCO/ROS	unid.	35		R$ -
62	TORNEIRA TANQUE 10CM 1/2 BCO 1126-1	unid.	60		R$ -
63	TANQUE SINTETICO TRIPLO 1,40X0,50 B	Unid.	50		R$ -
64	TEE AZ SOLD IRRIGA 50MM	Unid.	40		R$ -
65	TEE ESGOTO 100MM	Unid.	80		R$ -
66	TEE ESGOTO 50MM 1 1/2	Unid.	50		R$ -
67	TEE ESGOTO RED 100 X 50MM	Unid.	35		R$ -
68	TEE GALVANIZADO 1. 1/2	Unid.	50		R$ -
69	TEE IRRIGA 50MM	Unid.	50		R$ -

70	TEE PVC 20 MM OU 1/2	Unid.	40		R$ -
71	TEE PVC 25 MM OU 3/4	Unid.	50		R$ -
72	TEE PVC 50MM 1.1/2	Unid.	35		R$ -
73	TEE PVC LR 20MM OU 1/2	Unid.	40		R$ -
74	TEE RED IRRIGA 50X25MM	Unid.	80		R$ -
75	TUBO AZUL IRRIGA 20 PN 60	Unid.	50		R$ -
76	TUBO AZUL IRRIGA 25 PN 60	Unid.	50		R$ -
77	TUBO AZUL IRRIGA 32 PN 60	Unid.	60		R$ -
78	TUBO AZUL IRRIGA 50 PN 40	Unid.	200		R$ -
79	TUBO AZUL IRRIGA 50 PN 80	Unid.	600		R$ -
80	TUBO AZUL IRRIGA 75 PN 40	Unid.	150		R$ -
81	TUBO AZUL IRRIGA 75 PN 80	Unid.	200		R$ -
82	TUBO ELETRODUTO ROSCAVEL 1.1/2	Unid.	500		R$ -
83	TUBO ELETRODUTO ROSCAVEL 1.1/4	Unid.	200		R$ -
84	TUBO ELETRODUTO ROSCAVEL 1/2	Unid.	100		R$ -
85	TUBO ELETRODUTO ROSCAVEL 3/4	Unid.	100		R$ -
86	TUBO ESGOTO 100MM	Unid.	300		R$ -
87	TUBO ESGOTO 40MM	Unid.	200		R$ -
88	TUBO ESGOTO 50MM	Unid.	200		R$ -
89	TUBO ESGOTO 75MM	Unid.	100		R$ -
90	TUBO P/CAIXA DESCARGA	Unid.	80		R$ -
91	Tubo PVC PB 100 mm	unid.	150		R$ -
92	Tubo PVC PB 150 mm	unid.	150		R$ -
93	Tubo PVC PB 75 mm	unid.	150		R$ -
94	Tubo PVC PB 60 mm	unid.	100		R$ -
95	Tubo PVC Solv. 25 mm	unid.	100		R$ -
96	Tubo PVC Solv. 32 mm	unid.	100		R$ -
97	Tubo PVC Solv. 75 mm	unid.	100		R$ -
98	TUBO PVC ROSCAVEL BRANCO 1	Unid.	850		R$ -

99	UNIAO INTERNA 3/4 OU25MM	Unid.	100		R$ -
100	VALVULA AMERICANA GR 3 1/2 C/CESTO	Unid.	50		R$ -
101	VALVULA P/LAVATORIO C/UNHO VL	Unid.	50		R$ -
102	VALVULA P/TANQUE E LAVAT V8 7/8	Unid.	50		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 6 =				**-**

LOTE 7 – MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO

ITEM	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	Alicate universal 8 pol.	unid.	45		R$ -
2	BALDE em polietileno, com alça em aço zincado, para serviço de construção civil, capacidade 12 litros, na cor preta.	unid.	165		R$ -
3	BALDE PLASTICO 12L C/PEG.COLOR.	unid.	90		R$ -
4	Bateria tipo alcalina de 9 volts.	unid.	135		R$ -
5	BROCA chata, para furação de madeira, 1 polegada.	unid.	90		R$ -
6	BROCA de aço rápido 11/32 polegadas	unid.	90		R$ -
7	BROCA de aço rápido, 1/8 polegada	unid.	90		R$ -
8	BROCA de vídia S/ 10, para concreto	unid.	90		R$ -
9	CABO P/ENXADA TORNEADA	unid.	45		R$ -
10	CABO P/PA E FOICE RETO TORNEADO	unid.	45		R$ -
11	CABO P/PICARETA TORNEADO	unid.	40		R$ -
12	CABO DE MADEIRA P/ RASTELO	unid.	135		R$ -
13	CADEADO 20 mm, em latão. Com trava dupla, cilindros em latão trifilado, mola e haste em aço inoxidável, com duas chaves, antifurto.	unid.	165		R$ -
14	CADEADO 35 mm, em latão. Com trava dupla, cilindros em latão trifilado, mola e haste em aço inoxidável, com duas chaves, antifurto. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid.	165		R$ -
15	CADEADO 40 mm, em latão, com trava dupla, cilindro latão trifilado, mola e haste em aço inoxidável, com duas chaves, antifurto.	unid.	165		R$ -
16	CADEADO 50 mm, em latão. Com trava dupla, cilindros em latão trifilado, mola e haste em aço inoxidável, com duas chaves, antifurto.	unid.	165		R$ -
17	CANALETA 20X10 BCO C/FITA ADESIVA	unid.	420		R$ -
18	CARRO de mão, capacidade mínima 100 litros, caçamba em polietileno de lata densidade, cor azul, com 01 (um) pneu de borracha com pneu de câmara.	unid.	90		R$ -

19	CARRO de mão, capacidade mínima 50 litros, caçamba em aço SAE1010/ 1020, com pneu de câmara seca.	unid.	90		R$	-
20	carro para coleta de lixo 120 lt.	unid.	240		R$	-
21	CAVADEIRA, articulada com cabo	unid.	45		R$	-
22	CHAVE DE FENDA 6X250MM 1/4X10 POL.	unid.	30		R$	-
23	CHAVE de fenda, 3/16x6 polegadas, aço vanádio, haste niquelada e cromada, cabo polipropileno, ponta fosfatizada, chave com lâmina redonda, resistente. Embalagem com dados de identificação do fabricante.	unid.	45		R$	-
24	CHIBANCA com cabo.	unid.	45		R$	-
25	CILINDRO P/FECHADURA	unid.	30		R$	-
26	COLA adesivo plástico, para tubo PVC. Embalagem: bisnaga com mínimo de 75 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	unid.	240		R$	-
27	COLA de contato, com secagem rápida 5 g	unid.	165		R$	-
28	COLA de silicone 50G	unid.	90		R$	-
29	COLA P/ CANO 850G	unid.	60		R$	-
30	COLA TUBO PVC 75G	unid.	60		R$	-
31	CORRENTE de aço galvanizado, de ½ polegada.	Kg	60		R$	-
32	CORRENTE GALV. 1/4 6,40MM	mt	60		R$	-
33	DISCO CORTE 250X3,2X15 9 METAL 1863	unid.	45		R$	-
34	DISCO CORTE 4 1/2X1,0 METAL	unid.	45		R$	-
35	DISCO CORTE AR 302	unid.	45		R$	-
36	DISCO DE CORTE DIAM. PROFISSIONAL	unid.	45		R$	-
37	DOBRADIÇA 850 X 3.1/2 ZINC	unid.	90		R$	-
38	DOBRADICA ZINCADA 2	unid.	240		R$	-
39	DOBRADIÇA 850X 2 POL	unid.	1.200		R$	-
40	DUREPOXI 100GR	unid.	45		R$	-
41	ELETRODO 3,25X350MM	unid.	90		R$	-
42	ENXADA em aço carbono, diâmetro do olho redondo de 38 mm, cabo de madeira com 130 cm, variação dimensional de +/- 10%.	unid.	165		R$	-
43	ENXADA 2,5 LARGA C/CABO	unid.	40		R$	-
44	ENXADAO ESTREITO 2,5 C/CABO	unid.	40		R$	-
45	ENXADINHA DUAS PONTAS	unid.	30		R$	-
46	BLOCO ESPUMA MULTIUSO	unid.	60		R$	-
47	Extensão 10mts	unid.	60		R$	-
48	Extensão 3mts	unid.	60		R$	-
49	Extensão 5mts	unid.	60		R$	-
50	Facão de 18 polegadas, com Baínha	unid.	90		R$	-
51	Facão de 18 polegadas, sem Baínha	unid.	90		R$	-

