



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO
Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 156/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2025

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias.

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025
REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO



Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO**, Estado da Bahia, através do Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, por determinação do Exmo. Sr.º Eraldo Félix da Silva, para conhecimento das empresas interessadas que realizará licitação para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo “**MENOR PREÇO**” por **LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 146/2024, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais disposições legais aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos. O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – internet, através do site www.bll.org.br, constante da página eletrônica do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

Recebimento e Abertura das Propostas:

Início de acolhimento das propostas: em até 03 (três) dias úteis a partir da data de publicação do Edital no diário oficial do município.

Abertura das propostas: dia 01/08/2025, de 09h00 às 09h30

Início da disputa: dia 01/08/2025, às 09h31.

Modo de Disputa: Será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, conforme os critérios definidos no [art. 56 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Critério de Julgamento: Menor preço.

Consultas: Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, ou por meio do endereço: www.bll.org.br. Tel. nº (77) 3677-2100.

Referência de tempo: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

Cópia deste Edital e seus anexos estarão, a partir da data da publicação de seu resumo em Diário Oficial, à disposição para todos os interessados no site do BLL COMPRAS (www.bll.org.br), **bem como no Diário Oficial do Município por meio dos links:**

https://ericocardoso.ba.gov.br/diario_oficial

Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Agente de Contratação/Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, situada na Praça da Matriz, Centro – Érico Cardoso – Bahia, CEP 46.180-000.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias.**

1.2., conforme condições, especificações e quantitativos indicados no **Processo Administrativo nº 156/2025** e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.3. A licitação será dividida em **LOTES**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA EFICIÊNCIA PÚBLICA



2.1. Este processo licitatório tem por objetivos:

- 2.1.1.** Promover a adequada e eficiente contratação, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, considerando todo o ciclo de vida do objeto;
- 2.1.2.** Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
- 2.1.3.** Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
- 2.1.4.** Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável;
- 2.1.5.** A promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. A sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.3.1. A não observância do disposto no item acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.4. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

4.5. Será concedido tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



- 4.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.6.3.** Empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- 4.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, [conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.7.** O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



4.10. O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.12. A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**, nos termos do [art. 164, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: Email: licitacoes.ec@gmail.com.

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

5.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

6.2. O As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte endereço eletrônico: www.bll.org.br;

6.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

6.4. É de responsabilidade do usuário acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da



inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão. credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

- 6.5. Cabe ao licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 6.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal Bolsa de Licitações do Brasil - BLL, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 6.8. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 6.9. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.10. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.bll.org.br;
- 6.11. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.3. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler



atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

7.4. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, o licitante declarará, em campo próprio do sistema:

7.4.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como com a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

7.4.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

7.4.3. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES, CUMPRE AOS LICITANTES ENVIAREM AS DECLARAÇÕES JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS:

7.4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

7.4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º](#) e no [inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

7.4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4.3.5. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.4.3.6. Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

7.4.3.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133](#), de 2021.



7.4.3.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

7.4.3.9. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.4.3.10. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei e neste Edital.

7.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.10.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.10.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



7.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. A proposta de preços inicial deverá ser informada e anexada em campo específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (BLI), com observância as disposições do Termo de Referência, conforme modelo do Anexo I, sob pena de desclassificação.

8.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante antes da disputa de lances, importará na sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

8.1.2. A proposta inicial deve ser formulada contendo as informações e dados da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, conforme especificações do Anexo I, contendo as seguintes informações e elementos:

8.1.2.1. Planilha contendo: marcas, preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado:

8.1.2.1.1. Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros;

8.1.2.1.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão esses últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

8.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

8.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

8.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.13. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado.

8.14. Serão desclassificadas as propostas que conflitam com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

8.15. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

9. DO MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



- 9.1.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.1.2.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.1.2.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.1.3.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.1.3.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.1.4.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 9.1.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.1.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.2.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.4.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.5.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.6.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro



horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.8. Será feita a verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos deste edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, ou ainda com os constantes do sistema de registro de preços, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

9.9. Serão DESCLASSIFICADAS:

9.9.1. As propostas que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação.

9.9.2. As propostas com valor global superior ao preço máximo ficado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU – Plenário), ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

9.9.3. Fica fixado o valor máximo dos itens e do lote, o mesmo que o valor estimado pelo órgão responsável pela pesquisa de preço, sendo desclassificada a proposta que situar-se qualquer valor acima do referenciado no Termo de Referência, após a solicitação de contraproposta ofertada pelo Pregoeiro.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



- 10.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global do **LOTE**.
- 10.6.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 10.7.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 10.9.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100 (cem reais).
- 10.11.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 10.12.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 10.12.1.A** negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;
- 10.12.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
- 10.12.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;
- 10.12.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
- 10.12.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



10.13. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006](#), sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração de que trata o item 7.5 deste Edital.

11.2. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

11.2.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

11.2.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

11.2.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

11.2.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.3. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.3.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

11.3.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

11.3.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



11.3.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

11.3.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.3.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

11.3.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia;

11.3.2.2. Empresas brasileiras;

11.3.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.3.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

12. DA FASE DE JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.6 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

12.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

12.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

12.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação;

12.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



12.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5 e 7.5 deste edital.

12.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

12.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.6.1. Contiver vícios insanáveis;

12.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

12.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

12.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

12.7. No caso de aquisição de bens comuns, serão consideradas inexequíveis as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

12.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação:

12.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



12.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

12.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

13. DA FASE DE HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, [art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#).

13.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes** na data de entrega das propostas.

13.5. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.6. Os documentos relativos à **regularidade fiscal** que constem do Termo de Referência **somente serão exigidos**, em qualquer caso, **em momento posterior ao julgamento das propostas**, e apenas do licitante mais bem classificado.



13.7. Respeitada a exceção do item anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

13.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência**, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

13.8.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

13.8.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de no mínimo **02 (duas horas)**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

13.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

13.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

13.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.14. Recomenda-se que os documentos relativos à habilitação devam ser apresentados de forma legível, numerados em ordem sequencial, conforme as seguintes disposições:

13.14.1. Habilitação jurídica

13.14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

13.14.1.2. Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social – e alterações em vigor, devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;



13.14.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

13.14.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.14.1.5. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

13.14.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.14.1.7. Certidão simplificada atualizada da Junta Comercial;

13.14.1.8. Documentos de identificação dos sócios ou da diretoria em exercício.

13.14.1.8.1. Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

13.14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.14.2. Qualificação técnico-profissional e técnico-operacional

13.14.2.1. Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

13.14.2.2. Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

13.14.2.3. Indicação de pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

13.14.2.4. Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

13.14.2.5. Registro ou inscrição na entidade competente, quando for o caso;

13.14.2.6. Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;



13.14.2.7. Os atestados deverão ser apresentados constando as seguintes informações da emitente: papel timbrado, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão, nome e cargo/função de quem assina o documento, bem como conter objeto e o período da contratação;

13.14.2.8. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

13.14.2.9. A Prefeitura Municipal de Érico Cardoso poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de se comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela LICITANTE, quando, poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no(s) atestado(s) foi(ram) prestado(s). Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

13.14.2.10. Alvará de Localização e Funcionamento vigente.

13.14.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

13.14.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;

13.14.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.14.3.2.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipal relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual e/ou Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.14.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administradas, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

13.14.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

13.14.3.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

13.14.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;



13.14.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

13.14.3.8. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998](#).

13.15. Habilitação econômico-financeira

13.15.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão.

13.15.1.1. No caso de sociedade civil não registrada na Junta Comercial, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da Licitante.

13.15.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS (documentos essenciais - termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial e demonstrativo de resultado do exercício - DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, nos termos do [art. 69, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.15.2.1. A comprovação de que trata o inciso acima, poderá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde constem o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinados pelo seu titular ou representante legal e pelo contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, atualizada;

13.15.2.2. Se necessária a atualização do Balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

13.15.2.3. Os documentos referidos no item 13.15.2 deste edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.15.2.4. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.15.2.5. As fórmulas em apreço deverão ser apresentadas em memorial de cálculos, devidamente assinadas pelo representante da empresa e pelo contador.

13.15.3. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

13.15.4. NÃO será exigido o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Microempreendedor Individual, com fundamento no [art. 68 da Lei Complementar nº 123 de 2006](#), que considera aquele, pequeno empresário, em conjunto com o disposto no [§ 2º do art. 1.179 do Código Civil](#) que dispensa a elaboração dos citados documentos.

13.16. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

13.17. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

13.18. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrida a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

13.18.1. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado através de mensagem no sistema, para que encaminhe proposta de preço adequada ao último lance ou negociação, conforme Anexo III, por meio exclusivo do sistema do licitações, sob pena de desclassificação. Serão concedidos os mesmos prazos do item 10.12.4 para entrega da proposta reformulada. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.

13.19. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

13.20. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.



13.21. O licitante vencedor que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos ou apresentar documento com prazo expirado, será julgado inabilitado.

13.22. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

14.1.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

14.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

14.1.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso, de acordo com o [art. 12, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021](#);

14.1.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

14.1.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

14.1.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponde às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.2. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos;

15.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do [art. 168, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, disponíveis no Setor de licitações e Contratos na sede da Prefeitura Municipal, Praça da Matriz, Centro, Érico Cardoso - Bahia.

16. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

16.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

16.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



16.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

16.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.2. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

17.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

17.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os lotes constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no site do órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

17.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será até o dia **31/12/2025**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos no [art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.9. O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos detentores a Ata.



17.10. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

17.10.1. Convocar o detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

17.10.2. Frustrada a negociação, o detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

17.10.3. Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

17.11. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

17.11.1. Liberar o detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

17.11.2. Convocar os demais detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

17.11.3. Não havendo êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.12. O detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

17.12.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.12.2. Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.12.4. Tiver presentes razões de interesse público;

17.12.5. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

17.13. O detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão manifestar-se no próprio sistema quanto ao interesse de participar do cadastro de reserva, reduzindo, ainda, seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado e anexando proposta readequada ao sistema.



18.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

18.2.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

18.2.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

18.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

18.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado;

18.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

18.3.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

18.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

18.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

18.5.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

18.5.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos [arts. 115 a 123 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.

19.2. Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro



Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

19.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores, convocará os interessados para, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

19.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida para o endereço licitacoes.ec@gmail.com, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do envio do e-mail.

19.5. Para celebração do contrato **o licitante deverá manter todas as condições de habilitação**, reapresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.

19.6. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital, e seus anexos.

19.7. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

20. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência, na minuta da Ata de Registro de Preços e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

21. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

21.1. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização, de acordo com as informações estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

21.1.1. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas neste Edital, bem como nas sanções elencadas na Lei nº 14.133, de abril de 2021.

21.2. A fiscalização da Ata de Registro de Preços ou do Termo de Contrato será exercida por servidor(a) da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, especificadamente designado(a) Fiscal Técnico, mediante Portaria Municipal, de acordo com o [Decreto Municipal nº 146/2023](#).

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato. A Nota Fiscal deverá conter no mínimo os seguintes dados:



22.1.1. Data da emissão;

22.1.2. Endereçada ao órgão solicitante;

22.1.3. Quantidade fornecida;

22.1.4. Especificação dos produtos;

22.1.5. Preço unitário e total da fatura;

22.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

22.3. A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Contratante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Fiscal do Contrato, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual. O prazo de que trata este item limitar-se-á:

22.3.1. 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal; e

22.3.2. 30 (trinta) dias para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

22.4. Os valores deverão ser pagos mediante crédito em conta corrente do Contratado, por ordem bancária, obedecendo aos critérios da legislação vigente.

22.4.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.5. A liquidação das despesas obedecerá ao disposto no [art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64](#), c/c [art. 141 da Lei 14.133/21](#).

23. DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

23.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor da Contratada estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

23.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da [Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023](#), conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

23.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

23.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.



23.2. A Contratada, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

23.3. A Contratada, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

23.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a [Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023](#), devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

23.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

24. DO VALOR DA LICITAÇÃO

24.1. O valor estimado total para a aquisição de que trata o objeto deste pregão é **R\$ 1.240.910,20 (Um Milhão e Duzentos e Quarenta Mil e Novecentos e Dez Reais e Vinte Centavos)**, conforme disposto no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

25. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente Pregão Eletrônico serão de acordo com os quantitativos efetivamente contratados. Serão usadas dotações do orçamento de 2025 ou bem como dotações dos anos subsequentes se necessário.

26. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do [art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas seguintes infrações:

26.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

26.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

26.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

26.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

26.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

26.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



26.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

26.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

26.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

26.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

26.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

26.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

26.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no [art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

26.3. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

26.4. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

26.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

26.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

26.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

26.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

26.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

26.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

26.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

26.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



26.9.4. Os danos que dela provierem para a Contratante;

26.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

26.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

26.12. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

26.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação da forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

26.14. Os débitos do Contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022, quando for o caso.

26.15. A autoridade competente para aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do Contratado infrator, o caráter educativo da sanção, bem como o dano causado a Contratante, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

26.15.1. A aplicação das sanções administrativas previstas neste item não afasta a responsabilidade do Contratado nas esferas civil e criminal.

26.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

27. DA PUBLICAÇÃO

27.1. A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do seu inteiro teor e dos anexos no Diário Oficial do Município: https://ericocardoso.ba.gov.br/diario_oficial?lk=diario_oficial.



27.1.1. Eventuais modificações neste Edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

27.2. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado este Edital e seus anexos.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, podendo ser revogada, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

28.2. O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

28.3. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.4. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança jurídica.

28.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

28.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

28.7. Na análise da documentação e no julgamento das propostas, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

28.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

28.9. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

28.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



28.11. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

28.12. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min.

28.13. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, atualizadas, subsidiariamente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

28.14. Fica eleito o Foro da Comarca de Paramirim - BA, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

29. DOS ANEXOS DESTE EDITAL

29.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

29.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

29.1.2. Anexo II - Modelo de Declaração Unificada;

29.1.3. Anexo III - Modelo Carta de Apresentação da Proposta + Planilhas Orçamentárias;

29.1.4. Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

29.1.5. Anexo V - Minuta do Contrato;

29.1.6. Anexo VI - Modelo de Procuração.

29.1.7. Anexo VII – Publicações.

29.1.8. Anexo VIII – Estudo Técnico Preliminar.

29.1.9. Anexo IX – Parecer Jurídico Inicial.

Érico Cardoso, 07 de julho de 2025.

