

# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRECÊ/BAHIA

---

A Carta de Serviços ao Cidadão tem como objetivo informar de forma clara e acessível quais serviços são prestados por esta instituição, as formas de acesso, os compromissos de atendimento e os padrões de qualidade assumidos.

Ela busca fortalecer a transparência pública e melhorar o relacionamento com os cidadãos, promovendo o acesso aos direitos e o exercício da cidadania.

---

### Serviços Disponíveis

Abaixo, listamos os principais serviços oferecidos:

#### 1. [ILUMINAÇÃO PÚBLICA]

- **Descrição:** Serviço voltado à **manutenção, substituição e instalação de equipamentos** da rede de iluminação pública em vias, praças, parques e demais espaços públicos. Inclui: troca de lâmpadas queimadas, reparos em reatores, relés, cabos, luminárias e instalação de novos pontos de luz conforme viabilidade técnica.
  - **Público-alvo:** Cidadãos, empresas, servidores públicos (em áreas urbanas e rurais);
  - **Documentos necessários:** nome completo, CPF, endereço completo do local com problema e descrição do tipo de falha ou necessidade
  - **Formas de solicitação:** Ouvidoria municipal
  - **Prazo para atendimento:** Varia conforme o tipo de solicitação, cronograma de serviços e disponibilidade de equipe
  - **Custo:** Gratuito
  - **Horário de atendimento:** Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 hs
  - **Unidade responsável:** Secretaria de Infraestrutura
- 

#### 2. [PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA]

- **Descrição:** Informar aos cidadãos sobre os serviços oferecidos pela unidade de Saúde da Família, os canais de acesso, os compromissos de atendimento e os padrões de qualidade estabelecidos.
- **Público-alvo:** Moradores da área de abrangência da unidade, famílias cadastradas no território e grupos prioritários: gestantes, crianças, idosos, pessoas com doenças crônicas.
- **Agendamento presencialmente:** na recepção da unidade no horário de funcionamento: segunda a sexta, das 7h às 17h

<b>Serviço</b>	<b>Descrição</b>
<b>Atendimento Médico</b>	Consultas com clínico geral, pediatra e ginecologista
<b>Enfermagem</b>	Curativos, administração de medicamentos, aferição de pressão arterial e glicemia
<b>Vacinação</b>	Imunização conforme calendário do Ministério da Saúde
<b>Pré-natal</b>	Acompanhamento de gestantes e orientações sobre parto
<b>Planejamento Familiar</b>	Orientações e distribuição de métodos contraceptivos
<b>Visitas Domiciliares</b>	Realizadas por agentes comunitários de saúde
<b>Educação em Saúde</b>	Palestras, grupos de apoio e ações preventivas
<b>Encaminhamentos</b>	Para especialistas e exames complementares conforme avaliação médica

### 3. [Alvará e IPTU]

- **Descrição:** Informar aos cidadãos e empresas sobre os procedimentos, requisitos e canais de atendimento para solicitação de **Alvará de Funcionamento** e serviços relacionados ao **IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)**.
- **Público-alvo:** Cidadãos proprietários de imóveis, empresários, comerciantes, contadores e representantes legais

<b>Serviço</b>	<b>Descrição</b>
<b>Emissão de Alvará de Funcionamento</b>	Autorização para empresas exercerem atividades comerciais ou de prestação de serviços
<b>Renovação de Alvará</b>	Atualização anual do documento, conforme legislação municipal
<b>Consulta de Viabilidade</b>	Verificação da possibilidade de instalação de atividade no endereço informado
<b>Emissão de Certidão de IPTU</b>	Documento que comprova a situação fiscal do imóvel
<b>2ª Via de Carnê de IPTU</b>	Reemissão do carnê para pagamento do imposto
<b>Atualização Cadastral Imobiliária</b>	Correção ou inclusão de dados do imóvel no cadastro municipal
<b>Parcelamento de Débitos de IPTU</b>	Solicitação de condições especiais para pagamento de dívidas

- **Formas de solicitação:** Portal da Prefeitura - [Prefeitura Municipal de Irecê | Sobre a NFS-e](#)
- Atendimento presencial na Prefeitura Atende – Rua ACM, 31 – Centro – Irecê/BA.

- **Prazo para atendimento:** Varia conforme o tipo de solicitação, cronograma de serviços
  - **Horário de atendimento:** Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 hs
- 

### **Compromissos e Padrões de Qualidade**

A instituição compromete-se com:

- Atendimento com respeito, ética e cortesia.
  - Clareza nas informações prestadas.
  - Cumprimento dos prazos estabelecidos.
  - Garantia de acessibilidade e inclusão.
  - Resposta a manifestações (reclamações, sugestões, elogios) no prazo máximo de 20 dias úteis.
- 

### **Canais de Atendimento ao Cidadão**

- **Presencial:** Rua Lafaiete Coutinho, s/n - Bairro: Fórum, CEP: 44864-254 | Município de Irecê
  - **Telefone:** (74)3641-3116
  - **E-mail:** [E-mail de contato]
  - **Site:** <https://www.irece.ba.gov.br/>
  - **Ouvidoria:** [Ouvidoria - Prefeitura Municipal de Irecê - Site Oficial](#)
- 

### **Atualizações**

Esta Carta será revisada periodicamente para garantir que as informações estejam sempre atualizadas e em conformidade com as normas legais e as necessidades da população.

---

**Thiago Freitas**

Cargo: Ouvidor Geral

01/08/2025