52	FECHADURA de embutir, para porta interna, em aço cromado, dimensões 21 cm(comprimento) x 7,30 cm (profundidade) x 2,20 cm (espessura), com 02 Chaves	unid.	120		R$	-
53	FECHADURA ELETRICA CILINDRO FIXO FX	unid.	45		R$	-
54	FECHADURA interna, em aço galvanizado, com duas chaves, tranca com duas voltas e maçaneta em L.	unid.	120		R$	-
55	FECHADURA padrão, para divisória, tubular ABS, modelo simples, com acabamento anodizado, cor preta. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid.	120		R$	-
56	Fechadura tubular	unid.	60		R$	-
57	FERROLHO 2.1/2 ZINC C/	unid.	165		R$	-
58	FITA isolante, plástica, antichama, cor preta, alta aderência, dimensão 19 mm x 20 m. Embalagem: em rolo.	unid.	165		R$	-
59	FITA veda rosca, produtos 100% a base de teflon (politetrafluoretileno), dimensão 18 mm x 50 mm, normal ABNT NBR 13124.	unid.	165		R$	-
60	FITA VEDAROSCA 18MM X 25M	unid.	90		R$	-
61	fita zebrada, para isolamento de 200 mts.	unid.	165		R$	-
62	FOICE para roçagem, com cabo.	unid.	90		R$	-
63	GARRAFA TERMICA 3,5L	unid.	30		R$	-
64	GARRAFA TERMICA 5L	unid.	40		R$	-
65	LIMA para enxada.	unid.	315		R$	-
66	LIXEIRA INOX 12 L C/PEDAL	unid.	45		R$	-
67	LONA DUPLA FACE 4X100	unid.	30		R$	-
68	LONA plástica, dimensão 4 x 1, cor preta	Mt.	765		R$	-
69	LONA PRETA 6X100	unid.	30		R$	-
70	MACHADINHA C/CABO FIBRA DE VIDRO	unid.	25		R$	-
71	MACHADO LARGO C/CABO	unid.	30		R$	-
72	MANGUEIRA CRISTAL 1/2 X 2,5	Mt	280		R$	-
73	MANGUEIRA GARGANTA 1/2 OU 20M	Mt	180		R$	-
74	MANGUEIRA GARGANTA 3/4	Mt	120		R$	-
75	MANGUEIRA IRRIGA PTO 11/2X3,2	Mt	90		R$	-
76	MANGUEIRA IRRIGA PTO 2X4.0	Mt	30		R$	-
77	MANGUEIRA IRRIGA PTO 3/44X1.5	Mt	690		R$	-
78	MANGUEIRA JARDIM 7/16 15M	rolo	25		R$	-
79	MANGUEIRA JARDIM 7/16 30M	rolo	20		R$	-
80	MANGUEIRA TRANCADA 1/2	Mt	135		R$	-
81	Marreta de Ferro 2Kg, com cabo.	unid.	45		R$	-
82	Martelo de ferro C/CABO 29MM	unid.	45		R$	-
83	Martelo de ferro C/CABO 25MM	unid.	45		R$	-
84	MARTELO UNHA 29MM	unid.	25		R$	-

85	OCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR	unid.	30		R$	-
86	Pá de Bico com cabo	unid.	120		R$	-
87	Pá de Bico com cabo reto	unid.	60		R$	-
88	PÁ de bico nº 3, com cabo.	unid.	60		R$	-
89	PA QUAD. C/CABO	un	90		R$	-
90	Pá rentangular c/ cabo	unid.	30		R$	-
91	PARAF. P/BRACO LUZ 16X200	unid.	60		R$	-
92	PARAF. P/BRACO LUZ 16X250	unid.	140		R$	-
93	PARAF. P/BRACO LUZ 16X350	unid.	140		R$	-
94	PARAFUSO P/VASO 5/16 B12	unid.	140		R$	-
95	PARAFUSO FENDA 1/4 X 5/8	unid.	140		R$	-
96	PARAFUSO FENDA 1/4 X 7/8	unid.	140		R$	-
97	PARAFUSO FENDA 1/4 X1	unid.	140		R$	-
98	PARAFUSO FENDA 1/4 X2	unid.	140		R$	-
99	PARAFUSO FENDA 3,8 X 30	unid.	140		R$	-
100	PARAFUSO FENDA 3,8 X 50	unid.	140		R$	-
101	PARAFUSO FENDA 4,5 X 30	unid.	140		R$	-
102	PARAFUSO FENDA 6,3 X 50	unid.	140		R$	-
103	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 2	unid.	140		R$	-
104	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 3	unid.	140		R$	-
105	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 4	unid.	140		R$	-
106	PARAFUSO FRANCES 3/8 X 8	unid.	140		R$	-
107	PARAFUSO P/POSTE 16X25000	unid.	140		R$	-
108	PARAFUSO P/VASO B-10 LUXO	unid.	140		R$	-
109	PARAFUSO rosca máquina, dimensões 3/16 x 2 1/2 , em latão, cabeça redonda, fenda comum	unid.	140		R$	-
110	PARAFUSO, cabeça tipo fenda, com bucha plástica S10.	un	6.000		R$	-
111	PARAFUSO, cabeça tipo fenda, com bucha plástica S6.	un	1.500		R$	-
112	PICARETA, com cabo.	unid.	90		R$	-
113	Pilha Alcalina "AA"	un	60		R$	-
114	Pilha Alcalina "AAA"	unid.	170		R$	-
115	Pilha Grande Comum	unid.	170		R$	-
116	Pilha Média Comum	unid.	170		R$	-
117	PORCA FOX ESTAMPADA 3/16	unid.	100		R$	-
118	PORCA SEXTAVADA 1/4	unid.	100		R$	-
119	PREGO 15 X 15 C/CABECA	unid.	100		R$	-
120	PREGO 17 X 21 C/CABECA	Kg	40		R$	-
121	PREGO 17 X 24 C/C	Kg	40		R$	-
122	PREGO 17 X 27 COM CABECA	Kg	40		R$	-
123	PREGO 18 X 27 C/CABECA	Kg	40		R$	-
124	PREGO 18 X 30 COM CABECA	Kg	40		R$	-

125	PREGO 19 X 36 C/CABECA	Kg	40		R$ -
126	PREGO ardox, com cabeça, 1 ½ x 15 polegadas.	Kg	40		R$ -
127	PREGO TELHEIRO RETOR. 18X30 1/2KG	Kg	90		R$ -
128	PREGO, com cabeça, em cobre, 2 ½ x 10 polegadas.	Kg	40		R$ -
129	PROTETOR AURICULAR CONCHA	Kg	90		R$ -
130	REBITE 3,2 X 10 310	unid.	135		R$ -
131	REBITE 4,0 X 19 419	unid.	45		R$ -
132	REBITE 4,0 X 8,0 408	unid.	45		R$ -
133	Regador de planta de 10 litros	unid.	170		R$ -
134	registro regulador (de fogão a gás)	unid.	30		R$ -
135	REGULADOR DE GÁS, com mangueira para fogão	um	30		R$ -
136	REGULADOR DE GÁS, com mangueira para fogão	unid.	170		R$ -
137	SERROTE, de poda, em aço carbono 12 polegadas, cabo de madeira curvo	unid.	60		R$ -
138	Trena 20m	unid.	45		R$ -
139	Trena 10M	unid.	45		R$ -
140	Trena 30M	unid.	45		R$ -
141	Trena 5M	unid.	45		R$ -
142	TRENA em fibra, com 50 metros, carretel fechado.	unid.	60		R$ -
143	TRENA EMBOR. 10MX25 C/TRAVA + IMA	unid.	25		R$ -
144	TRENA EMBOR. 5MX16 C/TRAVA + IMA	unid.	25		R$ -
145	VASSOURA de piaçava, com cabo em madeira de 1ª com variação dimensional de +/- 10 %.	unid.	600		R$ -
146	VASSOURAO de piaçava, com cabo em madeira de 1ª com variação dimensional de +/- 10 %.	unid.	600		R$ -
147	VASSOURAO MAD. C/CB 375X48 90MM	Unid.	30		R$ -
148	VASSOURAO MAD.GARI C/CB 37CM	Unid.	30		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 7 =				**R$ -**