ERALDO FÉLIX DA SILVA
Prefeito Municipal



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UND	400
2.	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	UND	400
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UND	200
4.	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	UND	20
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UND	250
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UND	100
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UND	1000
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UND	1000
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UND	100
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UND	100
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UND	100
12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UND	100
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UND	500
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UND	500
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UND	500
16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UND	5000
17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	UND	1000
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UND	50
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	UND	50
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	UND	50
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	UND	400



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UND	70
23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	UND	50
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾.	UND	500
25.	SELO DE PATRIMÔNIO	UND	600
26.	PLACAR DE SINALIZAÇÃO	UND	100
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UND	800
28.	FAIXA DE 5 METROS	UND	50
29.	PLACA DE INAUGURACAO	UND	30
30.	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UND	250

SECRETARIA DE SAÚDE

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60
2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20



3.	BANNERS – Confecção de banners - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	25
4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01
6.	Caderneta da Criança azul (Menino) , Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	120
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina) , Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150
8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150
9.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10
10.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10
11.	Carimbo - Confecção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	08
12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	1000
15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	100
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300



17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15
18.	Encaminhamento Médico – Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
19.	Envelope timbrado grande – Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200
20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600
21.	Envelope timbrado médio – Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300
23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	20
24.	FAIXAS – Confecção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	100
25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	20
26.	Ficha – B diária , padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20



28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50
38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30



40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100
41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
44.	Ficha de triagem – Psicologia - Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10



51.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000
52.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000
53.	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente (Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500
54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
56.	Laudo Médico para Procedimentos Ambulatorial – APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
57.	Laudo Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02
58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05



60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01
61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIADE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	1000
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150
64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	80
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	03
67.	Programa Municipal de Controle da Dengue-PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco(FRENTE E VERSO)	BL	30
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50



69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200
73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta, cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)	BL	250
74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15
79.	Resumo Semanal do Serviço Antiveteral - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	09
80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300



81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de assistência social como diversas campanhas: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	30
2.	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de assistência social como: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	20



3.	CRACHÁ EM PAPEL PARA EVENTO. CRACHÁ OU CREDENCIAL EM PAPEL PARA EVENTOS FEIRAS E CONGRESSOS, TAMANHO: 14 X 9,5CM, COM CORDÃO PARA PESCOÇO: 80CM.. PAPEL CARTÃO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO DE PROLIPROPILENO 2MM.	UNIDADE	100
4.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social, como CRAS itinerante, conferencia, etc.	M ²	20
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M ² , COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100
6.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M ² , COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100
7.	CARTAZ A3 COLORIDO, PAPEL CARTAO 250 GRS- TAMANHO 42 x 29,7, IMPRESSÃO SOMENTE UM LADO. Objeto utilizado para divulgação e informativos de campanhas como: combate as Drogas, gravidez na adolescencia, etc.	UNIDADE	50



8.	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO, PARA DOCUMENTOS. ALTURA; 31CM- LARGURA: 46CM (ABERTA)/ 23 CM (FECHADA). IMPRESSÃO COLORIDA NA PARTE EXTERNA (FRENTE E VERSO) COM PARTE INTERNA BRANCA E BOLSO PARA DOCUMENTOS. PAPEL CARTÃO 300GR. TIPO PARA CONFERÊNCIA.	UNIDADE	100
9.	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS. ESTRUTURA E ARMAÇÃO EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITADA. Objeto utilizado para identificação de prédio de órgãos da assistência social.	M ²	10
10.	PRONTUÁRIOS DO SUAS , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 56 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CRAS.	UNIDADE	200
11.	PRONTUÁRIOS CONSELHO TUTELAR , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 15 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CONSELHO TUTELAR	UNIDADE	100
12.	CARIMBO automático personalizado - ASSISTÊNCIA SOCIAL	UNIDADE	3



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO. Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UNIDADE	2000
2.	CONFEÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M ²	200
3.	CONFEÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	50
4.	DIÁRIO DE CLASSE – CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM. Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDADE	200



5.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO TIMBRADO – 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos aos pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
6.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
7.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
8.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000



9.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCADERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
10.	IMPRESSAO DE ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	30
11.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	100



12.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	150
13.	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
14.	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATÉ 10 (DEZ) FOLHAS (20 PAGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
15.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
16.	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

17.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
18.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
19.	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
20.	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	150
21.	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500
22.	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500



23.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230
24.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.	UNIDADE	50
25.	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESISTENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	150
26.	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	100



27.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M ²	150
28.	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
29.	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	300
30.	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - BANDEIRAS			
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade



1.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
2.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
3.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21



4.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNÍCIPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
5.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10
6.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10



7.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10
----	---	---------	----

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PLACAS DE INAUGURAÇÃO

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
------	-------------------------	-------	------------



1.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450
2.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450
3.	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM			
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M ²	150



2.	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M ²	300
----	---	----------------	-----

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTO RNO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M ²	200

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
------	-------------------------	-------	------------



1.	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MÍNIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08. Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	R\$ 230,00
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais. Três canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDADE	R\$ 600,00
3.	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M2; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	R\$ 230,00



4.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	R\$ 350,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDADE	R\$ 350,00
6.	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMANDA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDADE	R\$ 500



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade
1.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	600
2.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	1.200
3.	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M ²	70



- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2025, contado a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação ora pretendida visa suprir necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social do município de Érico Cardoso, especialmente no tocante à aquisição de materiais e serviços gráficos. Tais insumos são essenciais para garantir a continuidade e a qualidade das atividades internas, a execução de programas institucionais e a realização de eventos de interesse público.
- 2.2. Cada secretaria apresentou demandas específicas, justificadas por sua rotina administrativa e pela programação de ações anuais, as quais incluem desde a produção de materiais de comunicação visual, como faixas, folders e banners, até itens de uso cotidiano, como formulários, blocos timbrados e etiquetas. A padronização desses materiais também contribui para a identidade institucional do município, fortalecendo a comunicação com a população e promovendo maior organização nas unidades públicas.
- 2.3. A ausência desses itens comprometeria o funcionamento adequado dos serviços públicos, bem como a execução de campanhas, ações educativas e informativas, impactando diretamente o atendimento à população. Assim, a contratação se mostra necessária, oportuna e alinhada ao interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução proposta compreende a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais gráficos e prestação de serviços gráficos diversos, conforme demanda das secretarias envolvidas. A aquisição será realizada por meio de pregão eletrônico, na forma de registro de preços, o que permitirá maior flexibilidade de atendimento às necessidades ao longo da vigência da ata, com entregas conforme a demanda real da Administração, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.
- 3.2. Os produtos solicitados são de uso comum e recorrente, com ampla oferta no mercado, o que garante a viabilidade técnica e econômica da contratação. A especificação dos itens foi detalhadamente elaborada com base nas características de qualidade, formato, durabilidade e aplicabilidade, considerando todo o ciclo de vida dos materiais — desde a aquisição, utilização, armazenamento até o descarte. Buscou-se, inclusive, compatibilizar as exigências técnicas com práticas sustentáveis, priorizando sempre que possível materiais com menor impacto ambiental.
- 3.3. A contratação permitirá o atendimento eficiente das atividades administrativas e operacionais das secretarias demandantes, assegurando a continuidade de serviços essenciais e a execução de eventos, ações institucionais e campanhas de interesse coletivo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. O objeto a ser contratado não traz impactos ambientais significantes.



4.2. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

4.3. É dever da empresa contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Da exigência de amostra

4.4. As amostras poderão ser solicitadas em ofício institucional, e deverão ser entregues no local e prazo indicados, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 07 (sete) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em função da natureza do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. Os bens deverão ser entregues em até **08 (oito) dias úteis**.

5.2. Os bens, objeto desta contratação, deverão ser entregues de forma PARCELADA, nos locais e horários indicados pela administração no ato da compra.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



5.4. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado central do município de Érico Cardoso – BA, localizado na Praça da Bíblia, S/N, Bairro Centro, próximo a Igreja Presbiteriana, durante o horário regulamentar de funcionamento do Almoxarifado Municipal, de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, quando solicitado, em dia útil.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. A execução do contrato será acompanhada pelo gestor de contratos da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, o Sr. RENYLSO DA SILVA RAMOS, especificamente designada mediante o Decreto Municipal nº 044, de 31 de março de 2025.

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8.1. O fiscal técnico deverá monitorar a entrega dos bens, verificando conformidade com o Termo de Referência.

6.8.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.8.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).



6.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 02 (dois) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.10.1. o prazo de validade;
 - 7.10.2. a data da emissão;
 - 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.10.5. o valor a pagar; e
 - 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. Os valores deverão ser pagos mediante crédito em conta corrente do Contratado, por ordem bancária, obedecendo aos critérios da legislação vigente.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O julgamento das propostas será realizado com base no critério de **menor preço por item**, atendendo aos requisitos técnicos descritos no Termo de Referência. Serão observados os seguintes aspectos:

- **Conformidade técnica:** Verificação do atendimento às especificações técnicas detalhadas.
- **Regularidade fiscal e trabalhista:** Avaliação da manutenção das condições de habilitação durante a vigência do contrato.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.26.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.27. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.27.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.27.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;



8.27.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.27.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.27.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.27.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.27.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O critério utilizado para formação dos valores estimados dos itens deste termo de referência foi a média aritmética dos preços fornecidos pelas empresas e pelo sistema de banco de preços.

9.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.240.910,20 (Um Milhão e Duzentos e Quarenta Mil e Novecentos e Dez Reais e Vinte Centavos), conforme custos unitários apostos nas tabelas abaixo:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,87	R\$ 348,00
2.	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,75	R\$ 300,00
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UND	200	R\$ 0,93	R\$ 186,00
4.	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	UND	20	R\$ 0,71	R\$ 14,20
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UND	250	R\$ 0,54	R\$ 135,00
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UND	100	R\$ 18,13	R\$ 1.813,00
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 4,70	R\$ 4.700,00
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 3,10	R\$ 3.100,00
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 102,50	R\$ 10.250,00
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 132,50	R\$ 13.250,00
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UND	100	R\$ 0,94	R\$ 94,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UND	100	R\$ 0,94	R\$ 94,00
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UND	500	R\$ 1,55	R\$ 775,00
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UND	500	R\$ 3,10	R\$ 1.550,00
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UND	500	R\$ 2,28	R\$ 1.140,00
16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UND	5000	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	UND	1000	R\$ 6,20	R\$ 6.200,00
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UND	50	R\$ 6,20	R\$ 310,00
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	UND	50	R\$ 2,65	R\$ 132,50
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	UND	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	UND	400	R\$ 5,33	R\$ 2.132,00
22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UND	70	R\$ 77,50	R\$ 5.425,00
23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	UND	50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾.	UND	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
25.	SELO DE PATRIMÔNIO	UND	600	R\$ 3,10	R\$ 1.860,00
26.	PLACAR DE SINALIZAÇÃO	UND	100	R\$ 105,00	R\$ 10.500,00
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UND	800	R\$ 2,81	R\$ 2.248,00
28.	FAIXA DE 5 METROS	UND	50	R\$ 413,94	R\$ 20.697,00
29.	PLACA DE INAUGURACAO	UND	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
30.	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UND	250	R\$ 6,15	R\$ 1.537,50
VALOR TOTAL R\$: 104.916,20					

SECRETARIA DE SAÚDE



Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00
2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
3.	BANNERS – Confecção de banneres - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	25	R\$ 110,00	R\$ 2.750,00
4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01	R\$ 23,00	R\$ 23,00
6.	Caderneta da Criança azul (Menino) , Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	120	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina) , Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00
9.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
10.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
11.	Carimbo - Confeção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	08	R\$ 45,00	R\$ 360,00
12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300	R\$ 1,20	R\$ 360,00
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
18.	Encaminhamento Médico – Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
19.	Envelope timbrado grande – Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600	R\$ 0,90	R\$ 540,00
21.	Envelope timbrado médio – Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100	R\$ 0,60	R\$ 60,00
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300	R\$ 0,60	R\$ 180,00



23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
24.	FAIXAS – Confecção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
26.	Ficha – B diária, padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000	R\$ 22,00	R\$ 44.000,00
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00



32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40	R\$ 22,00	R\$ 880,00
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00



43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
44.	Ficha de triagem – Psicologia - Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80	R\$ 22,00	R\$ 1.760,00
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
51.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00



52.	FOLDER – Impressão de folders - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
53.	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente (Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500	R\$ 22,00	R\$ 11.000,00
54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
56.	Laudo Médico para Procedimentos Ambulatorial – APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
57.	Laudo Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02	R\$ 23,00	R\$ 46,00
58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02	R\$ 23,00	R\$ 46,00
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01	R\$ 23,00	R\$ 23,00



61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR, 4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferência Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150	R\$ 6,00	R\$ 900,00
64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	80	R\$ 110,00	R\$ 8.800,00
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	03	R\$ 23,00	R\$ 69,00
67.	Programa Municipal de Controle da Dengue-PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco (FRENTE E VERSO)	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00



69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700	R\$ 12,00	R\$ 8.400,00
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500	R\$ 11,00	R\$ 5.500,00
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200	R\$ 6,00	R\$ 1.200,00
73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta, cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)	BL	250	R\$ 12,00	R\$ 3.000,00
74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 12,00	R\$ 60,00
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05	R\$ 23,00	R\$ 115,00
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
79.	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	09	R\$ 23,00	R\$ 207,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00
81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
VALOR TOTAL R\$: 165.664,00					

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CONFEÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de assistência social como diversas campanhas: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	30	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00



2.	CONFEÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de assistência social como: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
3.	CRACHÁ EM PAPEL PARA EVENTO. CRACHÁ OU CREDENCIAL EM PAPEL PARA EVENTOS FEIRAS E CONGRESSOS, TAMANHO: 14 X 9,5CM, COM CORDÃO PARA PESCOÇO: 80CM.. PAPEL CARTÃO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ACABAMENTO: DOIS FUIROS E CORDÃO DE PROLIPROPILENO 2MM.	UNIDADE	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
4.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social, como CRAS itinerante, conferencia, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00



5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
6.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
7.	CARTAZ A3 COLORIDO, PAPEL CARTAO 250 GRS- TAMANHO 42 x 29,7, IMPRESSÃO SOMENTE UM LADO. Objeto utilizado para divulgação e informativos de campanhas como: combate as Drogas, gravidez na adolescencia, etc.	UNIDADE	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
8.	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO, PARA DOCUMENTOS. ALTURA; 31CM- LARGURA: 46CM (ABERTA)/ 23 CM (FECHADA). IMPRESSÃO COLORIDA NA PARTE EXTERNA (FRENTE E VERSO) COM PARTE INTERNA BRANCA E BOLSO PARA DOCUMENTOS. PAPEL CARTÃO 300GR. TIPO PARA CONFERÊNCIA.	UNIDADE	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

9.	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS. ESTRUTURA E ARMAÇÃO EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITADA. Objeto utilizado para identificação de prédio de órgãos da assistência social.	M²	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
10.	PRONTUÁRIOS DO SUAS , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 56 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CRAS.	UNIDADE	200	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
11.	PRONTUÁRIOS CONSELHO TUTELAR , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 15 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CONSELHO TUTELAR	UNIDADE	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
12.	CARIMBO automático personalizado - ASSISTÊNCIA SOCIAL	UNIDADE	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
VALOR TOTAL R\$: 35.830,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNÍCIPIO. Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
2.	CONFEÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M ²	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00
3.	CONFEÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
4.	DIÁRIO DE CLASSE – CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM. Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDADE	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00



5.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO TIMBRADO – 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
6.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
7.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
8.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 30,00	R\$ 60.000,00



9.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCAPERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 32,00	R\$ 64.000,00
10.	IMPRESSAO DE ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	30	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00
11.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00



12.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	150	R\$ 110,00	R\$ 16.500,00
13.	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 40,00	R\$ 80.000,00
14.	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATÉ 10 (DEZ) FOLHAS (20 PÁGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 22,00	R\$ 44.000,00
15.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
16.	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00



17.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,23	R\$ 460,00
18.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,23	R\$ 460,00
19.	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
20.	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	150	R\$ 12,00	R\$ 1.800,00
21.	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
22.	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00



23.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230	R\$ 7,00	R\$ 1.610,00
24.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.	UNIDADE	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
25.	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESISTENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
26.	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00



27.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M ²	150	R\$ 110,00	R\$ 16.500,00
28.	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 8,00	R\$ 16.000,00
29.	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	300	R\$ 6,30	R\$ 1.890,00
30.	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
VALOR TOTAL R\$: 411.370,00					



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - BANDEIRAS

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00
2.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00



3.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00
4.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNÍCIPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00
5.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

6.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
7.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
VALOR TOTAL R\$: 18.480,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PLACAS DE INAUGURAÇÃO

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
------	-------------------------	-------	------------	------------	-------------



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

1.	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10	R\$ 420,00	R\$ 4.200,00
VALOR TOTAL R\$: 4.200,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICARÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,20	R\$ 3.240,00
2.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,20	R\$ 3.240,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

3.	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450	R\$ 7,00	R\$ 3.150,00
VALOR TOTAL R\$: 9.630,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M ²	150	R\$ 110,00	R\$16.500
2.	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M ²	300	R\$ 110,00	R\$ 33.000,00
VALOR TOTAL R\$: 49.500,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTOURO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M ²	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00
VALOR TOTAL R\$: 22.000,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MINIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08. Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educauinais.	UNIDADE	R\$ 230,00	R\$ 22,00	R\$ 5.060,00



2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais. Três canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
3.	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M2; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	R\$ 230,00	R\$ 32,00	R\$ 7.360,00
4.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	R\$ 350,00	R\$ 45,00	R\$ 15.750,00



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDADE	R\$ 350,00	R\$ 45,00	R\$ 15.750,00
6.	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMANDA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDADE	R\$ 500	R\$ 19,00	R\$ 9.500,00
VALOR TOTAL R\$: 59.420,00					

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
------	-------------------------	-------	------------	------------	-------------



1.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	600	R\$ 220,00	R\$ 13.2000,00
2.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	1.200	R\$ 180,00	R\$ 216.000,00
3.	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFECCÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M ²	70	R\$ 170,00	R\$ 11.900,00
VALOR TOTAL R\$: 359.900,00					



9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

Érico Cardoso, 01 de julho de 2025.

