



EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

N.º DO CONTRATO: 271/2025

**FUNDAMENTO
LEGAL:** Lei Municipal nº. 593/2013

OBJETO: Prestação de serviços do profissional como Recepcionista, com carga horaria de 40 horas semanais, para atender as demandas da Farmácia Básica.

VALOR: R\$ 9.108,00 (nove mil cento e oito reais)

**TIPO DE
EMPENHO:** GLOBAL

**VIGÊNCIA DO
CONTRATO:** 01 de julho de 2025 até 31 de dezembro de 2025

FORNECEDOR: THAMARA BASTOS LIMA NOBRE
CNPJ/CPF: 046.141.365-59

DOTAÇÃO:

**UNIDADE
ORÇAMENTÁRIA:** 05.05.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.032.2070 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO
MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.032.2260 – GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO
ESPECIALIZADA
10.301.032.2289 - OUTROS PROGRAMAS DO FUNDO A
FUNDO - PRIMÁRIA
**ELEMENTO DE
DESPESA:** 3.1.90.04.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO
DETERMINADO

**ASSINAM P/
CONTRATANTE:** CARLOS ANDRÉ SILVA MAGALHÃES

**ASSINAM P/
CONTRATADA:** THAMARA BASTOS LIMA NOBRE

DATA: 01 de julho de 2025

ASSINTURA:

CARLOS ANDRÉ SILVA MAGALHÃES
Secretário Municipal de Saúde