LOTE 8 - MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO - ACABAMENTOS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	ARGAMASSA, tipo A, para assentamento cerâmico. Embalagem: saco com 20 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	sc	800		R$ -
2	AZULEJO cerâmico, tipo A, liso, vitrificado, dimensões 10 x 10 cm, cor branca.	m²	330		R$ -
3	PISO cerâmico, esmaltado, tipo A, fator de resistência PEI-5, dimensões 44 x 44 cm.	m²	630		R$ -

4	ARGAMASSA P/PORCELANATO	Und	55		R$ -
5	PISO CERAMICO 57X57 A	m²	450		R$ -
6	PISO CERAMICO 46X46 A	m²	300		R$ -
7	PISO PEI 5 CLASSE A	m²	400		R$ -
8	PISO CERAMICO 32X59 A	m²	300		R$ -
9	PISO CERAMICO 62X62 A	m²	330		R$ -
10	PORCELANATO CLASSE A	Unid.	250		R$ -
11	PORTA DECOR. MELAMINICA 0,90	Unid.	60		R$ -
12	PORTA MAD. MOGNO 0,80X2,10 FOLHA	Unid.	50		R$ -
13	PORTA SEMI OCA MELAMINICA LISA 0,80	Unid.	70		R$ -
14	PORTA ALUM CANELADA QUALIFICADA 0,8	Unid.	50		R$ -
15	PORTA ALUM VENEZ. PLUS 0,80 X 210	Unid.	50		R$ -
16	PORTA ALUM VENEZ. QUALIF 0,80 X 210	Unid.	50		R$ -
17	REJUNTE P/PISO PORCEL. 1KG CZ PLATI	Unid.	100		R$ -
18	REJUNTE P/PISO PORCEL. 5KG CZ PLATI	Unid.	50		R$ -
19	REJUNTE BRANCO 1K	Unid.	100		R$ -
20	REJUNTE CINZA PLATINA 1K	Unid.	180		R$ -
21	REJUNTE CZ PLATINA 5KG	Unid.	50		R$ -
22	REJUNTE MARRON CAFE 1K	Unid.	80		R$ -
23	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO	unid.	80		R$ -
24	CAIXA DESCARGA BRANCA	unid.	50		R$ -
25	LAVATORIO SANITARIO DE LOUÇA SIMPLES	unid.	60		R$ -
26	LAVATORIO PLASTICO 50X40CM	unid.	60		R$ -
27	VASO ACOPLADO COM ACESSO PLUS BRANCO	Unid.	80		R$ -
28	VASO ACOPLADO COM ACESSO PLUS COR	Unid.	80		R$ -
29	VASO CONVENCIONAL BRANCO	Unid.	80		R$ -
30	VASO CONVENCIONAL COR	Unid.	60		R$ -
31	COLUNA PARA LAVATORIO SANITARIO	unid.	60		R$ -
	VALOR TOTAL DO LOTE 8 =				**R$ -**

LOTE 9 - MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO - TINTAS E OUTROS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	PINCEL com cerdas de nylon, base achatada, nº 4. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid.	100		R$ -
2	ROLO para pintura, em lã de carneiro, com 10 cm.	unid.	100		R$ -

3	PINCEL com cerdas de nylon, base achatada, 1 polegada. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid.	140		R$ -
4	ROLO para pintura, em lã de carneiro, com 23 cm.	unid.	140		R$ -
5	MASSA plástica, impermeável, para vedação. Embalagem com 500 g, com dados do produtos e marca do fabricante.	unid.	330		R$ -
6	MASSA corrida, base PVC, para acabamento de interior. Embalagem: lata com 18 litros contendo dados de identificação do produto,data de fabricação e prazo de validade.	lata	480		R$ -
7	MASSA corrida, acrílica, para acabamento interior e exterior. Embalagem: lata com 18 litros, com ISSO 9001, dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	unid.	480		R$ -
8	TINTA acrílica, fosca, cor branco gelo, para aplicação em exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001.	lata	500		R$ -
9	TINTA látex, acrílica fosca, na cor branco neve, para pintura interna e externa. Embalagem: lata com 18 litros contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade.	lata			R$ -
10	TINTA epóxi, cor azul celeste, para aplicação em pisos e azulejos. Embalagem: galão com 3,6 litros com dados de identificação do produto,marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001.	gl	200		R$ -
11	TINTA esmalte sintético, acetinado, secagem extra rápida, na cor branco gelo, para aplicação em superfícies em madeira e metal. Embalagem: galão com 900 ml, contendo identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade	lata	500		R$ -
12	TINTA esmalte sintético, acetinado, secagem extra rápida, na cor branco gelo, para aplicação em superfícies em madeira e metal. Embalagem: galão com 3.600 ml, contendo identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade.	lata	500		R$ -
13	TINTA látex PVA, a base de água, secagem rápida, na cor branco gelo. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade.	Lata	500		R$ -
14	TINTA zarcão, á óleo, anticorrosivo, na cor cinza. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade.	gl	500		R$ -

15	VERNIZ sintético, incolor, brilhante, para madeira. Embalagem: galão com 3,6 litros, comdados de identificação do produto, marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade.	gl	500		R$ -
16	TINTA 18L ACR. AZUL OCEA para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	120		R$ -
17	TINTA 18L ACR. BRANCO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
18	TINTA 18L ACR. GELO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
19	TINTA 18L ACR. VERDE TROP - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	120		R$ -
20	TINTA 18L AREIA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
21	TINTA 18L AZ OCEANO DEM - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
22	TINTA 18L AZUL CEU DEMA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	140		R$ -
23	TINTA 18L AZUL MARIN0 - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
24	TINTA 18L BRANCO NEVE S - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -

25	TINTA 18L VERMELHO RUBI - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
26	TINTA 18L GENGIBRE EXT - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
27	TINTA 18L MELANCIA DEMA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
28	TINTA 18L VERDE PRIMAVE - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
29	TINTA 18L VERDE SIENA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: lata com 18 litros com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
30	TINTA 3,6 AMARELO MAXLI - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
31	TINTA 3,6 AZUL FRANCA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
32	TINTA 3,6 AZUL MAR MAXL - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
33	TINTA 3,6 BRANCO GELO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
34	TINTA 3,6 BRANCO MAXLIT - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
35	TINTA 3,6 CZA PLATINA M - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	180		R$ -
36	TINTA 3,6 VERDE FOLHA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -

37	TINTA 3,6 VERMELHO MAXL - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
38	TINTA 900ML AMARELO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	150		R$ -
39	TINTA 900ML VERMELHO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
40	TINTA 18L FC AREIA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
41	TINTA 18L FC AZUL CEU - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
42	TINTA ECO ESM AB TA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
43	TINTA ESM 3,6L AZ. DEL REY - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
44	TINTA 18L BCO GELO para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
45	TINTA 18L BRANCO FC+ REND. - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
46	TINTA 18L PAR. SB BRANCO -para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
47	TINTA 18L PISO AMARELO DEMA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -
48	TINTA 18L PISO AZUL - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$ -