LÚCIO FÁBIO VIEIRA PEREIRA

Secretário Municipal de Administração, Governo e Serviços Públicos
Decreto Municipal nº 051/2025

FABIO VINICIUS DO AMARAL SILVA

Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 007/2021

JAIRTON CARLOS OLIVEIRA VIEIRA

Secretário Municipal de Saúde
Decreto Municipal nº 006/2021



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

JOELIA RAMOS MARQUES

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto Municipal nº 024/2021



ANEXO II **MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Local e Data

Ao

Agente de Contratação/Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Érico Cardoso - BA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2025

A Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx – xxxxx, estabelecida à Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP.: xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.º(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador (a) do Documento de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA que:

- a) Está desimpedida de licitar e/ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo, inclusive, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) A empresa encontra-se habilitada para participar do certame;
- c) Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores que a inabilitem, a qualquer tempo do procedimento de contratação;
- d) Aceita integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante;
- e) Concorde integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta de licitação, expressas no Aviso de Contratação Direta, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Termo de Contrato anexa ao Aviso de Contratação Direta;
- f) Manterá válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura;
- g) Tem pleno conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto do Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



- h) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observara rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos;
- i) Nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta dispensa de licitação;
- j) A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais;
- k) Recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da dispensa de licitação;

Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que NÃO emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

- l) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º](#) e no [inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- m) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Assinatura do representante legal)

Nome completo e identidade do representante legal

Observações:

I - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a Proponente;

II - Se a Proponente possuir empregados maiores de 14 (quatorze) anos e menores de 16 (dezesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar esta condição.



ANEXO III

MODELO PADRÃO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº **xxx**/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **xxx**/2025

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa “PROPOSTA COMERCIAL” relativa ao presente PREGÃO ELETRÔNICO, cujo o valor total do é de (por extenso) de acordo com as especificações relacionadas na planilha anexa.

01) Indicação do banco, número da conta e agência..... do licitante vencedor, para fins de pagamento.

02) Qualificação completa..... do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

03) Meios de contato: Telefone....., celular....., e-mails.....;

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

(CONTINUAÇÃO DO ANEXO III)



ANEXO PROPOSTA DE PREÇOS

1. ESPECIFICAÇÕES DOS LOTES, QUANTIDADES ESTIMADAS E PREÇOS DE REFERÊNCIA



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXX-2025

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP: XXX-2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: XX-2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 13.670.203/0001-37, com sede na Praça da Matriz, Centro, Érico Cardoso, Estado da Bahia, representado pelo Ordenador de Despesas, Exmo./a.(s) Eraldo Félix da Silva, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006, do Decreto Municipal nº 146/2024, e demais normas legais aplicáveis, considerando a classificação das propostas e a respectiva Homologação da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇOS – PERP nº xxx/2025**, resultado publicado no Diário Oficial do Município, na data de de de, **RESOLVE** registrar os preços oferecidos pela empresa doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras aquisições, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o **REGISTRO DE PREÇOS** referente ao **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias.**

1.2., cujas especificações, preço, marca/modelo e quantitativo foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório de **Pregão Eletrônico nº 0xx-2025** e do **Processo Administrativo nº 0xx-2025**, e seus anexos, que são parte integrantes desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independente de transcrição.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. Fornecedor registrado:

Empresa: **xxxxxxxxxxxx**;
CNPJ/MF: **xxxxxxxxxxxx**;
Endereço: **xxxxxxxxxxxx**;
Telefone: **xxxxxxxxxxxx**;
Representante Legal: **xxxxxxxxxxxx**;
Lote/Item: **xxx**.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



3.1.O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE xx - xxxxx								
Item	Produto	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01								
VALOR TOTAL DO LOTE R\$								

QUANTIDADE POR UNIDADE/SECRETARIA			
Item	Produto	Unidade de Medida	Sec. M. De ...
01			

3.2.A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3.Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões das Unidades para as compras durante o prazo de vigência deste instrumento.

3.4.A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. DAS UNIDADES PARTICIPANTES

4.1. São participantes deste Registro de Preços, as seguintes unidades:

- 4.1.1. Gabinete do Prefeito;
- 4.1.2. Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 4.1.3. Secretaria Municipal de Governo, Administração e Serviços Públicos;
- 4.1.4. Secretaria Municipal de Saúde;
- 4.1.5. Secretaria Municipal de Assistência Social.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA

5.1.A presente Ata de Registro de Preços terá validade 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será



atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021 e conforme o Decreto Municipal nº 146/2024.

5.1.1. O contrato decorrente da desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no Plano Plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

6. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

6.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor.

6.3. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado:

6.3.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao(s) lote(s) registrado(s), sem aplicação de penalidades administrativas;

6.3.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.3.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às unidades participantes que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. É vedado ao fornecedor interromper a execução do objeto registrado, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

6.6. É vedado o pedido de revisão com efeito retroativo.



6.7. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços as unidades participantes, se houver.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- 7.1.1. descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
- 7.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 7.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 7.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 7.2.1. por razão de interesse público;
- 7.2.2. a pedido do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.

7.3. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observado os seguintes requisitos:

- 8.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 8.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 8.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

8.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



8.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

8.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

8.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

8.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a lote da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 8.1.

8.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes.

8.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

9.1. O Órgão Gerenciador promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

9.2. Providenciar a publicação e o cadastro da presente ARP.

9.3. Encaminhar às unidades participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas.

9.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência.

9.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições decorrentes desta Ata.

9.6. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao fornecedor.

9.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência.



9.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamento de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação às unidades participantes.

9.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo órgão gerenciador.

9.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelas unidades participantes, bem como eventuais sanções por estas aplicadas ao particular contratado por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP.

9.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES PARTICIPANTES

10.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamento e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta.

10.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento.

10.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame.

10.4. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no Edital da licitação e na ARP, informando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

10.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias corridos, contados da convocação.

11.2. Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo órgão gerenciador, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à Administração.

11.3. Garantir suporte técnico do fabricante disponível no regime 24/7; Requerimentos de garantia incluindo peças e mão de obra no local no próximo dia útil; Único ponto de contato; Gerente



técnico de conta; Relatórios de nível de serviço e garantia; Portal de atendimento para abertura de chamados e solicitações de serviços.

11.4. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) unidades participantes referentes às condições firmadas na presente ARP.

11.5. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

11.6. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

11.7. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP.

11.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (quando houver).

11.9. Manter, durante a vigência da presente Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

11.10. Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Entregue os materiais, o fornecedor deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de protocolo, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

12.1.1. ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal (is) para registro no Setor de Protocolo;

12.1.2. certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.3. certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

12.1.4. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 11.440, de 7 de julho de 2010;

12.1.5. certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

12.2. O pagamento devido ao fornecedor será efetuado em até 60 (sessenta) dias após a entrega do material com a nota fiscal/fatura atestada, emitida em nome da unidade participante, no valor e condições estabelecidas nesta ARP.



12.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, na pendência de qualquer uma das situações acima especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

12.4. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos, aceitos e aprovados pelo órgão gerenciador e ou pela unidade participante.

13. DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor do fornecedor estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

13.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

13.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

13.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

13.2. O fornecedor, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

13.3. O fornecedor, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

13.4. O fornecedor amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

13.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

14. DA ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES

14.1. Os bens serão entregues conforme discriminado abaixo:

14.1.1. PARCELADAMENTE e impreterivelmente, no prazo de até **08 (oito) dias úteis**.

14.1.2. Os bens, objeto desta contratação, deverão ser entregues de forma PARCELADA, nos locais e horários indicados pela administração no ato da compra



14.1.3. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado central do município de Érico Cardoso – BA, localizado na Praça da Bíblia, S/N, Bairro Centro, próximo a Igreja Presbiteriana, durante o horário regulamentar de funcionamento do Almoxarifado Municipal, de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, quando solicitado, em dia útil.

14.1.4. A ordem de fornecimento será emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso.

14.2. A forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria solicitante, mantendo estoque mínimo, sistema similar ao “just in time”, que prevê a entrega parcelada do material, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade.

14.3. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital e seus Anexos. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte do fiscal da unidade participante, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição.

14.4. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem.

14.5. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

14.6. A reparação ou substituição do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

14.7. No local de entrega, o Fiscal Técnico fará o recebimento provisório dos materiais, devendo verificar sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal e a data da entrega.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A gestão desta Ata será efetuada pelo órgão gerenciador, a Prefeitura Municipal, através do gestor de contratos da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, o Sr. Sr. RENYLSON DA SILVA RAMOS, especificamente designada mediante o Decreto Municipal nº 044, de 31 de março de 2025, a quem cabe o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

15.2. A fiscalização da execução será realizada pelas unidades participantes, a quem cabe a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto.

15.2.1. O fiscal da Ata anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução deste instrumento, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.2.2. O fiscal da Ata informará ao órgão gerenciador da Ata, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



16.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

16.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

16.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações da entidade participante, caso no qual caberá a respectiva unidade participante a aplicação da penalidade.

16.3. A unidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar a presente Ata de Registro de Preços no sítio oficial na internet, em atenção ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011.

18. DOS CASOS OMISSOS

18.1. Para as situações não previstas neste instrumento, aplicar-se-á o regramento dado pela Lei nº 14.133, de 2021, no que ela prever, bem como demais legislações pertinentes ao objeto deste instrumento.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 022-2025**, seus anexos e as propostas classificadas.

19.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

19.3. Fica eleito o foro da comarca de Érico Cardoso, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciado as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em 02 vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Érico Cardoso, BA, em **xxx** de **xxx** de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante do Órgão Gerenciador



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante do Fornecedor Registrado



ANEXO V **MINUTA DO CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO **AQUISIÇÃO DE BENS E MATERIAIS - LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº, QUE
FAZEM ENTRE SE A PREFEITURA
MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO, POR
INTERMÉDIO DO(A)
E**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 13.670.203/0001-37, com sede na Praça da Matriz, Centro, Érico Cardoso, Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria Municipal de, neste ato representada pelo(s) Ordenador(es) de Despesas, Exmo./a(s) Eraldo Félix da Silva, Prefeito Municipal, doravante denominada **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa,, pessoa jurídica de direito privado, inscrita do CNPJ sob o nº, sediada na, CEP.:, doravante denominado **CONTRATADO**, neste ato representada por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº-....**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº-....**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias.**

1.2., conforme especificações e quantitativos indicados no Termo de Referência e relacionados nas planilhas contidas nos anexos do **Pregão Eletrônico nº-....** e na proposta vencedora.

1.3. Especificação do objeto da contratação:



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

2. CLÁUSULA SEGUNDA - FINALIDADE PÚBLICA A SER ATENDIDA

2.1.O presente instrumento visa a atender finalidade pública, sendo

3. CLÁUSULA TERCEIRA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1.O presente instrumento regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado, em conformidade com o que estatui a Lei nº 14.133/21, e demais alterações, sendo que os documentos indispensáveis à contratação estão elencados no **Edital do Processo Licitatório nº** – Modalidade – **Pregão Eletrônico nº**, que é parte integrante deste instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA – VINCULAÇÃO

4.1.O presente instrumento vincula-se aos termos do **Processo Administrativo nº-....**, independentemente de transcrição, especialmente:

4.1.1. ao Termo de Referência;

4.1.2. ao Edital da Licitação;

4.1.3. a Proposta do Contratado;

4.1.4. eventuais anexos dos documentos supracitados.

4.2.Ficam também fazendo parte deste Contrato, na hipótese de posterior alteração, mediante apostilamento ou aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.

5. CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

5.1.O regime de execução contratual e o modelo de gestão serão realizados de acordo com as condições contidas no **Processo Administrativo nº-....**, e em especial no Termo de Referência, que originou este Contrato, em conformidade com o disposto no inciso IV do art. 92 da Lei nº 14.133/21.

5.2.A Prefeitura Municipal de Érico Cardoso pagará apenas por aqueles produtos efetivamente



entregues e previamente autorizados por escrito.

5.2.1. a falta de funcionários, equipamentos e/ou ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução do objeto deste instrumento, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pela Contratante.

5.3. O Contratado deverá manter o encarregado de fiscalizar a execução do Contrato, a par do andamento dos mesmos, prestando-lhes sempre que necessário, todas as informações solicitadas. Esta fiscalização em hipótese alguma eximirá o Contratado das responsabilidades contratuais legais, bem como sobre danos materiais ou pessoais que forem causados à Contratante ou a terceiros, seja por atos ou omissões da empresa, de seu pessoal técnico ou prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.1. O prazo de vigência desta contratação é até 31 de dezembro de 2025, a contar de sua assinatura e posterior publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

6.2. Este instrumento poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, observando o prazo estabelecido no art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores.

6.2.1. a prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado.

6.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Contratante verificará a regularidade fiscal do Contratado, mediante consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – PREÇO

7.1. O valor total da contratação é de **R\$ (xxx)**, conforme definido na proposta apresentada (De acordo com o somatório dos lotes).

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

8. CLÁUSULA OITAVA – PAGAMENTO



- 8.1.** A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Contratante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Fiscal do Contrato, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual. O prazo de que trata este item limitar-se a:
- 8.1.1.** 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal;
e
- 8.1.2.** 30 (trinta) dias para pagamento, a contar da liquidação da despesa.
- 8.2.** Os valores deverão ser pagos mediante crédito em conta corrente do Contratado, por ordem bancária, obedecendo aos critérios da legislação vigente.
- 8.2.1.** será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.3.** A liquidação das despesas obedecerá ao disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, c/c art. 141 da Lei 14.133/21.
- 8.4.** Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante nos seguintes casos:
- 8.4.1.** não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar a Contratante;
- 8.4.2.** inadimplência de obrigações do Contratado para com a Contratante, por conta do estabelecido no Contrato.
- 8.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 8.6.** A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente ao pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.
- 8.7.** A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, bem como especificações do objeto.
- 8.8.** A contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado, através de Certidões expedidas pelos Órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
- 8.8.1.** Certidão de Quitação de Tributos Federais, neles abrangidos as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;



8.8.2. Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal;

8.8.3. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

8.9. Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

8.10. Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Contratante, o valor devido ao Contratado deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

$$I = \frac{\left(\frac{TX}{100}\right)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{\left(\frac{6}{100}\right)}{365}, I = 0,00016438$$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

9. CLÁUSULA NONA – REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de até o dia 31/12/2025, contado da data do orçamento estimado, em / /

9.2. Após o interregno de um ano, mediante expresso pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela Contratante, do índice **INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor)**.