49	TINTA 18L PISO BRANCO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
50	TINTA 18L PISO CINZA - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
51	TINTA 18L PISO CZ CHUMB - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
52	TINTA 18L PISO VERDE - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
53	TINTA 18L PISO VERM. SE - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
54	TINTA 3,6 ALUMINIO AB - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
55	TINTA 3,6 PISO AMARELO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
56	TINTA 3,6 AZULEJO AC BRANCO - para aplicação em interiro e exterior. Embalagem: com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISSO 9001	gl	100		R$	-
57	NEUTROL18L ACQUA	unid.	30		R$	-
58	THINNER 5 LT	unid.	150		R$	-
59	THINNER 900ML	unid.	200		R$	-
60	SELADOR ACRILICO 18 LT	unid.	50		R$	-
61	VERNIZ MARITIMO PREMIUM ACT. 3,6	Unid.	60		R$	-
62	FORRO PVC DUPLO 6M BRANCO	unid.	650		R$	-
63	MESA PLASTICA QUADRADA	unid.	150		R$	-
64	CADEIRA PLASTICA C/BRAÇO BRANCA	unid.	250		R$	-
65	CADEIRA PLASTICA S/BRAÇO BRANCA	unid.	250		R$	-
66	POLTRONA DE PLASTICO COLOR	Unid.	100		R$	-
VALOR TOTAL DO LOTE 9 =					**R$**	**-**

LOTE 10 - MATERIAIS DIVERSOS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
1	Roda De Carrinho De Mão Pedreiro Com Pneu Maciço Não Fura - Acabamento externo Grafite Material Cloreto de polivinilo - Peso do produto 2,1 Quilogramas	Unid	50		R$ -
2	PICARETA EM AÇO TAMANHO 5 COM CABO DE MADEIRA 90CM.	Unid	30		R$ -
3	ANCINHO CURVO PESADO COM 14 DENTES - CORPO EM AÇO CARBONO TEMPERADO 34X11CM - PESO 580 GRAMAS	Unid	200		R$ -
4	BALDE REDONDO CONFECCIONADO EM PLASTICO PRETO COM ALÇA METALICA - CAPACIDADE 12 LITROS	Unid	100		R$ -
5	BONE ARABE CONFECCIONADO EM HELANCA COM ABA PLÁSTICA TAMANHO REGULAVEL	Unid	300		R$ -
6	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 36	PAR	50		R$ -
7	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 37	PAR	70		R$ -
8	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 38	PAR	70		R$ -
9	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 39	PAR	100		R$ -
10	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 40	PAR	120		R$ -
11	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 41	PAR	120		R$ -

12	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 42	PAR	150		R$ -
13	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 43	PAR	100		R$ -
14	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 44	PAR	80		R$ -
15	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 45	PAR	20		R$ -
16	BOTINA CONFECCIONADA EM COURO COSTURADA DIRETO AO CABEDAL - FECHAMENTO EM ELASTICO - SOLADO EM POLIURETANO MONODENSIDADE - BIQUEIRA EM PVC - TAMANHO 46	PAR	20		R$ -
17	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 36	PAR	20		R$ -
18	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 37	PAR	40		R$ -
19	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 38	PAR	40		R$ -
20	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 39	PAR	60		R$ -
21	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 40	PAR	60		R$ -
22	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 41	PAR	80		R$ -
23	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 42		100		R$ -
24	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 43	PAR	60		R$ -
25	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO 44/45	PAR	40		R$ -

26	BOTINA CONFECCIONADA EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) CANO MEDIO- SOLADO DO MESMO MATERIAL - TAMANHO -46/47	PAR	30		R$ -
27	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 36	PAR	30		R$ -
28	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 37	PAR	40		R$ -
29	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 38	PAR	50		R$ -
30	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 39	PAR	80		R$ -
31	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO ONFECCIONADOS EM PVC] (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 40	PAR	80		R$ -
32	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 41	PAR	100		R$ -
33	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO ONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 42	PAR	120		R$ -
34	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 43	PAR	80		R$ -
35	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 44/45	PAR	40		R$ -

36	BOTINA PVC - BOTA MEIO CANO COM CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADOS EM PVC (POLICLORETO DE VINILA) SOLADO ANTIDERRAPANTE RESISTENTE A PRODUTOS QUIMICOS - TAMANHO 46/47	PAR	20		R$ -
37	CAMARA DE AR - TAMANHO 3.25-8 PARA CARROS DE MAO PLATAFORMA ENTRE OUTRAS- COMPOSIÇÃO DE BORRACHA NATURAL OU RECICLADA COM VALVULA DE ENTRADA E SAIDA DE AR EM METAL	Unid	100		R$ -
38	CAPA DE CHUVA POLIETILENO - CONFECCIONADA EM TREVIRA- FECHAMENTO EM BOTOES COM CAPUZ, MANGAS LONGAS - COSTURAS ATRAVES DE SOLDA ELETRONICA	Unid	200		R$ -
39	CARRO DE MAO PARA PEDREIRO COM CAÇAMBA EXTRA FORTE METALICA CINZA COM CAPACIDADE DE 65 LITROS, BRAÇO METALICO E PNEU COM CAMARA DE AR.	Unid	30		R$ -
40	CAVADEIRA ARTICULADA METALICA COM CABO DE MADEIRA 145 CENTIMETROS E BATENTE PLASTICO	Unid	30		R$ -
41	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 500 Litros - 0.72 m x 1,24m	Unid	150		R$ -
42	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 300 Litros	Unid	80		R$ -
43	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 750 Litros	Unid	50		R$ -
44	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 1.000 Litros	Unid	30		R$ -
45	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 1.500 Litros	Unid	30		R$ -
46	Caixa d´agua vertical de Polietileno Com Tampa Capacidade 2.000 Litros	Unid	50		R$ -
47	CINTA AMARRAÇÃO DE CARGAS COM CATRACA 5035 - CARBOGRAFITE	UNID	10		R$ -
48	CINTA AMARRAÇÃO DE CARGAS COM CATRACA 3525 - CARBOGRAFITE	UNID	10		R$ -
49	CINTA AMARRAÇÃO DE CARGAS COM CATRACA 5029 - CARBOGRAFITE	UNID	10		R$ -
50	VASSOURA RETANGULAR - CABO DE MADEIRA 1,40 METROS, CERDAS EM PIAÇAVA	Unid	1.000		R$ -
51	COLETE NAUTICO M	UNID	50		R$ -
52	COLETE NAUTICO G	UNID	120		R$ -
53	CALCA SANEAMENTO KP500 COM BOTA NUMERO 41	UNID	10		R$ -

54	COLETE NAUTICO GG	UNID	100		R$	-
55	CALCA SANEAMENTO KP500 COM BOTA NUMERO 40	UNID	10		R$	-
56	CALCA SANEAMENTO KP500 COM BOTA NUMERO 42	Unid	10		R$	-
57	CONE DE SINALIZAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC MEDINDO 75CM - PRETO COM AMARELO OU LARANJA COM BRANCO	Unid	200		R$	-
58	CONE DE SINALIZAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC MEDINDO 50CM - PRETO COM AMARELO OU LARANJA COM BRANCO	Unid	200		R$	-
59	CONE DE SINALIZAÇÃO BALIZADOR - CONFECCIONADO EM POLIETILENO LINEAR DE MEDIA DENSIDADE - 1,20 METRO DE ALTURA COR LARANJA COM BRANCO	Unid	100		R$	-
60	CONE EMBORRACHADO 75CM- CONSTRUIDO EM MATERIAL TERMOPLASTICO BASE PESADA EM BORRACHA FAIXA REFLETIVA TEM ALTURA DE 75 CENTIMETROS E PESO DE 2,500 QUILOGRAMAS	Unid	200		R$	-
61	CONJUNTO APLICACAO AGROTOXICO VESTIMENTA DE SEGURANÇA DE CORPO INTEIRO COMPOSTA DE BLUSÃO, CALÇA E CAPUZ, TODOS CONFECCIONADOS EM TECIDO 58% ALGODÃO E 42% POLIÉSTER, COM TRATAMENTO HIDRORREPELENTE. O BLUSÃO DE MANGAS LONGAS POSSUI MÍNIMA ABERTURA NA ALTURA DO PEITO E FECHAMENTO FRONTAL POR VELCRO. CAPUZ TIPO ÁRABE AJUSTADO POR CORDÃO INTERNO NA BARRA DO BLUSÃO. CALÇA COMPRIDA COM CORDÃO PARA AJUSTES NA CINTURA TAMANHO P	CONJ	100		R$	-
62	CONJUNTO APLICACAO AGROTOXICO VESTIMENTA DE SEGURANÇA DE CORPO INTEIRO COMPOSTA DE BLUSÃO, CALÇA E CAPUZ, TODOS CONFECCIONADOS EM TECIDO 58% ALGODÃO E 42% POLIÉSTER, COM TRATAMENTO HIDRORREPELENTE. O BLUSÃO DE MANGAS LONGAS POSSUI MÍNIMA ABERTURA NA ALTURA DO PEITO E FECHAMENTO FRONTAL POR VELCRO. CAPUZ TIPO ÁRABE AJUSTADO POR CORDÃO INTERNO NA BARRA DO BLUSÃO. CALÇA COMPRIDA COM CORDÃO PARA AJUSTES NA CINTURA TAMANHO M	CONJ	100		R$	-

63	CONJUNTO APLICACAO AGROTOXICO VESTIMENTA DE SEGURANÇA DE CORPO INTEIRO COMPOSTA DE BLUSÃO, CALÇA E CAPUZ, TODOS CONFECCIONADOS EM TECIDO 58% ALGODÃO E 42% POLIÉSTER, COM TRATAMENTO HIDRORREPELENTE. O BLUSÃO DE MANGAS LONGAS POSSUI MÍNIMA ABERTURA NA ALTURA DO PEITO E FECHAMENTO FRONTAL POR VELCRO. CAPUZ TIPO ÁRABE AJUSTADO POR CORDÃO INTERNO NA BARRA DO BLUSÃO. CALÇA COMPRIDA COM CORDÃO PARA AJUSTES NA CINTURA TAMANHO G	CONJ	100		R$	-
64	CONJUNTO APLICACAO AGROTOXICO VESTIMENTA DE SEGURANÇA DE CORPO INTEIRO COMPOSTA DE BLUSÃO, CALÇA E CAPUZ, TODOS CONFECCIONADOS EM TECIDO 58% ALGODÃO E 42% POLIÉSTER, COM TRATAMENTO HIDRORREPELENTE. O BLUSÃO DE MANGAS LONGAS POSSUI MÍNIMA ABERTURA NA ALTURA DO PEITO E FECHAMENTO FRONTAL POR VELCRO. CAPUZ TIPO ÁRABE AJUSTADO POR CORDÃO INTERNO NA BARRA DO BLUSÃO. CALÇA COMPRIDA COM CORDÃO PARA AJUSTES NA CINTURA TAMANHO GG	CONJ	100		R$	-
65	CONJUNTO APLICACAO AGROTOXICO VESTIMENTA DE SEGURANÇA DE CORPO INTEIRO COMPOSTA DE BLUSÃO, CALÇA E CAPUZ, TODOS CONFECCIONADOS EM TECIDO 58% ALGODÃO E 42% POLIÉSTER, COM TRATAMENTO HIDRORREPELENTE. O BLUSÃO DE MANGAS LONGAS POSSUI MÍNIMA ABERTURA NA ALTURA DO PEITO E FECHAMENTO FRONTAL POR VELCRO. CAPUZ TIPO ÁRABE AJUSTADO POR CORDÃO INTERNO NA BARRA DO BLUSÃO. CALÇA COMPRIDA COM CORDÃO PARA AJUSTES NA CINTURA TAMANHO EXG	CONJ	100		R$	-
66	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO P	CONJ	150		R$	-
67	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO M	CONJ	150		R$	-

68	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO G	CONJ	150		R$	-
69	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO GG	CONJ	100		R$	-
70	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO XG	CONJ	100		R$	-
71	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS - TAMANHO EXG	CONJ	40		R$	-
72	CONJUNTO MOTOQUEIRO PARA CHUVA JAQUETA COM FECHAMNETO EM ZIPER/VELCRO, ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS PUNHOS - CALÇA COM ELASTICO NA CINTURA E FECHAMENTO EM VELCRO NOS TORNOZELOS -TAMANHO EXGG	CONJ	40		R$	-
73	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 10MM	METRO	2.000		R$	-
74	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 4MM	METRO	3.000		R$	-
75	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 5MM	METRO	3.000		R$	-
76	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 6MM	METRO	3.000		R$	-
77	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 6MM	METRO	3.000		R$	-
78	CORDA TRANÇADA EM POLIESTER 8MM	METRO	3.000		R$	-
79	ENXADA LARGA 2,5" - LAMINA DE AÇO TEMPERADO COM CABO DE MADEIRA 145 CENTIMETROS - ENCABADA COM BUCHA PLÁSTICA	Unid	100		R$	-
80	ENXADAO ESTREITO 2,5" - EM AÇO CARBONO COM CABO DE MADEIRA 130 CENTIMETROS - ENCABADO COM BUCHA PLASTICA	Unid	100		R$	-
81	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 3 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	10		R$	-

82	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 4 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	10		R$ -
83	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 5 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	15		R$ -
84	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 6 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	20		R$ -
85	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 7 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	20		R$ -
86	ESCADA CONFECCIONADA EM ALUMINIO 8 DEGRAUS - CAPACIDADE 120 QUILOGRAMAS	Unid	15		R$ -
87	FACAO 16" LAMINA EM AÇO-CARBONO, CABO ERGONOMICO COMPOSTO POR POLIPROPILENO	Unid	40		R$ -
88	FACAO 18" LAMINA EM AÇO-CARBONO, CABO ERGONOMICO COMPOSTO POR POLIPROPILENO	Unid	40		R$ -
89	FACAO MATO 20" LAMINA EM AÇO-CARBONO, CABO ERGONOMICO COMPOSTO POR POLIPROPILENO	Unid	40		R$ -
90	FITA ZEBRADA 7 CM X 200 METROS - PARA DEMARCAÇÃO PRETA COM AMARELO, A BASE DE POLIETILENO.	Unid	2.000		R$ -
91	GARRAFAO TERMICO COM ISOLAMENTO EM PU, CAPACIDADE DE 5 LITROS	Unid	30		R$ -
92	LIMA CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO DE 8" COM CABO PLASTICO	Unid	200		R$ -
93	LIMA CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO-FORMATO REDONDA PARA MOTOSERRA	Unid	200		R$ -
94	LIMA CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO DE 8" SEM CABO	Unid	100		R$ -
95	LUVA CARBOFLEX - CONFECCIONADA EM PVC ESPECIAL COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FORRADA INTERNAMENTE COM TECIDO DE ALGODÃO RESISTENTE A PRODUTO QUIMICOS - PUNHO DE 36 CENTIMETROS	PAR	300		R$ -
96	LUVA CARBOFLEX CONFECCIONADA EM PVC ESPECIAL COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FORRADA INTERNAMENTE COM TECIDO DE ALGODÃO RESISTENTE A PRODUTO QUIMICOS - PUNHO DE 46 CENTIMETROS - TAMANHO ÚNICO	PAR	300		R$ -