9.2.1. sob pena de preclusão, o direito ao reajuste deverá ser pleiteado pelo Contratado antes:

9.2.1.1. do advento da data base referente ao reajuste subsequente;

9.2.1.2. da assinatura de aditivo de prorrogação contratual;

9.2.1.3. do encerramento do Contrato.



9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índices(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

10.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

10.2.1. as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

10.3. Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

10.4. O eventual reequilíbrio econômico-financeiro, para restabelecer relação que as partes pactuaram inicialmente neste instrumento, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução deste Contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida neste instrumento, considerará:

10.4.1. a demonstração efetiva de que o desequilíbrio já tenha ocorrido, ou seja, demonstrar que o “prejuízo” já foi efetivamente suportado pelo Contratado;

10.4.2. o pedido de revisão deve ser subsidiado por conjunto probatório robusto que justifique a sua razoabilidade e proporcionalidade frente ao efetivo desequilíbrio suportado pelo Contratado.



10.5. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato, somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em aditivo, que a este Contrato se aderirá.

10.6. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo Contratado, das prestações determinadas pela Contratante no curso da execução deste instrumento, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesa abaixo discriminados:

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO

Órgão: 002 - SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária: 02 - DIVISÃO DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

SubUnidade Orçamentária:

Atividade/Projeto: 2.009 - Manutenção da Secretaria de Administração

Fonte Recurso: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

2009300015 33903000000 - Material de Consumo

Atividade/Projeto: 2.012 - Manutenção dos Serviços de Obras e Urbanismo

Fonte Recurso: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

2012300015 33903000000 - Material de Consumo

Órgão : 005 - SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade Orçamentária : 08 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SubUnidade Orçamentária :

Atividade/Projeto : 2.053 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

Fonte Recurso : 150010020000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde)

2053300015 33903000000 - Material de Consumo

0010020000

Atividade/Projeto : 2.095 - Gestão das Ações da Atenção Primária

Fonte Recurso : 160000000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Fe

2095300016 33903000000 - Material de Consumo

0000000000

Órgão: 007 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 10 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

SubUnidade Orçamentária:

Atividade/Projeto: 2.060 - Manutenção do FMAS

Fonte Recurso: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

2060300015 33903000000 - Material de Consumo

0000000000

Atividade/Projeto: 2.294 - Programas de Assistência Social



Fonte Recurso: 166000000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

2294300016 33903000000 - Material de Consumo
60000000000

Fonte Recurso: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social

2294300016 33903000000 - Material de Consumo
61000000000

Unidade Orçamentária: 10 – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

SubUnidade Orçamentária:

Atividade/Projeto: 2.294 – Programas de Assistência Social

Fonte Recurso: 170600000000 – Transferência Especial da União

229430001 33903000000 – Material de Consumo
7060000000

Órgão: 004 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE CULTURA, LAZER E TURISMO

Unidade Orçamentária: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SubUnidade Orçamentária:

Atividade/Projeto: 2.028 - Manutenção do FUNDEB 30% ED iNfANTIL

Fonte Recurso: 154000000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%)

2028300015 33903000000 - Material de Consumo
40000000000

Fonte Recurso: 154200000000 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT - (30%)

2028300015 33903000000 - Material de Consumo
42000000000

Atividade/Projeto : 2.030 - Manutenção do FUNDEB 30% Ed Basica

Fonte Recurso : 154000000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%)

2030300015 33903000000 - Material de Consumo
40000000000

Fonte Recurso : 154100000000 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAF - (30%)

2030300015 33903000000 - Material de Consumo
41000000000

Atividade/Projeto : 2.031 - Manutenção das Ações do Desenvolvimento da Educação mde 25%

Fonte Recurso : 150010010000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Educação) 2031300015
33903000000 - Material de Consumo

0010010000



11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto deste Contrato será dado como recebido de acordo com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, neste caso, no que couber, mediante termos de aceite.

12.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até **01 (um)** dias útil, pelo Fiscal do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, em condições de atendimento do setor, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **02 (dois)** dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4.1. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

12.6. As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do Fiscal do Contrato responsável pela conferência.

12.7. As devoluções feitas, nos casos de não adequação ou entrega parcial dos produtos às características de qualidade e quantidade previstas no Edital, deverão ser repostas em até 48 (quarenta e oito) horas do horário da ocorrência.

12.8. A entrega e o descarregamento dos produtos são de responsabilidade do Contratado.

12.9. Os bens serão entregues conforme ainda, como discriminado abaixo:

12.9.1. a forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria Solicitante, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade;

12.9.2. os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem.



12.10. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

12.11. Todas as informações necessárias para a perfeita execução destas entregas constarão da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, por meio da Secretaria solicitante.

12.12. Caberá ao Gestor do Contrato, a cada entrega, certificar-se que a nota fiscal do produto entregue esteja atestada, datada, na forma e condições estabelecidas em Edital, sob pena de responsabilidade funcional.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO

13.1. As disposições relativas à fiscalização contratual estão previstas no Decreto Municipal nº 146/2024.

13.2. A fiscalização do presente Termo de Contrato será exercida pela servidora da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, o gestor de contratos da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, o Sr. RENYLSON DA SILVA RAMOS, especificamente designado mediante o Decreto Municipal nº 044, de 31 de março de 2025.

13.3. Caberá ao Fiscal Técnico, determinar providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento contratual, bem como enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.

13.4. A Contratante, poderá rejeitar no todo ou em parte o objeto contratado, **sem ônus para a Prefeitura Municipal de Érico Cardoso**, se executado em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem como na proposta vencedora.

13.5. O Fiscal Técnico apresentará ao preposto do Contratado a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade do cumprimento deste instrumento.

13.6. Em hipótese alguma, será admitido que o próprio Contratado materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação e realização do objeto contratado.

13.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo Contratado ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, conforme disposto no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

13.8. O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do Contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

13.9. A conformidade da execução do objeto deverá ser verificada juntamente com a proposta do Contratado que contenha a relação detalhada do mesmo, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca e qualidade.



13.10. O Fiscal Técnico anotarà em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este Contrato e seus anexos.

14.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

14.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

14.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

14.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/21.

14.6. Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica.

14.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecido no presente Contrato.

14.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

14.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

14.9.1. a Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

14.9.2. responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

14.10. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

14.11. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados



pelo representante do Contratado.

14.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

14.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

15.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

15.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/1990.

15.3. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

15.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

15.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

15.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, o valor correspondente aos danos sofridos.

15.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

15.7.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

15.7.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

15.7.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;



- 15.7.4.** Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede do Contratado;
- 15.7.5.** Certidão de Regularidade do FGTS;
- 15.7.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 15.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a Contratante e não poderá onerar o objeto do Contrato.
- 15.9.** Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do Contrato.
- 15.10.** Tomar todas as providências necessárias à fiel entrega dos bens, objeto do Contrato.
- 15.11.** Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária.
- 15.12.** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, de acordo com o art. 116, da Lei nº 14.133/2021.
- 15.13.1.** comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.
- 15.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.
- 15.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- 15.16.** Promover a execução do objeto do Contrato, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 15.17.** Repassar aos fiscais do contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle do Contratado.



15.18. Apresentar a Contratante, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do objeto do Contrato.

15.19. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da Contratante, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados.

15.20. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da Contratante, inclusive por danos causados a terceiros.

15.21. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber, nos termos das legislações em vigor.

15.22. Abster-se de contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da Contratante durante a vigência do Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

16.1.1. der causa à inexecução parcial do Contrato;

16.1.2. der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. der causa à inexecução total do Contrato;

16.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

16.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;

16.1.6. praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

16.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

16.2.1. advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme o art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133/21;



16.2.2. impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos tópicos “17.1.2.”, “17.1.3.” e “17.1.4.” do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme o art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21.

16.2.3. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos tópicos “17.1.5.”, “17.1.6.”, “17.1.7.” e “17.1.8.” do subitem acima deste instrumento, bem como nos tópicos “17.1.2.”, “17.1.3.” e “17.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme o art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

16.2.4. multa:

16.2.4.1. a multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na tabela abaixo:

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA
1	1	1%
2	2	2%
3	3	3%
4	4	4%
5	5	5%
6	6	6%

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Fraudar qualquer documentação que deverá ser entregue à CONTRATADA para posterior pagamento da nota fiscal.	6	Por ocorrência
2	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
3	Recusar-se a executar determinações da FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	5	Por ocorrência
Para os itens a seguir, deixar de:			
4	Executar os serviços conforme estabelecido pela Contratante.	4	Por ocorrência
5	Manter, durante a vigência da contratação, as condições de habilitação exigidas, devendo comunicar a Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.	5	Por ocorrência
4	Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.	2	Por ocorrência
5	Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.	2	Por ocorrência



6	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do Contrato.	2	Por ocorrência e por dia de atraso
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
8	Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021.	3	Por item e por ocorrência

16.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Contratante.

16.4. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

16.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

16.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

16.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

16.9.4. os danos que dela provierem para a Contratante;

16.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis que



também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

16.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidas aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

16.12. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

16.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação da forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

16.14. Os débitos do Contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022, quando for o caso.

16.15. A autoridade competente para aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do Contratado infrator, o caráter educativo da sanção, bem como o dano causado a Contratante, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

16.15.1. a aplicação das sanções administrativas previstas neste item não afasta a responsabilidade do Contratado nas esferas civil e criminal.

16.16. Quando o Contratado alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente, em infrações previstas, restará configurado também a inexecução total do objeto.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - INEXECUÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. Este instrumento pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.1.1. nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.

17.1.1.1. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato;

17.1.1.2. se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

17.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

17.2.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



17.2.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.2.3. indenizações e multas.

17.3. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de Termo Indenizatório.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação do Contratado com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá a Contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS

21.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e normas e princípios gerais dos contratos.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paramirim – Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Rege-se este instrumento pelas normas e diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, e alterações, e outros preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

23.2. Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos princípios que norteiam as compras públicas conforme o artigo 5º da Lei nº 14.133/21, torna-se necessário que o Contratado observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida no objeto da presente contratação, contida nas legislações correlatas.



23.3. Dúvidas acerca das disposições contidas neste Contrato poderão ser esclarecidas no Setor de Licitação, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, Praça da Matriz, Centro, além do intermédio pelo correio eletrônico, e-mail: licitacoes.ec@gmail.com ou pelo telefone (77) 3677-2100, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00 às 12h00.

23.4. E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, regularmente publicado, dispensando testemunhas e registro em cartório, tendo em vista que todo ato administrativo, traz em si a presunção de legitimidade e vale contra terceiros desde a publicação.

Érico Cardoso - Bahia, xx de xxx de 2025

ERALDO FÉLIX DA SILVA

Prefeito Municipal

Contratante

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO

Nome da Empresa

Contratado

ANEXO VI **MODELO DE PROCURAÇÃO**

Papel Timbrado da empresa

PROCURAÇÃO

Pregão nº xxx/2025

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito a empresa (Nome da Empresa.....), com sede à Rua.....(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, representada, neste ato por seu sócio gerente, Sr....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr....., brasileiro, (estado civil),(profissão...), portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025**, instaurado pela Prefeitura Municipal de



Érico Cardoso, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga

ANEXO VII
PUBLICAÇÕES

EDUCAÇÃO Evento tem como objetivo apresentar o novo programa municipal que será implementado na cidade

Lençóis dialoga sobre neurodivergência

DA REDAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Lençóis, na Chapada Diamantina, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realiza hoje e amanhã, um encontro vivencial voltado à conscientização sobre neurodivergências na infância. Com foco no rastreamento precoce de condições como autismo, Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), dislexia, paralisia cerebral e altas habilidades, o evento é destinado principalmente a pais e responsáveis por crianças da rede municipal de ensino.

Segundo a secretária de Educação de Lençóis, Liz Bethânia Lima, o evento tem como objetivo apresentar o novo programa municipal de identificação, avaliação e tratamento, que será implementado na cidade.

"Os pais são peças fundamentais no processo de desenvolvimento infantil e, portanto, precisam estar bem informados sobre os sinais de neurodivergência e sobre os recursos que estarão disponíveis. O encontro foi pensado para criar um espaço de diálogo, acolhimento e conscientização, fortalecendo a parceria entre família e escola na jornada de desenvolvimento das crianças", afirma a secretária.

O evento se desdobra em duas localidades: hoje, em Lençóis, e amanhã, em Tan-



Divulgação

Ação municipal foca no rastreamento precoce de condições a exemplo do autismo, TDAH, dislexia, paralisia cerebral e altas habilidades

Encontro cria espaço de diálogo e fortalece parceria entre escola e família

quinho. A programação inclui apresentação institucional do programa, palestra interativa, espaços para perguntas, orientações sobre triagem nas escolas, explicações sobre o mapeamento cerebral (QEEG) e demonstração dos benefícios da REAC Terapias.

A mediação será feita pelo neuropsicólogo, Braulino

Peixoto, especialista em neuromodulação integrativa e coordenador técnico do programa, com o apoio de profissionais das áreas de psicologia, pedagogia, neurologia funcional e educação especial.

Para Liz Bethânia, o encontro representa um canal direto de escuta, informação e cooperação entre as

famílias e as escolas. "Ao envolver os pais desde o início do programa, fortalece-se o vínculo de confiança, amplia-se a rede de apoio à criança e promove-se uma atuação conjunta e eficaz para o bem-estar e desenvolvimento de todos os estudantes".

A secretária ressalta que a expectativa é de forte ade-

são e impacto positivo nas comunidades escolares. "Os organizadores esperam que o encontro gere conscientização, engajamento e esperança, ao mostrar que é possível, sim, transformar trajetórias de vida por meio de identificação precoce, acolhimento e intervenção com base na ciência e na tecnologia".

GONGOJI

Prefeito ameaça e xinga vereador

RODRIGO TARDIO

Adriano Mendonça (Avante), prefeito de Gongogi, no sudoeste da Bahia, ameaçou o vereador do município Tércio Enfermeiro (Repúblicanos) ontem. Um vídeo mostra Mendonça chegando em um carro na frente da residência do parlamentar.

Ao descer do veículo, o prefeito ameaça e xinga Tércio Enfermeiro.

"Desce daí, vagabundo. Desce daí, v***", descarado e covarde. Desça daí se tu é homem", disse o gestor municipal.

Ainda no vídeo, uma mulher diz estar grávida e pede para o prefeito não "acreditar em fofocas". O prefeito continua com as ameaças: "Você não é homem? Desça!"

O vereador Tércio Enfermeiro publicou um posicionamento nas redes sociais.

"Manifesto total repúdio à atitude desrespeitosa e inaceitável do prefeito Adriano Mendonça, que, de forma desequilibrada e exposição, foi até minha residência e



Reprodução

Vídeo mostra prefeito chegando de carro na frente da casa do parlamentar

No vídeo, uma mulher grávida pede para não acreditar em fofoca

Vereador Tércio publicou manifesto de repúdio por desrespeito

proferiu palavras de baixo calão, em um ato de agressão verbal inaceitável e incompatível com a postura que se espera de um gestor público", diz a nota.