97	LUVA CONFECCIONADA DE COURO EM REVESTIMENTO DE VAQUETA, COM ELASTICO NO DORSO PARA AJUSTE - PROTEÇÃO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTES, CORTANTES E PERFURANTES - TAMANHO ÚNICO	PAR	300		R$ -
98	LUVA CONFECCIONADA EM LATEX MULTIUSO PARA SERVIÇOS GERAIS - TAMANHO P	PAR	200		R$ -
99	LUVA CONFECCIONADA EM LATEX MULTIUSO PARA SERVIÇOS GERAIS - TAMANHO M	PAR	300		R$ -
100	LUVA CONFECCIONADA EM LATEX MULTIUSO PARA SERVIÇOS GERAIS - TAMANHO G	PAR	400		R$ -
101	LUVA CONFECCIONADA EM LATEX MULTIUSO PARA SERVIÇOS GERAIS - TAMANHO GG	PAR	300		R$ -
102	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRILICA COM REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO, ANATOMICA - TAMANHO P	PAR	100		R$ -
103	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRILICA COM REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO, ANATOMICA - TAMANHO M	PAR	100		R$ -
104	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRILICA COM REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO, ANATOMICA - TAMANHO G	PAR	300		R$ -
105	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRILICA COM REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO, ANATOMICA - TAMANHO GG	PAR	200		R$ -
106	LUVA PIGMENTADA - LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM TRÊS FIOS DE ALGODÃO E POLIÉSTER, PIGMENTADOS DE PVC NA COR PRETA NA PALMA E DEDOS, PUNHO COM ELASTANO, VIÉS NA COR AMARELA - TAMANHO ÚNICO	PAR	1.000		R$ -
107	LUVA DE RASPA - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM RASPA, REFORÇO INTERNO NOS DEDOS E REFORÇO EXTERNO ENTRE OS DEDOS POLEGAR E INDICADOR - TAMANHO ÚNICO	PAR	400		R$ -
108	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA - CONFECCIONADA EM PVC FLEXIVEL COM ESGUICHO E ADAPTADOR - 15 METROS	Unid	30		R$ -

109	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA - CONFECCIONADA EM PVC FLEXIVEL COM ESGUICHO E ADAPTADOR - 20 METROS	Unid	30		R$ -
110	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA - CONFECCIONADA EM PVC FLEXIVEL COM ESGUICHO E ADAPTADOR - 30 METROS	Unid	30		R$ -
111	MASCARA 1/4 - PROTEÇÃO DAS VIAS RESPIRATÓRIAS DO USUÁRIO CONTRA A INALAÇÃO DE PARTÍCULAS SÓLIDAS, QUANDO UTILIZADO COM FILTROS COMBINADOS, E CONTRA GASES E VAPORES, QUANDO UTILIZADO COM FILTROS QUÍMICOS OU COMBINADOS.	Unid	100		R$ -
112	MASCARA - PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS, FORMATO DOBRÁVEL, EM TNT, COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO	Unid	2.000		R$ -
113	MASCARA - PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS, FORMATO DOBRÁVEL, CLASSE PFF 2 "S", SEM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, EM TNT, FORMATO DOBRÁVEL.	Unid	2.000		R$ -
114	OCULOS DE PROTECAO - ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDOS DE ARCO DE MATERIAL PLÁSTICO PRETO COM BORDA SUPERIOR COM MEIA-PROTEÇÃO, PINO CENTRAL E UMA FENDA EM CADA EXTREMIDADE UTILIZADOS PARA O ENCAIXE DE VISOR CONFECCIONADO EM POLICARBONATO COM APOIO NASAL E PROTEÇÃO LATERAL INJETADOS DO MESMO MATERIAL COM ORIFÍCIO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR E UMA FENDA EM CADA EXTREMIDADE PARA O ENCAIXE AO ARCO. HASTES TIPO ESPÁTULA CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL DO ARCO E COMPOSTAS POR DUAS PEÇAS: SEMI-HASTE VAZADA COM UMA DAS EXTREMIDADES FIXADAS AO ARCO POR MEIO DE PARAFUSO METÁLICO E SEMI-HASTE COM PINO PLÁSTICO EM UMA DAS EXTREMIDADES E QUE SE ENCAIXA NA SEMIHASTE ANTERIOR E PERMITE O AJUSTE DO TAMANHO.	Unid	400		R$ -
115	PA DE BICO - EM AÇO CARBONO COM CABO DE MADEIRA 120CM TRAVAMENTO DO CABO A PEÇA COM PARAFUSO	Unid	50		R$ -

116	PA DE BICO QUADRADA EM AÇO CARBONO COM CABO DE MADEIRA 120CM TRAVAMENTO DO CABO A PEÇA COM PARAFUSO	Unid	50		R$	-
117	PÁ DE LIXO - METALICA COM CABO DE MADEIRA 80 CENTIMETROS	Unid	200		R$	-
118	RODA DE CARRINHO COM PNEU E CAMARA DE AR- RODA MONTADA COM PNEU E CAMARA NUMERAÇÃO 3.25-8- EIXO 3/4 OU 1/2 PESO 1,4 QUILOGRAMAS	Unid	60		R$	-
119	PULVERIZADOR BOMBA COSTAL - FILTRO DE RETENÇÃO DE SUJEIRA, PONTA COM JATO REGULÁVEL. CONECTORES PLÁSTICOS, FIVELAS REGULÁVEIS SISTEMA DE ENCHIMENTO INTEGRADO, COMPOSIÇÃO PLÁSTICO PP- CAPACIDADE 20 LITROS.	Unid	10		R$	-
120	TESOURA DEPODA PARA CERCA VIVA - LÂMINAS LISAS FABRICADAS EM AÇO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE, A AFIAÇÃO DAS LÂMINAS É FEITA EM MÁQUINAS CNC- CABO DE MADEIRA – 48 CENTIMETROS	Unid	60		R$	-
121	TESOURA DE PODA 17 CENTIMETROS - LÂMINA BYPASS (CORTE CRUZADO) TEMPERADO EM AÇO CARBONO, CABO ERGONÔMICO CURVO, COM BATENTES INTERNOS.	Unid	50		R$	-
122	TORNEIRA DE JARDIM - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, POLIESTIRENO E ELASTÔMEROS, BITOLA G ½ (DN15), ACOMPANHA ADAPTADOR PARA BITOLA G ¾ (DN20)	Unid	400		R$	-
123	VASSOURA REFORCADA CABO GROSSO - CABO DE MADEIRA 1,40 METRO , CERDAS DE PET.	Unid	400		R$	-
124	VASSOURA RETANGULAR - CABO DE MADEIRA 1,40 METROS, CERDAS EM PIAÇAVA	Unid	1.000		R$	-
125	FITA VEDA ROSCA - COMPOSIÇÃO PTFE 100% PURO EB120 - 18MM X 25M	Unid	400		R$	-
VALOR TOTAL DO LOTE 10 =					**R$**	**-**

Obs: Caso haja divergencias do quantitativo no termo referencial com os digitados no sistema, deve prevalecer/considerar o quantitativo digitado no sistema.

As licitantes interessadas deverão prestar os serviços, conforme planilha. deste termo de referência, com as quantidades e características mínimas.

Observação: o fornecimeto dos itens de que trata este objeto, é para uma eventual necessidade

para suprir as demandas do município, não sendo obrigado a aquisição (bem como, pagamentos) dos itens de forma integral ou parcial.

1 – O fornecimento dos itens desta licitação deverão ser fornecidos de forma rápida e imediata na data de recebimento da requisição.

2 – Os locais das entregas dos itens de que trata este edital serão em todo o município (zona urbana e rural);

3 – Os deslocamentos para a entrega dos itens serão sob a responsabilidade da licitante vencedora e sob as custas desta.

4 – Este edital e arquivos está sendo disponibilizado no Site do Município. Toda e qualquer alteração passa a ser responsabilidade do autor do ato.