A TARDE procurou a prefeitura de Gongogi e ainda aguarda resposta ao questionamento.

IMPLANTAÇÃO

'Coletivos Bahia pela Paz' chegam em Jequié

DA REDAÇÃO

Os Coletivos Bahia pela Paz estão chegando em Jequié, no Médio Rio de Contas. Equipes técnicas do projeto ficam no município até hoje, mapeando serviços e lideranças locais, etapa primordial à implantação da iniciativa nos territórios. Depois de Feira de Santana, Jequié é a segunda cidade do interior do estado a receber o projeto, que é voltado à promoção da cidadania, à garantia de direitos e à prevenção da violência.

Os Coletivos Bahia pela Paz são a porta de entrada do Programa Bahia pela Paz e atuam nos territórios promovendo iniciativas direcionadas a adolescentes e jovens, de 12 a 29 anos, em situação de vulnerabilidade, e suas famílias.

O mapeamento territorial, que está sendo realizado em Jequié envolve um estudo detalhado do bairro onde o Coletivo será implantado. A equipe faz um diag-

nóstico da realidade local, considerando dados demográficos, perfil socioeconômico, história local, cultura, economia e mobilização comunitária. Também são avaliados os hábitos, interesses e necessidades dos adolescentes e jovens da região, identificando iniciativas existentes que envolvem a juventude. O levantamento inclui ainda análise dos principais desafios enfrentados pela população jovem, como acesso à saúde, educação, assistência social e segurança pública.

Os Coletivos Bahia pela Paz abrangem as regiões de Salvador e Região Metropolitana, Feira de Santana e Interiorização. O primeiro grupo inclui os municípios de Salvador, Lauro de Freitas, Camaçari, Simões Filho e Dias D'Ávila. O segundo grupo compreende Feira de Santana, Jequié, Santo Antônio de Jesus e Valença. Ao longo da execução do projeto, serão implantados 24 Coletivos nessas regiões.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ BA - CNPJ: 13.891.130/0001-03
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 - A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Vera Cruz BA, inscrita no CNPJ nº 13.891.130/0001-03, torna pública a abertura de processo de licitação para aquisição de materiais de consumo em geral, conforme especificações constantes no Edital nº 002/2025, disponível em: <http://www.compras.gov.br>. O Edital poderá ser adquirido no endereço eletrônico: <https://www.portalcompraspublicas.com.br>. Informações: licitacao@veracruzba.gov.br.
Assinatura: **Edilson de Oliveira - Pregoeiro**.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO GERAL Nº 28/2025
O SINDICATO DAS GUARDAS BA, Sindicato das Guardas Civis do Estado da Bahia em conformância com seu estatuto social artigo 21, convoca todos os Guardas Civis Municipais sócios deste sindicato para apresentação da prestação de contas do biênio 2024, dia 14 de julho de 2025 às 09:00 horas na sede do SINDICATO DAS GUARDAS BA, localizada na Rua Lindolfo Coker nº 690 Bairro do Malhada, Ilhéus.
Ilhéus, 03 de julho de 2025.
Paulo de Oliveira Santos
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERICO CARDOSO / BA
AVISO DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo Nº 156/2025 - Pregão Eletrônico Nº 022/2025 - Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ERICO CARDOSO E SUAS SECRETARIAS. ABERTURA: 21/07/2025 às 09:30. No site: www.licitacao.com.br. Edital e anexos disponíveis em: <http://www.licitacao.com.br>. Informações de segunda à sexta das 08h00min às 17h00min, Telefone: (77) 3677-2100. Endereço: Praça da Matriz, Centro, Erico Cardoso/BA, em 04/07/2025 - Agência de Contratação - Gerência de Paulo Batista - Decreto Nº 026/2025, Pregoeiro - Renan Felix dos Santos - Decreto Nº 07/2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 18/2025 OBJET: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de refeições para atender as demandas da administração municipal. Data da sessão: 16/07/2025 às 09:00h, através do site: <https://www.licitar.gov.br>. O Edital estará a disposição no site: <https://www.compras.gov.br>. Informações: licitacao@inhambupe.gov.br.
Inhambupe-BA, 04 de julho de 2025. Nadson Nascimento da Conceição - Agente de Contratação/Pregueiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DAS MATAS
13.825.500/0001-44
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
A PM de São Miguel das Matas torna público o PE nº 013/2025, menor preço por item, mediante condições estabelecidas no Edital, início do recebimento de propostas às 08:00 h de dia 04/07/2025, abertura das propostas às 08:00 h de dia 16/07/2025. Site: www.portalcompraspublicas.com.br. Objeto: Contratação de empresa especializada para instalação e disponibilização de acesso limitado à internet para o município de São Miguel das Matas-BA. O Edital poderá ser adquirido no endereço eletrônico: <https://www.portalcompraspublicas.com.br>. Informações: licitacao@smmatas.ba.gov.br.
Informações: (75) 9678-2141, São Miguel das Matas-BA 03/07/2025. Jurelaine Santos Souza Agente de Contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGIBA
CNPJ: 13.761.866/0001-08
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2025
O MUNICÍPIO DE ITAGIBA, torna público o credenciamento nº 002/2025, PE 002/2025, regido pela Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 5.727/2022, no período de 03/07/2025 a 03/07/2025. Objeto: Chamamento Público para Credenciamento de Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas para prestação de serviços contratuais de saúde (diagnóstico médico, planos de enfermagem e planos de técnico de enfermagem), destinados aos atendimentos dos usuários da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h, estabelecimento pertencente a rede municipal de atenção à saúde, do Município de Itagiba-BA. Datas para o Diário Oficial do Município: <https://www.dioficial.com.br>. Itagiba-BA, 03/07/2025 - Romero Almeida Nunes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 13/2025, PE 01/25, Menor preço global. Sessão pública: dia 21/07/25 às 10h. Edital: www.licitacao.com.br. Objeto: Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos e eletrônicos destinados às secretarias municipais, visando atender as demandas operacionais e administrativas com maior eficiência e qualidade, visando atender as necessidades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes do Termo de Referência. Data/Hora da disputa: 17/07/2025 às 09h00min horas/Brasília. Edital e Anexos estão disponíveis em: <https://www.licitacao.com.br>. Informações: licitacao@teodorosampaio.ba.gov.br.
Teodoro Sampaio-BA, 04 de julho de 2025, Joséval Silva de Araújo Agente de Contratação.

CONSÓRCIO DE D. S. DO TERRITÓRIO LITORAL SUL-CDS DO TERRITÓRIO LITORAL SUL
CNPJ Nº: 15.808.274/0001-29
CONCORRÊNCIA 004/2025
O CDS-LS realizará CONCORRÊNCIA Nº 004/25 em 16/07/2025, às 10:00h. Objeto: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO ESCOLAR, NO MUNICÍPIO DE ILHÉUS-BA. NOS TERMOS DO CONVÊNIO Nº 026/2025, ELABORADO COM A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO E AÇÃO REGIONAL-CAER. Envio das propostas será realizado exclusivamente através do site do BRL: www.brl.com.br. Demais publicações: <https://www.licitacao.com.br>. Informações: licitacao@cds-ls.gov.br.
Ilhéus-BA, 04/07/2025, Josimar Ribeiro da Silva, Agente de Contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CHOÇA
CNPJ Nº: 15.808.274/0001-29
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025 O Município de Barra do Choça - Bahia, torna público a licitação para eventual contratação para aquisição de equipamentos eletrodomésticos e eletrônicos destinados às secretarias municipais, visando atender as demandas operacionais e administrativas com maior eficiência e qualidade, visando atender as necessidades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes do Termo de Referência. Data/Hora da disputa: 17/07/2025 às 09h00min horas/Brasília. Edital e Anexos estão disponíveis em: <https://www.licitacao.com.br>. Informações: licitacao@barrachocha.ba.gov.br.
Barra do Choça, 01 de julho de 2025, Fabio Santos Prado - Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2025

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Caetité - BA, designada através da Portaria n. 001, de 06 de janeiro de 2024, leva ao conhecimento dos interessados, que realizará licitação 22/07/2025 às 09h00min, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>. OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento, troca e manutenção, sob necessidade administrativa, de gás oxigênio medicinal, incluindo cilindro de armazenamento, em perfeito funcionamento sob a condição de comodato, e disponibilidade de profissional técnico capacitado para acompanhamento e substituição de peças e do cilindro, quando necessário, e treinamento de usuários e pacientes sobre o manuseio dos equipamentos utilizados na administração do gás medicinal, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Caetité-BA, pelo critério MENOR PREÇO POR GRUPO.

O Edital encontra-se disponível nos sites: <https://caetite.ba.gov.br/> e <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada>. Maiores informações e esclarecimentos no Setor de Licitação das 08h00min. às 12h00min. e das 13h30min. às 17h30min. através do e-mail: licitacao@caetite.ba.gov.br, pelo Telefone: (77) 99858-2674, ou ainda, pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal. Divulgação dos outros atos - Diário Oficial - site: www.caetite.ba.gov.br.

Em 4 de julho de 2025.
MARIA EDUARDA SANTANA DE CASTRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFARNAUM

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 7/2025

O MUNICÍPIO DE CAFARNAUM-BA, faz saber que realizará Credenciamento nº 007/2025. Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, SEM FINS LUCRATIVOS, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DE CARÁTER AMBULATORIAL, NESTE MUNICÍPIO DE CAFARNAUM-BA. Início do Recebimento dos Documentos de Habilitação e Propostas: a partir do dia 07 de julho de 2025; Local de entrega e maiores informações: Secretária de Saúde, situada na Avenida João Costa Brasil, 308, Centro, CEP Nº 44880-000, Cafarnaum/BA - Horário das 08:00 as 12:00.

Cafarnaum-BA, 3 de julho de 2025.
ANTÔNIO CARLOS SENA XAVIER
Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CREDENCIAMENTO Nº 16/2025

O Prefeito do Município de Capim Grosso - Bahia, ADJUDICA e HOMOLOGA o resultado do credenciamento nº 016/2025, cujo objeto é Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviço de oficineiros (facilitador de oficina em diversas áreas) na Secretaria de Assistência Social, visando atendimento aos usuários provenientes dos serviços/programas do Sistema Único de Assistência Social - SUAS do Município de Capim Grosso-Ba. Credenciado: Jeilson Ferreira de Sousa, CPF: 937*****, Valor: R\$ 18.216,00.

Capim Grosso - BA, 4 de julho de 2025.
JOSÉ SIVALDO RIOS DE CARVALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAVELAS

AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 19/2025

PA Nº 121/2025 - TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM/ OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL LIMPEZA HOSPITALAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARAVELAS - BA, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, Data e horário do início da Disputa : 21 de Julho de 2025 as 09:00hrs. O edital encontra-se a disposição nos sites www.caravelas.ba.gov.br e <https://bll.org.br/editais/>, Informações nos endereços eletrônicos supra mencionados ou por e-mail contato@bll.org.br ou telefone 041-3097-4600 no horário 08:00 as 14:00.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 20/2025

PA Nº 122/2025 - TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE/ OBJETO : Aquisição de Materiais de Expediente, Papelaria, Armário e Afins para atender às demandas das Diversas Secretarias do Município de Caravelas, através do Sistema de Registro de Preços, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, Data e horário do início da Disputa : 22 de Julho de 2025 as 09:00hrs. O edital encontra-se a disposição nos sites www.caravelas.ba.gov.br e <https://bll.org.br/editais/>, Informações nos endereços eletrônicos supra mencionados ou por e-mail contato@bll.org.br ou telefone 041-3097-4600 no horário 08:00 as 14:00.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 21/2025

PA Nº 123/2025 - TIPO: MAIOR DESCONTO POR LOTE/ OBJETO : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS (GENUÍNAS OU LINHA DE MONTAGEM), DESTINADOS A ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARAVELAS - BA, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, Data e horário do início da Disputa : 23 de Julho de 2025 as 09:00hrs. O edital encontra-se a disposição nos sites www.caravelas.ba.gov.br e <https://bll.org.br/editais/>, Informações nos endereços eletrônicos supra mencionados ou por e-mail contato@bll.org.br ou telefone 041-3097-4600 no horário 08:00 as 14:00.

Caravelas, 4 de Julho de 2025.
ROSILENY ROCHA LACORTE
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025

O Município de Conde - Estado da Bahia, através do Pregoeiro, torna público o PE - SRP 012/2025, cujo objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Buffet, com fornecimento de almoço, jantar, coffee break, coquetel e decoração de eventos (sob demanda), a serem realizados no Município de Conde - Bahia, visando atender as necessidades da administração pública municipal e seus órgãos vinculados. Recebimento de Propostas: das 08h00 do dia 07/07/2025 até às 08h30min do dia 17/07/2025. Disputa: 22/07/2025 às 09h30 horas (Horário de Brasília). O Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.licitanet.com.br

Conde-BA, 4 de julho de 2025.
THIAGO LIMA LEITE BRITO
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE DÁRIO MEIRA

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 052701/2025.

A Prefeitura Municipal de Dário Meira - BA, através de seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que está realizando licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, que será realizada às 09:00 horas do dia 22 de julho de 2025, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHE PRÉ-ESCOLA TIPO 1 - BIM - OPÇÃO 110V - MUNICÍPIO DE DÁRIO MEIRA/BA, em conformidade com o Projeto Básico disposto no Edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no PORTAL NACIONAL DE COMPRAS - BNC - <https://bnc.org.br/> no dia e horário marcados. O edital retificado está disponível, na íntegra no Portal de Transparência do Município, através do endereço: <https://www.dariomeira.ba.gov.br/Site/Licitacoes>, <https://bnc.org.br/> e também poderá ser consultado e obtidos na sala do Setor de Licitações, localizada na Rua Isaías Rego 26, Centro, Dário Meira (BA), de 2ª a 6ª, das 08:00 às 12:00 horas. Melhores informações através do e-mail: pmdmlicitacao@gmail.com.

Dário Meira-BA, 4 de julho de 2025.
JESIEL DA COSTA DAMACENA
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 8/2025

Processo Administrativo: 069/2025 Credenciamento: 008/2025.

A Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, Estado da Bahia, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberto o Credenciamento visando a contratação de serviços médico-hospitalares destinados à realização de cirurgias eletivas, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Érico Cardoso/BA.

Os interessados deverão apresentar a documentação completa de habilitação, conforme pede no edital, das 14h00min à 17h00min no dia 04/07/2025 e demais dias das 08h00m à 17h00m. Edital e anexos estarão à disposição dos interessados no diário oficial do município de Érico Cardoso, estado da Bahia. https://www.ericocardoso.ba.gov.br/diario_oficial, sede da Prefeitura situada na Praça da Matriz, nº 66, Centro, Érico Cardoso - BA.

Érico Cardoso-BA, 4 de julho de 2025.
GERFFESON DE PAULA BATISTA
Agente de Contratação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025

Processo Administrativo Nº 156/2025 - Pregão Eletrônico Nº 022/2025 - Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO E SUAS SECRETARIAS. ABERTURA: 21/07/2025 às 09:30, no site: www.bll.org.br. Edital e anexos disponíveis em: http://www.ericocardoso.ba.gov.br/diario_oficial, www.bll.org.br, e mediante solicitação pelo e-mail: licitacoes.ec@gmail.com. Maiores informações de segunda à sexta das 08h00min às 12h00min. Telefone: (77)3677-2100. Endereço: Praça da Matriz, Centro. Érico Cardoso/BA.

Érico Cardoso-BA, 4 de julho de 2025.
GERFFESON DE PAULA BATISTA
Agente de Contratação

RENAN FELIX DOS SANTOS
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 7/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 216/2025.

A Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha, através da Secretaria Municipal de Saúde, mediante ato da Comissão de Especial de Credenciamento - DECRETO Nº 143, de 09 de janeiro de 2025, torna público que estará realizando Chamamento Público para fins de credenciamento para FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL E GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP), conforme as especificações e condições constantes no Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços/fornecimento, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 com fulcro no artigo 78, inciso I, artigo 79 da mesma Lei, no Decreto Municipal nº Nº 240 de 10 de março de 2025 o Edital e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados na Sala da CPL - Comissão Especial de Credenciamento da Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha - Ba, situada no Centro Administrativo Municipal, bairro: Jeremias, Município de Euclides da Cunha - Ba, CEP: 48.500-000, de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, em horário de expediente das 09h00min às 14h00min, encaminhamento e pedidos da cópia de Edital através do endereço eletrônico licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br e edital disponível no site <https://www.euclidesdacunha.ba.br/licitacoes>, para maiores informações através do telefone (75) 3271.1410. A documentação para o Credenciamento deverá ser entregue no setor de Licitações e Contratos, a partir do dia 07 de julho de 2025, das 09:00h às 14:00h, no endereço acima citado, ou encaminhado para o e-mail: licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br, não haverá responsabilidade pelo não recebimento de e-mails que forem direcionados automaticamente para a caixa de spam, lixo eletrônico ou pastas similares. Recomendamos que os usuários verifiquem regularmente essas pastas e adicionem nossos endereços de e-mail à lista de remetentes confiáveis, a fim de garantir o correto recebimento das mensagens. As dúvidas quanto ao procedimento de credenciamento poderão ser dirimidas pela Comissão Especial de Credenciamento designada.

Euclides da Cunha - BA, 4 de julho de 2025.
BRUNA MARIA DE ANDRADE BRITO
P/ Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Espécie: ADITIVO Nº 174-2025-11AC. LOCATÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA LOCADOR: RAIMUNDO DE FREITAS PAIM. Aditar o Contrato nº159-2022-11C, firmado em 02/06/2022. O prazo de execução do contrato, no valor mensal de R\$ 1.300,00 e anual de R\$ 15.600,00, será prorrogado por até 12 (doze) meses, a contar do seu termo final, passando o valor global acumulado do contrato para R\$ 62.40,00. DATA DA ASSINATURA: 02/06/2025. Rodrigo Santos Matos. Gestor do FMS.

Espécie: ADITIVO Nº 177-2025-11AC. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA. CONTRATADA: CLÍNICA MÉDICA BRITO LTDA. Aditar o Contrato nº425-2024-11C, firmado em 17/06/2024. O prazo de execução do contrato no valor mensal de R\$ 16.000,00, e o valor anual de R\$ 192.000,00, será prorrogado por até 12 (doze) meses a contar do seu termo final. Desta forma, o valor global acumulado do contrato, com este aditivo, será o montante de R\$ 384.000,00. DATA DA ASSINATURA: 17/06/2025. Rodrigo Santos Matos. Gestor do FMS.





ANEXO VIII
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

- a) Número do processo: 156/2025
- b) Área solicitante: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

- 2.1. Apresenta-se a descrição das necessidades identificadas neste Estudo Técnico Preliminar para atender as demandas do município de Érico Cardoso, identificando uma solução de mercado eficiente e vantajosa para aquisição de materiais e serviços gráficos mencionados neste ETP.
- 2.2. A prefeitura de Érico Cardoso através de suas secretarias, tem por necessidade a aquisição de materiais e serviços gráficos com a finalidade de atender as suas demandas através das necessidades internas e na realização de eventos.
- 2.3. A aquisição desses materiais juntamente com a prestação dos serviços é imprescindível para atender as demandas internas da Secretaria Municipal de Administração e para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da Administração.
- 2.4. A futura contratação do objeto propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem o uso deste tipo de material, evitando paralizações decorrentes de falta de materiais ou baixo estoque.
- 2.5. A secretaria Municipal de Educação e Cultura demanda o objeto tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para serem utilizados nas atividades internas dos setores administrativos que compõem a Secretaria de Educação e as escolas da rede municipal, e também para a divulgação dos eventos que são realizados habitualmente.
- 2.6. Também Secretaria Municipal de Saúde tem por essencial a contratação do objeto tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para a divulgação dos eventos a serem realizados e para atendimento das demandas dos diversos setores interligados à secretaria.
 - 2.6.1. A secretaria de Saúde demanda formulários em papel timbrado institucional, capas de exames, formulários específicos do SUS, entre outros essenciais para o andamento das atividades.
- 2.7. A Secretaria Municipal de Assistência Social tem por necessidade a aquisição de materiais gráficos e materiais de divulgação para atender a secretaria, em atendimento aos programas do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, PCF- Programa Criança Feliz, SCFV- Serviço de



Convivência e Fortalecimento de Vínculos e gestão do Auxílio Brasil IGD-suas, a fim de atender a necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Érico Cardoso-Ba.

2.7.1. Esta demanda justifica-se pela necessidade de atendimento à população, usuária ou não do SUAS, incluindo a divulgação das ações, programas e eventos, quedando-se na ampliação da utilização dos programas disponibilizados pelos SUAS conforme preceitua os objetivos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

2.8. Para a Secretaria Municipal de Agricultura, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, se faz necessário a aquisição do objeto em tese visando atender as necessidades de divulgação de eventos de conteúdo programáticos, informativo, publicidade e de assuntos que digam respeito às atividades da SEAMARHS. A contratação visa suprir as necessidades da SEAMARHS e demandas dos programas desta Secretaria do Município, que possui uma rede de atendimento na região urbana e rural, como também a realização de eventos.

2.8.1. Também, a difusão do conhecimento sobre as atividades da SEAMARHS, políticas no âmbito rural e ambiental, movimentos de conscientização, e demais atividades da área rural e ambiental é atribuição da SEAMARHS e exercida, entre outras formas, através da produção dos livretos, banner, folders, faixas, outdoor, cartilhas, adesivos e demais publicações que proporcionam o acesso à informação sobre trabalhos do meio rural e ambiental.

2.8.2. Nesse sentido, a secretaria possui diferentes linhas editoriais para atender diferentes segmentos de públicos relacionados com as atividades. São publicações que servem como informativos e orientações da área rural e ambiental; revistas de divulgação de políticas rurais e ambientais conscientização sobre meio ambiente, regularização ambiental regularização rural, etc. Existem também publicações institucionais, como relatórios de gestão e dos eventos de promoção, difusão e de conhecimentos a exemplos dos eventos programáticos acerca das datas comemorativas no tocante ao meio rural, ambiental e afins.

2.8.3. Soma-se à importância do investimento realizado na contratação de serviços gráficos, a consolidação da identidade visual da SEAMARHS pela sociedade, como promotor dos conhecimentos, bem como informáticos de localização e diferenciação, capaz de proporcionar maior fiscalização do público externo.

2.8.4. Ademais, os serviços são necessários para disponibilização de materiais e informações à comunidade rural e viabilizar a realização de projetos programados pelos setores de Meio



Ambiente e Agricultura que dependem de impressões gráficas, bem como necessários para o funcionamento de expediente da sede da secretaria e das repartições administrativas.

2.9. Deixar de contratar o objeto implicará diretamente nas programações e atividades internas das secretarias do município, privando as mesmas das realizações dos eventos de planejados e eventuais.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III

3.1. Os itens a serem adquiridos deverão ser de qualidade igual ou superior às descritas na tabela em anexo deste ETP.

3.2. Os bens deverão ser entregues no prazo de **até 08 (oito) dias úteis**.

4. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV

4.1. Também estarão descritos os quantitativos de cada item na tabela em anexo, os quais tiveram como base as necessidades internas e eventos realizados ao longo do ano por cada secretaria, observando também as aquisições dos certames anteriores.

4.2. A Secretaria Municipal de Administração elencou seus quantitativos baseando-se nas suas necessidades administrativas, levando em consideração cada unidade pertencente à secretaria e os eventos que serão realizados desde a data de elaboração deste documento até o findar do ano de 2025.

4.3. Da Secretaria de Educação e Cultura, seguirão todas as informações na tabela em anexo deste ETP.

4.4. A Secretaria de Saúde teve como base a realização da Conferência Municipal de Saúde e todas as necessidades dos seguintes pontos:

4.4.1. Unidade da Secretaria Municipal de Saúde

4.4.2. Unidade de Saúde da Família Sede I

4.4.3. Unidade de Saúde da Família Sede II (Abriga temporariamente o Hospital Municipal)

4.4.4. Unidade de Saúde da Família Sede II (Unidade provisória)

4.4.5. Centro de Atenção Psicossocial

4.4.6. Centro de Abastecimento Farmacêutico – CAF

4.4.7. Casa de Apoio aos Agente de Combate às endemias

4.4.8. Casa de Apoio aos pacientes e acompanhantes da região serrana em tratamento na sede do município

4.4.9. Unidade de Saúde da Família de Abadia

4.4.10. Unidade de Saúde da Família de Barra

4.4.11. Unidade de Saúde da Família de Rio da Caixa



4.4.12. Posto de Saúde de Santarém

4.4.13. Posto de Saúde de Vereda

4.4.14. Posto de Saúde de Brejo

4.4.15. Posto de Saúde de Barra de Cima

4.4.16. Posto de Saúde de Paramirim da Crioulas

4.4.17. Posto de Saúde de Baraúnas

4.5. Para a Secretaria de Assistência Social, levou-se em consideração os diversos eventos realizados ao longo do ano pelos programas do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, PCF- Programa Criança Feliz, SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e gestão do Auxílio Brasil IGD-suas.

4.6. A Secretaria de Agricultura possui diversas programações a serem realizadas anualmente nas diversas comunidades do município, seguindo o calendário (sujeito a alterações nas datas), os quais deram serviram como base para os quantitativos:

4.6.1.

Escola de Rio da Caixa Escola de Santa Rosa- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	19/07	Biodiversidade e conservação ambiental no município- 17/07 Dia de Proteção às Florestas/ campanha fogo zero
Escola da sede- palestra e dinâmicas	02/08	Biodiversidade e conservação ambiental no município/ campanha fogo zero
Sede- população	09/08	Dia Interamericano de Qualidade do Ar
Escola de Santarém Escola de Santa Rosa- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	16/08	Biodiversidade e conservação ambiental no município/ campanha fogo zero
Sede- Incentivo ao uso de Eco Bags	27/08	Dia da Limpeza Urbana
Escola de Baraúnas- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	30/08	Biodiversidade e conservação ambiental no município/ campanha fogo zero
Escola do Angico Escola de Santa Rosa- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	03/09	Dia do Biólogo
Publicação	05/09	Dia da Amazônia



Publicação	11/09	Dia do Cerrado
Escola da Malhadinha Escola de Santa Rosa- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	13/09	Biodiversidade e conservação ambiental no município/ campanha fogo zero
Ação de limpeza dos rios	19/09	Dia Mundial pela Limpeza da Água
Plantio de mudas (20/09)	21/09	Dia da árvore
Ação- bicicletas	22/09	Dia da Jornada “Na cidade Sem Meu Carro”
Creche Escola de Santa Rosa- dinâmicas e plantio de mudas	23/09	Primavera- dinâmica
Apae Escola de Santa Rosa- palestra, dinâmicas e plantio de mudas	23/09	Primavera- dinâmica
Sede- População	04/10	Semana da Proteção à Fauna
Sede- População	05/10	Semana da Proteção à Fauna
Sede- População	06/10	Semana da Proteção à Fauna
Publicação	10/10	Semana da Proteção à Fauna
Sede- População	12/10	Dia Internacional à Prevenção de Desastres Naturais
Publicação	15/10	Dia do Educador Ambiental
Ação de limpeza dos rios	24/11	Dia do rio
Publicação	29/12	Dia Internacional da Biodiversidade

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

6.1. A solução de mercado mais comum e viável adotado pelos diversos órgãos da administração pública federal, também já adotada anteriormente pela administração com êxito na conclusão para a aquisição do objeto demandado, caracteriza-se pela aquisição dos itens junto ao mercado de fornecedores constituído por empresas privadas locais, regionais e nacionais que tenham na sua atividade principal ou secundária a atividade de comercialização dos produtos compatíveis com os requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar, através da licitação na modalidade de registro de preços, se mostrando assim a solução mais vantajosa ao município.

<i>Solução</i>	<i>Vantagens</i>	<i>Desvantagens</i>
----------------	------------------	---------------------



<i>Licitação por registro de preços para contratação de empresa que forneça os itens</i>	<i>Acessibilidade, celeridade, publicidade e abrangência, permitindo, assim, atingir diversos princípios da administração pública, tais como, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;</i> <i>Tal modalidade, oferece um ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes melhores preços ao diminuir suas margens de lucro, visto que ganharão no maior quantitativo vendido, considerando também que o critério do certame será por menor preço.</i> <i>Também a administração não terá por obrigação providenciar grandes áreas para armazenagem dos materiais, tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços se compromete a fornecer os materiais pelo preço acordado no momento em que for solicitado.</i>	
--	--	--

7. DA ESTIMATIVA DO VALOR



Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI

7.1. Com base em pesquisa realizado através do sistema de banco de preços e fornecedores, foi orçado o valor de R\$ 1.240.910,20 (Um Milhão e Duzentos e Quarenta Mil e Novecentos e Dez Reais e Vinte Centavos).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII

8.1. Os materiais elencados na tabela em anexo deste ETP serão adquiridos pela contratação na modalidade Pregão eletrônico através do sistema de Registro de Preços, com fundamento na Lei 14.133/2001, do Tipo Menor Preço por item junto a fornecedores no mercado local, regional e nacional, os quais enquadram-se como comuns, sendo facilmente encontrados no mercado, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais do mercado.

8.2. A adoção da modalidade pregão eletrônico por registro de preços apresenta diversas vantagens que garantem maior eficiência, transparência e economicidade à Administração Pública. O pregão eletrônico, por ser realizado em ambiente virtual, amplia a competitividade, permitindo a participação de um número maior de fornecedores de diferentes localidades, o que contribui para a obtenção de melhores propostas. Além disso, assegura maior celeridade ao processo licitatório, com prazos mais curtos e procedimentos mais dinâmicos. Já o sistema de registro de preços possibilita a contratação conforme a real necessidade da Administração, evitando aquisições em excesso e otimizando o uso dos recursos públicos.

8.3. Essa sistemática também favorece o planejamento e a previsibilidade das aquisições, especialmente em demandas recorrentes, permitindo que diferentes órgãos ou unidades administrativas possam utilizar a ata de registro de preços, promovendo economia de escala.

8.4. A solução mais viável econômica e técnica escolhida foi a aquisição dos materiais junto as empresas especializadas no fornecimento dos materiais estimados nesta contratação.

8.5. O fornecedor contratado deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Estudo Técnico preliminar (ETP) e no termo de referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as devidas e legais informações.

9. DO PARCELAMENTO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VIII



9.1. A equipe responsável pela elaboração do ETP tem como mais vantajoso a divisão por lotes de cada secretaria, visto que cada uma se planejou com os itens e quantidades que melhor lhes atendem.

9.2. Também haverá uma maior amplitude de participações no certame, visto que cada empresa poderá participar do lote que lhe for mais viável.