ESPECIFICAÇÕES: O fornecimento dos produtos em referência deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas no Edital, em nenhum momento podendo ser substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio.

Razão Social: _____

Endereço_____

Cidade: _____ Estado:_____ Telefone: _____

CNPJ:_____ INSC.EST:_____

INSC.MUN.:_____Prazo de garantia:_____

Esta proposta é válida por:_____ (Mínimo 60 dias).

Prazo de entrega:_____após emissão de autorização da Secretaria Solicitante)

Data: _____/_____/_____.

1. OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis, tendo por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de promover Contratação de Empresas para Aquisição de Materiais de Construção Diversos para o Municipio, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Termo de Referência.

1.2. Os serviços serão realizados mediante licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

1.3. As descrições dos serviços e suas quantidades estão constantes no ANEXO I deste Termo de Referência.

1.4. No preço cotado deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente visa justificar a Aquisição de materiais de construção para atender as necessidades das Secretarias do Municipio, conforme reza a Lei n° 14.133/2021. A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos das Secretarias, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade.

Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos, em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deteriorações.

Antes de solicitar a deflagração deste processo licitatório esta secretaria realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos que necessitam, decidindo assim por um processo em caráter de urgência.

A continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

Essa aquisição de materiais de construção para suprir as necessidades das secretarias para futura aquisição destes itens/objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas a necessidades desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), que serão realizadas pelos próprios funcionários, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas nas vias públicas.

Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no termo de referência. Considerando que a perda da qualidade de vida urbana deve ser evitada e, um dos motivos que tem atingido a todos tem sido a pavimentação urbana, apesar de haverem outros problemas urbana, a pavimentação é a que mais implica em inúmeros entraves que prejudicam a população e também a paisagem da cidade.

Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das ruas do Município ficando clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria.

No que tange à modalidade licitatória escolhida, temos a destacar que a Lei 14.133/2021 instituiu, no âmbito da União, Estados e Municípios, nos termos do art. 37, XXI, da CF a modalidade Pregão, o que está em consonância com os ditames legais, configurando-se adequada ao objeto do certame.

E por todo o já exposto, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais são para a coletividade e para o Ordenamento Jurídico indispensáveis à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese de impossibilidade de sua interrupção. Além do mais, por serem indispensáveis à normalidade das relações sociais ocupam natureza pública, onde não se evidencia proprietários destes serviços, mas apenas gestores que devem atuar para a preservação de sua utilização pelo homem.

Assim, a instauração de procedimento licitatório para Contratação de Empresa para a Aquisição de Materiais de Construção Diversos é indispensável para atender as demandas das Secretarias do Municipio.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

3.1. O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII da Lei 14.133/2021, sendo que o desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os serviços deverão serem executados de forma imediata e contínua a partir da solicitação da secretaria responsável.

4.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste instrumento.

4.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

5.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2. Efetuar a realização do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local

constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à procedência e, prazo de validade;

6.3. Prestar o serviço de acordo com as especificações constantes deste Termo;

6.4. Retirar qualquer empregado que não corresponder à confiança ou perturbar o desenvolvimento dos trabalhos, até 24 horas após receber a notificação;

6.5. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização e/ou preposto da Contratante, relativamente à prestação dos serviços:

6.6. Acatar, cumprir e fazer cumprir por parte de seus empregados, as disposições contidas na legislação específica do trabalho;

6.7. Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, seu ou de seus funcionários, quando da prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Administração;

6.8. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados quando da prestação dos serviços;

6.9. Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade urgente e prestar esclarecimentos que julgar necessários;

6.10. Assumir, ainda, inteira responsabilidade pelos salários, encargos sociais, fiscais, comerciais, previdenciários, etc, resultantes da contratação;

6.11. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Contratação deverão ser prontamente atendidas pela contratada.

6.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.13. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.14. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.15. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Em nenhuma hipótese poderá haver subcontratação integral do objeto. A subcontratação parcial será permitida em situações devidamente fundamentas e justificadas, devendo ser aceitas pela Contratante.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde

que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

10.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da

contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada *pro rata die* sobre INPC.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 conforme edital.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.4. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

13.5. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

13.6. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

13.7. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

13.8. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

13.9. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

13.10. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o MUNÍCÍPIO DE BOM JESUS DA LAPA - BA, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

13.11. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

13.12. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

13.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.15. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

14.1. O custo estimado da contratação é de ate R$ 00.000,00 (xxxxxxxxxxxxxx), **Artigo 24 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.**

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Secretaria: 0100 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Unidade Orçamentária: 0101 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.012 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0300 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Unidade Orçamentária: 0303 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Projeto/Atividade: 27.813.8.2.094 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE ESPORTE E LAZER.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Secretaria: 0400 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Unidade Orçamentária: 0404 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Projeto/Atividade: 04.123.2.2.016 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRATARIA DE FINANÇAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0500 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.024 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.241.5.2.027 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS IDOSAS

Projeto/Atividade: 08.242.5.2.028 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.141 GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1660 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1661 – Material de Consumo.

Secretaria: 0600 — SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 0606 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Projeto/Atividade: 15.452.6.2.043 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PUBLICA.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.045 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.097 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1720 – Material de Consumo

Secretaria: 0700 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária: 0707 - Secretaria Municipal de Educação.

Projeto/Atividade: 12.364.3.2.019 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Projeto/Atividade: 12.365.3.2.035 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL.

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.036 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.093 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1540 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1541 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1542 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1543 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1550 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1569 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1552 – Material de Consumo.

Secretaria: 0800 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária: 0808 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO.

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.021 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA E TURISMO

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.023 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DAS FESTAS CULTURAIS, RELIGIOSOS

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.104 GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DAS CULTURAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1000 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO
Unidade Orçamentária: 1010 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO.

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.009 GESTÃO DE AÇÕES DE AGROPECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.010 GESTÃO DE AÇÕES DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1100 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR
Unidade Orçamentária: 1111 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR

Projeto/Atividade: 20.606.7.2.098 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIORTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: 1313 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Projeto/Atividade: 18.122.7.2.063 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária: 1717 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.015 GESTÃO DOS SERVIÇOS DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade: 04.121.2.2.090 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE GOVERNO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade Orçamentária: 1919 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Projeto/Atividade: 26.782.2.2.018 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

SECRETARIA: 0900 — FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0909 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Projeto/Atividade: 10.301.4.2.050 GESTÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.053 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE PÚBLICA
Projeto/Atividade:10.304.4.2.055 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Projeto/Atividade: 10.305.4.2.056 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLES DE PIDEMIOLOGIA E DE DOENÇA
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.057 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.058 GESTÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

Projeto/Atividade: 10.302.4.2.060 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.062 GESTÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.072 GESTÃO DA CASA DE APOIO A GESTANTE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.122 GESTÃO DA AÇÕES DA UTI ADULTO E NEONATAL

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1600 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1621 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1706 – Material de Consumo

15.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Municipio para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

16. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor abaixo indicado:

Servidor Efetivo: Victor Hugo Souza Batista

ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe.

1. Identificação do Licitante:

a. Razão Social:
b. CNPJ n.º:
c. Inscrição Estadual:
d. Endereço completo:
e. Telefone, fax, e-mail:
f. Banco, Agência e n.º da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

a. a presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;
b. o valor do preço unitário e o valor total estão detalhados nesta proposta de preço, nos quais estão Incluídas todas as despesas diretas e indiretas, além de sua remuneração, inclusive impostos, taxas de qualquer natureza, contribuições, alvarás, mão de obra, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, embalagens, transportes, seguros, peças de reposição, materiais/serviços utilizados na manutenção e quaisquer outras despesas necessárias que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação para o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato.

3. Pelo presente Termo declaramos e garantimos que:

a. examinamos cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceitamos todas as condições nele estipuladas e que, ao assinarmos este Termo, renunciamos ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
b. cumprimos plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;
c. em nossa proposta estão incluídas todas as despesas referentes à execução do objeto licitado, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre o referido objeto;

d. informaremos a existência de fato superveniente impeditivo de nossa habilitação, caso venha a ocorrer.

4. Condições de Pagamento:

a. O prazo para pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil após a execução dos serviços, ou com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, com os serviços solicitados, com a devida conferência e liberação do órgão solicitante e/ou fiscalizador.

Assinatura do Representante LegalNome Completo Cargo na Empresa / RepresentanteRazão Social da Empresa
CNPJ n.º.....

ANEXO III – DECLARAÇÃO ÚNICA

( ) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

( ) Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

( ) Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

( ) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

( ) Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

( ) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

( ) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

( ) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

(razão social da empresa)..... inscrita no CNPJ n.º ..... , por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)..... , portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º. ....., **DECLARA**, para fins do disposto no Edital da Pregão Eletrônico n.º 010/2024, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes n.º 1 e 2 contêm a indicação do objeto, o preço oferecido e a documentação de habilitação, respectivamente.

XXXXXXXXXXXXX - UF, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 2024.

_____

Assinatura do Representante LegalNome Completo Cargo na Empresa / RepresentanteRazão Social da Empresa
CNPJ n.º.....

ATENÇÃO: A licitante deverá confeccionar este documento em papel timbrado da empresa.

PREGÃO ELETRONICO N.º 010/2024

NEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 098/2024

Termo de Contrato celebrado entre a Prefeitura do Município de Bom Jesus da Lapa e a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado a Prefeitura do Município de Bom Jesus da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 14.105.183/0001-14, com sede à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 208, cidade de Bom Jesus da Lapa/BA, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Fábio Nunes Dias, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade Registro Geral nº 5.728.290-00 SSP/BA e inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 625.532.405-20, residente na Rua do Machado, nº 13 – Bairro São José, Bom Jesus da Lapa-BA, CEP.: 47.600,000, de ora em diante denominada **CONTRATANTE**, do outro lado, a Empresa **.....**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua ....., CEP....., inscrita no CNPJ/MF sob N.º , representada neste ato pelo seu titular o(a) Sr.(ª) **.....**, sócio presidente, portador da cédula de identidade n.º....., SSP-BA, CPF N.º ....., residente e domiciliada à Rua xxxx, adiante Denominada tendo em vista o que consta no PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 098/2024 e em observância às disposições da Lei n.º 14.133/2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRONICO n.º 010/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a Contratação de Empresas para Aquisição de Materiais de Construção Diversos para o Municipio, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termode Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze), com início na data de _____e encerramento em_____/___/____, prorrogável na forma dos arts. 105 à 107, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

3.1 O valor total estimado da presente contratação para o período de XXX (XXXXXX) dias é de R$ _____ (_____).

3.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

3.3 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

U Secretaria: 0100 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Unidade Orçamentária: 0101 — Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.012 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0300 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Unidade Orçamentária: 0303 — SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Projeto/Atividade: 27.813.8.2.094 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE ESPORTE E LAZER.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Secretaria: 0400 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Unidade Orçamentária: 0404 — SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Projeto/Atividade: 04.123.2.2.016 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRATARIA DE FINANÇAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1502 – Material de Consumo.

Secretaria: 0500 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.024 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 08.241.5.2.027 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS IDOSAS

Projeto/Atividade: 08.242.5.2.028 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Projeto/Atividade: 08.244.5.2.141 GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1660 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1661 – Material de Consumo.

Secretaria: 0600 — SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 0606 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Projeto/Atividade: 15.452.6.2.043 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PUBLICA.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.045 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Projeto/Atividade: 15.451.6.2.097 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1501 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1720 – Material de Consumo

Secretaria: 0700 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária: 0707 - Secretaria Municipal de Educação.

Projeto/Atividade: 12.364.3.2.019 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Projeto/Atividade: 12.365.3.2.035 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL.

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.036 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Projeto/Atividade: 12.361.3.2.093 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1540 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1541 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1542 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1543 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1550 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1569 – Material de Consumo.

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1552 – Material de Consumo.

Secretaria: 0800 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária: 0808 - SEC. MUNIC. DE CULTURA E TURISMO.

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.021 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA E TURISMO

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.023 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DAS FESTAS CULTURAIS, RELIGIOSOS

Projeto/Atividade: 13.392.8.2.104 GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DAS CULTURAS

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1000 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO
Unidade Orçamentária: 1010 - SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E EMPREENDEDORISMO.

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.009 GESTÃO DE AÇÕES DE AGROPECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO

Projeto/Atividade: 20.605.7.2.010 GESTÃO DE AÇÕES DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1700 – Material de Consumo

Secretaria: 1100 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR
Unidade Orçamentária: 1111 - SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR

Projeto/Atividade: 20.606.7.2.098 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIORTO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: 1313 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Projeto/Atividade: 18.122.7.2.063 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade Orçamentária: 1717 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Projeto/Atividade: 04.122.2.2.015 GESTÃO DOS SERVIÇOS DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade: 04.121.2.2.090 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUNIC. DE GOVERNO

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Secretaria: 1900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade Orçamentária: 1919 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Projeto/Atividade: 26.782.2.2.018 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

SECRETARIA: 0900 — FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0909 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Projeto/Atividade: 10.301.4.2.050 GESTÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.051 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.053 GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE PÚBLICA
Projeto/Atividade:10.304.4.2.055 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Projeto/Atividade: 10.305.4.2.056 GESTÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLES DE PIDEMIOLOGIA E DE DOENÇA
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.057 GESTÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.058 GESTÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.060 GESTÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU
Projeto/Atividade: 10.302.4.2.062 GESTÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.072 GESTÃO DA CASA DE APOIO A GESTANTE
Projeto/Atividade: 10.301.4.2.122 GESTÃO DA AÇÕES DA UTI ADULTO E NEONATAL

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1500 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1600 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1621 – Material de Consumo

Elemento/Despesa: 3.3.90.30.00 1706 – Material de Consumo

3.4 Os preços contratuais serão reajustados, observada a periodicidade anual que terá como termo inicial a data do orçamento estimado, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.
3.5 O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste.
3.6 Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusulanão geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
3.7 Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.
3.8 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
3.9 Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

4 CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. São obrigações da CONTRATADA:

a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;

b) Garantir total qualidade dos serviços contratados;

c) Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e seus anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;

d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;

e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;

f) Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;

g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;

h) Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;

i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

k) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

4.3 A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, devendo observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

j) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

5.2. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

5.3. A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.]

6.2 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.3 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

6.4 A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;

b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;

c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;

d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;

6.5 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.6 - Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

6.7 - A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4.1, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

6.8 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente indicada pela CONTRATANTE,.

6.9 - Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

7.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e das demais normas complementares aplicáveis
7.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.
7.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.
7.4 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes 8.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
7.5 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
7.6 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

8.1 A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins
8.2 A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

8.3 A fiscalização será exercida por funcionário do município indicado.
8.4 O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal n° 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.
8.5 O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.
8.6 Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
8.7 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente.

9. CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas, com as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar; ou

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.2 Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.3. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

9.4 Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

9.5 Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

9.6 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9..7 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

9.8. Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.9. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

9.10 No ato do oferecimento de recurso deverá ser recolhido o preço público devido, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto nº 51.714/2010.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

a. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
b. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos representantes das partes, Contratante e Contratada.
c. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.
d. Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.
e. A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.
f. A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
g. No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 12.4 do edital.
h. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada Pregão Eletrônio nº 010/2024, do processo administrativo nº 000/2024.
i. O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal n° 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.
j. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus da Lapa - BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º da Lei n.º 14.133, de 2021.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

BOM JESUS DA LAAP / BA, ... de XXXXXXXXXXXXXX de 2024.

_____

CONTRATANTE

_____

CONTRATADA

_____

Testemunha
CPF

_____

Testemunha
CPF