9.3. As aquisições ocorrerão durante a vigência do contrato, solicitando de acordo com as necessidades de cada secretaria e do almoxarifado.

10. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX

10.1. Os materiais adquiridos serão essenciais para a continuidade dos trabalhos das secretarias municipais de Érico Cardoso e execução de novos planejamentos em favor dos munícipes.

10.2. Também se estima uma economia com a realização do processo licitatório, tendo em vista que há uma grande quantidade de fornecedores do ramo, os quais disputarão os lotes elencados e possivelmente oferecerão preços menores que os cotados pela administração.

11. DAS PROVIDÊNCIAS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X

11.1. Os bens, objeto desta contratação, deverão ser entregues de forma PARCELADA, nos locais e horários indicados pela administração no ato da compra.

11.2. Os itens solicitados para armazenamento, serão alocados no almoxarifado central do município, que já se encontra devidamente organizado e estruturado, estando totalmente apto a recebe-los.

11.3. Também há fiscais de contratos aptos e capacitados para receber, conferir e fiscalizar os itens e serviços adquiridos.

11.4. V A contratação em questão refere-se à aquisição de materiais e serviços gráficos de uso rotineiro pelas secretarias municipais, cujo fornecimento já vem sendo realizado há vários exercícios pela Administração com pleno êxito. Trata-se de um procedimento já consolidado no âmbito da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso, com conhecimento pleno por parte das unidades requisitantes quanto ao objeto, fornecedores, prazos e condições usuais de fornecimento.

11.5. Diante desse histórico positivo de contratações similares, aliado à natureza padronizada dos itens demandados, entende-se que os riscos envolvidos são mínimos, previsíveis e devidamente controláveis por meio dos instrumentos regulares de planejamento e fiscalização contratual. Assim, não se justifica a elaboração de Mapa de Gerenciamento de Riscos, uma vez que não se identificam elementos que indiquem necessidade de tratamento diferenciado ou medidas adicionais de mitigação.

12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS



Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X

12.1. Não se aplica, visto que são itens comuns de uso rotineiro, os quais serão utilizados pelas secretarias.

13. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII

13.1. Os materiais a serem adquiridos não trazem grandes impactos ao meio ambiente.

13.2. Para mitigar os possíveis impactos ambientais, as empresas podem adotar práticas sustentáveis em todas as etapas da cadeia de suprimentos, incluindo a utilização de materiais reciclados ou certificados, a redução do consumo de energia e água, o uso de tecnologias de produção mais limpas e o investimento em transporte sustentável e gestão de resíduos.

14. DA CONCLUSÃO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII

14.1. A realização e análise dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de materiais e serviços gráficos para o exercício de 2025, demonstrou-se viável do ponto de vista ambiental, técnico e econômico. Sendo assim, solicita-se a elaboração de processo licitatório para aquisição dos mesmos.

Érico Cardoso, 01 de julho de 2025.

LÚCIO FÁBIO VIEIRA PEREIRA

Secretário Municipal de Administração, Governo e Serviços Públicos

Decreto Municipal nº 051/2025

JAIRTON CARLOS OLIVEIRA VIEIRA

Secretário Municipal de Saúde

Decreto Municipal nº 006/2021

FABIO VINICIUS DO AMARAL SILVA

Secretário Municipal de Educação

Decreto Municipal nº 007/2021



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

JOELIA RAMOS MARQUES

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto Municipal nº 024/2021

Anexos deste ETP:



PREFEITURA DE ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UNIDADE	400
2.	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	UNIDADE	400
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UNIDADE	200
4.	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	UNIDADE	20
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UNIDADE	250
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UNIDADE	100
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UNIDADE	1000
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UNIDADE	1000
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UNIDADE	100
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UNIDADE	100
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UNIDADE	100
12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UNIDADE	100
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UNIDADE	500
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UNIDADE	500
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UNIDADE	500
16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UNIDADE	5000
17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS de 20x30cm	UNIDADE	1000
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UNIDADE	50
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10x20cm	UNIDADE	50
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20x20cm	UNIDADE	50
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30x20cm	UNIDADE	400
22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UNIDADE	70
23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	UNIDADE	50
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾.	UNIDADE	500
25.	Selo de patrimônio	UNIDADE	600
26.	Placar de sinalização	UNIDADE	100
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UNIDAD	800



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

		E	
28	FAIXA DE 5 METROS	UNIDAD E	50
29	PLACA DE INAUGURACAO	UNIDAD E	30
30	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UNIDAD E	250

ANEXO I LICITAÇÃO - MATERIAL GRÁFICO - Saúde 2025			
ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNI	QTD
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60
2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
3.	BANNERS – Confecção de banneres - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	25
4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01
6.	Caderneta da Criança azul (Menino) , Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos	UN	120



	ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.		
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina) , Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150
8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150
9.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10
10.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10
11.	Carimbo - Confeção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	08
12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	1000
15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	100
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300
17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15
18.	Encaminhamento Médico – Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
19.	Envelope timbrado grande – Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200



20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600
21.	Envelope timbrado médio – Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300
23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	20
24.	FAIXAS – Confecção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	100
25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	20
26.	Ficha – B diária , padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria	BL	20



	Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.		
32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50
38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30
40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100
41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela	BL	05



	Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.		
43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
44.	Ficha de triagem – Psicologia – Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02
47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20
49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
51.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000
52.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000



53.	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente (Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500
54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
56.	Laudo Médico para Procedimentos Ambulatorial – APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10
57.	Laudo Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02
58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	02
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	01
61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR, 4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferência Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue,	M ²	1000



	campanhas de vacinação, etc.		
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150
64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	80
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	00
67.	Programa Municipal de Controle da Dengue-PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco(FRENTE E VERSO)	BL	30
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50
69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200
73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta,	BL	250



	cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)		
74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	05
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15
79.	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	09
80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300
81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LOTE 01 – SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNÍCIPIO. Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UNIDADE	2000
02	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M ²	200
03	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	50
04	DIÁRIO DE CLASSE – CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM. Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDADE	200
05	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO TIMBRADO – 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou	UNIDADE	2000

Praça da Matriz, Érico Cardoso - BA.

Contato: (77) 3677-2100. CNPJ: 13.670.203/0001-37.



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

	unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.		
06	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
07	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
08	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
09	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCADERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras	UNIDADE	2000



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

	de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.		
10	IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	30
11	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR, 4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	100
12	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	150
13	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na	UNIDADE	2000



	adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.		
14	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATÉ 10 (DEZ) FOLHAS (20 PAGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000
15	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
16	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
17	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
18	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000
19	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000



20	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	150
21	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500
22	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500
23	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230
24	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos	UNIDADE	50



	discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.		
25	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESITENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	150
26	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	100
27	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M ²	150
28	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

29	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	300
30	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000

LOTE 02 - CONFEÇÃO DE BANDEIRAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
02	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
03	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA	UNIDADE	21



	EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.		
04	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21
05	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10
06	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10
07	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10	UNIDADE	10



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

	unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.		
--	--	--	--

LOTE 03 – PLACAS DE INAUGURAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10

LOTE 04 – SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICARÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450
02	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450
03	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

LOTE 05 – SERVIÇO DE PLOTAGEM			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M ²	150
02	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M ²	300
	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO SOLAR (INSULFILM) DO TIPO LISA, PROFISSIONAL, ANTI-RISCO NA COR FUMÊ NÃO REFLETIVA PARA APLICAÇÃO EM VIDROS CAPAZ DE INIBIR DE 25% A 90% DA LUZ SOLAR. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.		

LOTE 06 – SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTOURO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M ²	200



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

LOTE 07 – FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MÍNIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08. Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230
02	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais. Três canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDADE	600
03	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M²; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230
04	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	350



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

05	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDADE	350
06	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMANDA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDADE	500

LOTE 08 – OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	600
02	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	1200



PREFEITURA DE
ÉRICO CARDOSO

Unidos pelo progresso da nossa Água Quente

03	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M ²	70
----	---	----------------	----

RELATÓRIO PARA COTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: GRÁFICA E. J. C. LTDA

Nº CNPJ: 04.936.187/0001-90

ENDEREÇO: AVENIDA ULISSES LIMA, 215

CIDADE: BOQUIRA-BA

FONE: 77 99968-4621

RESP. PELA COTAÇÃO: Caique Amaral Magalhães

CELULAR: 77 99997-4812

DATA DA COTAÇÃO: 29/05/2025

VALIDADE COTAÇÃO: 60 DIAS

Ao setor de compras da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso
Responsável – Caique Amaral Magalhães

Favor enviar assinado e, se possível, em papel timbrado da empresa.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,80	R\$ 320,00
2.	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,80	R\$ 320,00
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UND	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
4.	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	UND	20	R\$ 0,60	R\$ 12,00
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UND	250	R\$ 0,50	R\$ 125,00
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UND	100	R\$ 19,00	R\$ 1 900,00
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 5,50	R\$ 5 500,00
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 3,20	R\$ 3 200,00
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 110,00	R\$ 11 000,00
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 135,00	R\$ 13 500,00
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UND	100	R\$ 0,95	R\$ 95,00
12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UND	100	R\$ 0,95	R\$ 95,00
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UND	500	R\$ 3,20	R\$ 1 600,00
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UND	500	R\$ 2,20	R\$ 1 100,00
16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UND	5000	R\$ 0,60	R\$ 3 000,00

17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	UND	1000	R\$ 6,50	R\$ 6 500,00
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UND	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	UND	50	R\$ 3,20	R\$ 160,00
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	UND	50	R\$ 4,30	R\$ 215,00
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	UND	400	R\$ 5,30	R\$ 2 120,00
22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UND	70	R\$ 75,00	R\$ 5 250,00
23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	UND	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾.	UND	500	R\$ 15,00	R\$ 7 500,00
25.	SELO DE PATRIMÔNIO	UND	600	R\$ 3,20	R\$ 1 920,00
26.	PLACAR DE SINALIZAÇÃO	UND	100	R\$ 110,00	R\$ 11 000,00
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UND	800	R\$ 3,20	R\$ 2 560,00
28.	FAIXA DE 5 METROS	UND	50	R\$ 460,00	R\$ 23 000,00
29.	PLACA DE INAUGURACAO	UND	30	R\$ 130,00	R\$ 3 900,00
30.	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UND	250	R\$ 6,30	R\$ 1 575,00
VALOR TOTAL R\$:					R\$ 109 572,00

SECRETARIA DE SAÚDE

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00
2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00

3.	BANNERS – Confeção de banners - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M2	25	R\$ 110,00	R\$ 2 750,00
4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00
6.	Caderneta da Criança azul (Menino) , Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	120	R\$ 55,00	R\$ 6 600,00
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina), Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 55,00	R\$ 8 250,00
8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 55,00	R\$ 8 250,00
9.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10	R\$ 65,00	R\$ 650,00
10.	Carimbo - Confeção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10	R\$ 95,00	R\$ 950,00
11.	Carimbo - Confeção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	8	R\$ 45,00	R\$ 360,00

12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5 cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000	R\$ 1,30	R\$ 1 300,00
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m², grampeada	UN	1000	R\$ 3,20	R\$ 3 200,00
15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m², grampeada	UN	100	R\$ 3,20	R\$ 320,00
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300	R\$ 3,20	R\$ 960,00
17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 23,00	R\$ 345,00
18.	Encaminhamento Médico – Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
19.	Envelope timbrado grande – Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600	R\$ 0,90	R\$ 540,00
21.	Envelope timbrado médio – Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100	R\$ 0,60	R\$ 60,00
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300	R\$ 0,60	R\$ 180,00
23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	M²	20	R\$ 110,00	R\$ 2 200,00

	Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.				
24.	FAIXAS – Confeção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M2	100	R\$ 110,00	R\$ 11 000,00
25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M²	20	R\$ 110,00	R\$ 2 200,00
26.	Ficha – B diária , padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000	R\$ 23,00	R\$ 46 000,00
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00

30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 23,00	R\$ 1 150,00
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 23,00	R\$ 1 150,00

38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 23,00	R\$ 690,00
40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100	R\$ 23,00	R\$ 2 300,00
41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
44.	Ficha de triagem – Psicologia - Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00

47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80	R\$ 23,00	R\$ 1 840,00
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
51.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,50	R\$ 2 500,00
52.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,50	R\$ 2 500,00
	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente				

53.	(Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500	R\$ 23,00	R\$ 11 500,00
54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
56.	Laudo Médico para Procedimentos Ambulatorial – APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
57.	Laudo Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 23,00	R\$ 46,00
58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 23,00	R\$ 46,00
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00

61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M²	1000	R\$ 12,00	R\$ 12 000,00
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150	R\$ 6,00	R\$ 900,00
64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M²	80	R\$ 110,00	R\$ 8 800,00
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	3	R\$ 23,00	R\$ 69,00

67.	Programa Municipal de Controle da Dengue-PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco (FRENTE E VERSO)	BL	30	R\$ 23,00	R\$ 690,00
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700	R\$ 12,00	R\$ 8 400,00
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500	R\$ 12,00	R\$ 6 000,00
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200	R\$ 6,00	R\$ 1 200,00
73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8 cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta, cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)	BL	250	R\$ 12,00	R\$ 3 000,00
74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00

76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 23,00	R\$ 345,00
79.	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	9	R\$ 23,00	R\$ 207,00
80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300	R\$ 9,00	R\$ 2 700,00
81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 175 004,00					
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total

1.	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de assistência social como diversas campanhas: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M2	30	R\$ 110,00	R\$ 3 300,00
2.	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de assistência social como: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M2	20	R\$ 110,00	R\$ 2 200,00
3.	CRACHÁ EM PAPEL PARA EVENTO. CRACHÁ OU CREDENCIAL EM PAPEL PARA EVENTOS FEIRAS E CONGRESSOS, TAMANHO: 14 X 9,5CM, COM CORDÃO PARA PESCOÇO: 80CM.. PAPEL CARTÃO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO DE PROLIPROPILENO 2MM.	UNIDA DE	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00

4.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social, como CRAS itinerante, conferencia, etc.	M2	20	R\$ 110,00	R\$ 2 200,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDA DE	100	R\$ 50,00	R\$ 5 000,00
6.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDA DE	100	R\$ 50,00	R\$ 5 000,00
7.	CARTAZ A3 COLORIDO, PAPEL CARTAO 250 GRS- TAMANHO 42 x 29,7, IMPRESSÃO SOMENTE UM LADO. Objeto utilizado para divulgação e informativos de campanhas como: combate as Drogas, gravidez na adolescencia, etc.	UNIDA DE	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00

8.	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO, PARA DOCUMENTOS. ALTURA; 31CM- LARGURA: 46CM (ABERTA)/ 23 CM (FECHADA). IMPRESSÃO COLORIDA NA PARTE EXTERNA (FRENTE E VERSO) COM PARTE INTERNA BRANCA E BOLSO PARA DOCUMENTOS. PAPEL CARTÃO 300GR. TIPO PARA CONFERÊNCIA.	UNIDA DE	100	R\$ 12,00	R\$ 1 200,00
9.	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS. ESTRUTURA E ARMAÇÃO EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITADA. Objeto utilizado para identificação de prédio de órgãos da assistência social.	M²	10	R\$ 110,00	R\$ 1 100,00
10.	PRONTUÁRIOS DO SUAS , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 56 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CRAS.	UNIDA DE	200	R\$ 55,00	R\$ 11 000,00
11.	PRONTUÁRIOS CONSELHO TUTELAR , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 15 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CONSELHO TUTELAR	UNIDA DE	100	R\$ 55,00	R\$ 5 500,00

12.	CARIMBO automático personalizado - ASSISTÊNCIA SOCIAL	UNIDA DE	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 37 660,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO. Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,20	R\$ 6 400,00
2.	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M2	200	R\$ 110,00	R\$ 22 000,00
3.	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M2	50	R\$ 110,00	R\$ 5 500,00
4	DIÁRIO DE CLASSE – CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM.			R\$ 45,00	R\$ 9 000,00

4.	Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDA DE	200	R\$ 45,00	R\$ 9 000,00
5.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO TIMBRADO – 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,90	R\$ 1 800,00
6.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,20	R\$ 6 400,00
7.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,20	R\$ 6 400,00
	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS.	UNIDA			

8.	Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 32,00	R\$ 64 000,00
9.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCADERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 32,00	R\$ 64 000,00
10.	IMPRESSAO DE ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M2	30	R\$ 110,00	R\$ 3 300,00
	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR, 4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.				

11.	Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M2	100	R\$ 12,00	R\$ 1 200,00
12.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M2	150	R\$ 110,00	R\$ 16 500,00
13.	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 45,00	R\$ 90 000,00
14.	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATE 10 (DEZ) FOLHAS (20 PAGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 22,00	R\$ 44 000,00

15.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,90	R\$ 1 800,00
16.	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,90	R\$ 1 800,00
17.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'AGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,23	R\$ 460,00
18.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'AGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,23	R\$ 460,00
19.	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 5,50	R\$ 11 000,00

20.	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M2	150	R\$ 12,00	R\$ 1 800,00
21.	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDA DE	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
22.	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDA DE	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
23.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educauinais.	UNIDA DE	230	R\$ 7,00	R\$ 1 610,00

24.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.	UNIDA DE	50	R\$ 23,00	R\$ 1 150,00
25.	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESITENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M2	150	R\$ 110,00	R\$ 16 500,00
26.	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M2	100	R\$ 110,00	R\$ 11 000,00

27.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M2	150	R\$ 110,00	R\$ 16 500,00
28.	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 9,00	R\$ 18 000,00
29.	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDA DE	300	R\$ 6,30	R\$ 1 890,00
30.	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,50	R\$ 7 000,00
VALOR TOTAL R\$:					R\$ 432 320,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - BANDEIRAS					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total

1.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDA DE	21	R\$ 170,00	R\$ 3 570,00
2.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDA DE	21	R\$ 170,00	R\$ 3 570,00
3.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDA DE	21	R\$ 170,00	R\$ 3 570,00

4.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNÍCIPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDA DE	21	R\$ 170,00	R\$ 3 570,00
5.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDA DE	10	R\$ 140,00	R\$ 1 400,00
6.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDA DE	10	R\$ 140,00	R\$ 1 400,00
7.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDA DE	10	R\$ 140,00	R\$ 1 400,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 18 480,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PLACAS DE INAUGURAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10	R\$ 420,00	R\$ 4 200,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 4 200,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,20	R\$ 3 240,00
2.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,20	R\$ 3 240,00
3.	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450	R\$ 7,20	R\$ 3 240,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 9 720,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total

1.	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M2	150	R\$ 110,00	R\$ 16 500,00
2.	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M2	300	R\$ 110,00	R\$ 33 000,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 49 500,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTORNO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M2	200	R\$ 110,00	R\$ 22 000,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 22 000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MINIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08.				

1.	Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDA DE	230	R\$ 22,00	R\$ 5 060,00
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais. Tres canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDA DE	600	R\$ 12,00	R\$ 7 200,00
3.	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M2; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDA DE	230	R\$ 32,00	R\$ 7 360,00
4.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M ² , COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDA DE	350	R\$ 45,00	R\$ 15 750,00

5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDA DE	350	R\$ 45,00	R\$ 15 750,00
6.	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMANDA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDA DE	500	R\$ 19,00	R\$ 9 500,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 60 620,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDA DE DE LETRA	600	R\$ 230,00	R\$ 138 000,00
2.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA.	UNIDA DE DE LETRA	1200	R\$ 190,00	R\$ 228 000,00

	Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.				
3.	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M2	70	R\$ 170,00	R\$ 11 900,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 377 900,00					

Ass. Resp. Fornecedor
 RAFAEL GILBERTO TANAJURA
 CPF: 059.073.145-91



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 02.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

RELATÓRIO PARA COTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:	INDÚSTRI GRÁFICA IMPRESSÃO LTDA				
Nº CNPJ:	03.783.833/0001-64				
ENDEREÇO:	RUA TRAZÍBULO OLÍMPIO DE BRITO, Nº 02				
CIDADE:	PARAMIRIM-BA	TEL. COM:	77 3471-2474		
RESP. PELA COTAÇÃO:	Caique Amaral Magalhães		CELULAR:	77 99997-4812	
DATA DA COTAÇÃO:	29/05/2025		VALIDADE COTAÇÃO:		60 Dias

Ao setor de compras da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso
Responsável – Caique Amaral Magalhães

Favor enviar assinado e, se possível, em papel timbrado da empresa.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTI DADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,70	R\$ 280,00
2.	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,70	R\$ 280,00
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UND	200	R\$ 0,80	R\$ 160,00
4.	ENVELOPE MÉDIO TIMBRADO	UND	20	R\$ 0,50	R\$ 10,00
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UND	250	R\$ 0,40	R\$ 100,00
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UND	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 130,00	R\$ 13.000,00
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UND	100	R\$ 0,90	R\$ 90,00
12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UND	100	R\$ 0,90	R\$ 90,00
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UND	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UND	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UND	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpia de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpresso@gmail.com

16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UND	5000	R\$	0,50	R\$	2.500,00
17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	UND	1000	R\$	6,00	R\$	6.000,00
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UND	50	R\$	6,00	R\$	300,00
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	UND	50	R\$	3,00	R\$	150,00
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	UND	50	R\$	4,00	R\$	200,00
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	UND	400	R\$	5,00	R\$	2.000,00
22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UND	70	R\$	70,00	R\$	4.900,00
23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	UND	50	R\$	15,00	R\$	750,00
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO %.	UND	500	R\$	14,00	R\$	7.000,00
25.	SELO DE PATRIMÔNIO	UND	600	R\$	3,00	R\$	1.800,00
26.	PLACAR DE SINALIZAÇÃO	UND	100	R\$	100,00	R\$	10.000,00
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UND	800	R\$	3,00	R\$	2.400,00
28.	FAIXA DE 5 METROS	UND	50	R\$	450,00	R\$	22.500,00
29.	PLACA DE INAUGURACAO	UND	30	R\$	120,00	R\$	3.600,00
30.	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UND	250	R\$	6,00	R\$	1.500,00
VALOR TOTAL R\$: R\$							102.660,00

SECRETARIA DE SAÚDE

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantid ade	Valor Unt.	Valor Total
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60	R\$ 10,00	R\$ 600,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 03.783.833/0001-54 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
3.	BANNERS – Confecção de banners - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	25	R\$ 100,00	R\$ 2.500,00
4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00
6.	Caderneta da Criança azul (Menino) , Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	120	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina) , Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-44 - E-MAIL: graficaimpressao@min.com

8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00
9.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
10.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
11.	Carimbo - Confecção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300	R\$ 1,20	R\$ 360,00
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m², grampeada	UN	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m², grampeada	UN	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
18.	Encaminhamento Médico - Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
19.	Envelope timbrado grande - Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200	R\$ 0,80	R\$ 160,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olimpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-3474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 03.783.833/0001-44 - E-MAIL: graficaimpressao@gmail.com

20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600	R\$ 0,80	R\$	480,00
21.	Envelope timbrado médio - Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100	R\$ 0,50	R\$	50,00
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300	R\$ 0,50	R\$	150,00
23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M²	20	R\$ 100,00	R\$	2.000,00
24.	FAIXAS – Confecção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M²	100	R\$ 100,00	R\$	10.000,00
25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M²	20	R\$ 100,00	R\$	2.000,00
26.	Ficha – B diária, padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$	440,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 07.783.832/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000	R\$ 22,00	R\$ 44.000,00
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazêbulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpresso@man.com

34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40	R\$ 22,00	R\$ 880,00
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
44.	Ficha de triagem - Psicologia - Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brás, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2121
CNPJ: 03.783.833/0001-44 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80	R\$ 22,00	R\$ 1.760,00
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
51.	FOLDER – Impressão de folhères - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferência Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
52.	FOLDER – Impressão de folhères - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferência Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	UN	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
53.	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente (Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500	R\$ 22,00	R\$ 11.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 03.763.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
56.	Lauda Médico para Procedimentos Ambulatorial - APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
57.	Lauda Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM - TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.823/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@gmail.com

61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIADE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M²	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M²	80	R\$ 100,00	R\$ 8.000,00
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-54 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	3	R\$ 22,00	R\$ 66,00
67.	Programa Municipal de Controle da Dengue - PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco (FRENTE E VERSO)	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700	R\$ 10,00	R\$ 7.000,00
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80	R\$ 5,00	R\$ 400,00
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta, cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)	BL	250	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00

**GRÁFICA IMPRESSÃO**

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.832/0001-64 - E-MAIL: graficaimpresso@man.com

74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
79.	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	9	R\$ 22,00	R\$ 198,00
80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300	R\$ 8,00	R\$ 2.400,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-44 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 159.616,00					
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CONFEÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de assistência social como diversas campanhas: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
2.	CONFEÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de assistência social como: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violência contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio da Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@mts.com

3.	CRACHÁ EM PAPEL PARA EVENTO. CRACHÁ OU CREDENCIAL EM PAPEL PARA EVENTOS FEIRAS E CONGRESSOS, TAMANHO: 14 X 9,5CM, COM CORDÃO PARA PESCOÇO: 80CM.. PAPEL CARTÃO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO DE PROLIPROPILENO 2MM.	UNIDAD E	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
4.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social, como CRAS itinerante, conferencia, etc.	M²	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maiô laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDAD E	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@men.com

6.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDAD E	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
7.	CARTAZ A3 COLORIDO, PAPEL CARTAO 250 GRS- TAMANHO 42 x 29,7, IMPRESSÃO SOMENTE UM LADO. Objeto utilizado para divulgação e informativos de campanhas como: combate as Drogas, gravidez na adolescência, etc.	UNIDAD E	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
8.	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO, PARA DOCUMENTOS. ALTURA; 31CM- LARGURA: 46CM (ABERTA)/ 23 CM (FECHADA). IMPRESSÃO COLORIDA NA PARTE EXTERNA (FRENTE E VERSO) COM PARTE INTERNA BRANCA E BOLSO PARA DOCUMENTOS. PAPEL CARTÃO 300GR. TIPO PARA CONFERÊNCIA.	UNIDAD E	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
9.	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS. ESTRUTURA E ARMAÇÃO EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITADA. Objeto utilizado para identificação de prédio de órgãos da assistência social.	M²	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 92 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 01.783.833/0001-04 - E-MAIL: graficaimpressao@uol.com

10.	PRONTUÁRIOS DO SUAS, MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 56 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FAÇA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CRAS.	UNIDAD E	200	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
11.	PRONTUÁRIOS CONSELHO TUTELAR, MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 15 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FAÇA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CONSELHO TUTELAR	UNIDAD E	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
12.	CARIMBO automático personalizado - ASSISTÊNCIA SOCIAL	UNIDAD E	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 32.980,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO.				



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

1.	Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
2.	CONFECCAO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M ²	200	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00
3.	CONFECCAO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
4.	DIÁRIO DE CLASSE - CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM. Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDA DE	200	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
	ENVELOPE BRANCO OFICIO TIMBRADO - 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.				



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNP.J: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

5.	Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
6.	IMPRESSAO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
7.	IMPRESSAO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHE 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS.				



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trizbúlio Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@wsn.com

		UNIDA DE	2000	R\$ 30,00	R\$	60.000,00
8.	Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.					
9.	IMPRESSAO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÉ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCADERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 30,00	R\$	60.000,00
10.	IMPRESSAO DE ETIQUETA ADESIVA - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M²	30	R\$ 100,00	R\$	3.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olimpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-54 - E-MAIL: graficaimpressao@gmail.com

11.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR.4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
12.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
13.	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 40,00	R\$ 80.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazêlulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (077) 3471-2474 - TELEFAX: (077) 3471-2134
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

14.	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATÉ 10 (DEZ) FOLHAS (20 PAGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 20,00	R\$ 40.000,00
15.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisitados. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
16.	ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisitados. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
17.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,22	R\$ 440,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Tróvão Olímpio de Brito, nº 62 - Centro - Fone: (011) 773471-2474 - TELEFAX: (011) 773471-2131

CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

18.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 0,22	R\$ 440,00
19.	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisitados. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
20.	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M²	150	R\$ 10,00	R\$ 1.500,00
21.	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisitados. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDA DE	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brilo, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 02.783.833/0001-54 - E-MAIL: graficaimpressao@min.com

22.	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisitados. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDA DE	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
23.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDA DE	230	R\$ 6,00	R\$ 1.380,00
24.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.	UNIDA DE	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESITENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0.				



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131

CNPJ: 02.783.833/0001-54 - E-MAIL: graficaimpressao@min.com

25.	Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
26.	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
27.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M ²	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

28.	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 8,00	R\$ 16.000,00
29.	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDA DE	300	R\$ 6,00	R\$ 1.800,00
30.	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDA DE	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL R\$:					R\$ 394.210,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - BANDEIRAS					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantid ade	Valor Unt.	Valor Total
1.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL.	UNIDADE	21	R\$ 160,00	R\$ 3.360,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazêdo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-44 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

	Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.					
2.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL	UNIDAD E	21	R\$ 160,00	R\$	3.360,00
	Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.					
3.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL.	UNIDAD E	21	R\$ 160,00	R\$	3.360,00
	Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.					
4.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL.	UNIDAD E	21	R\$ 160,00	R\$	3.360,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.832/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

	Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.					
5.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDAD E	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00	
6.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDAD E	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00	
7.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDAD E	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00	

VALOR TOTAL R\$: R\$ 17.340,00					SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PLACAS DE INAUGURAÇÃO	
--------------------------------	--	--	--	--	--	--



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 02.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
VALOR TOTAL R\$: R\$					4.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,00	R\$ 3.150,00
2.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 7,00	R\$ 3.150,00
3.	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450	R\$ 7,00	R\$ 3.150,00
VALOR TOTAL R\$: R\$					9.450,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olímpico de Brão, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M ²	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
2.	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M ²	300	R\$ 100,00	R\$ 30.000,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 45.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M ²	200	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00

VALOR TOTAL R\$: R\$ 20.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
------	-------------------------	-------	------------	------------	-------------



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio do Brêlo, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

1.	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MINIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08. Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDAD E	230	R\$ 20,00	R\$ 4.600,00
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como Jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais. Tres canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDAD E	600	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
3.	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M2; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDAD E	230	R\$ 30,00	R\$ 6.900,00



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE

Rua Trazibulo Olímpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (011) 7733471-2474 - TELEFAX: (011) 7733471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@man.com

4.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDAD E	350	R\$ 40,00	R\$ 14.000,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECID PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDAD E	350	R\$ 40,00	R\$ 14.000,00
6.	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMINADA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDAD E	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 54.500,00					
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantid ade	Valor Unt.	Valor Total



GRÁFICA IMPRESSÃO

SEMPRE O MELHOR PREÇO E A MELHOR QUALIDADE
Rua Trazibulo Olimpio de Brito, nº 02 - Centro - Fone: (0**77)3471-2474 - TELEFAX: (0**77)3471-2131
CNPJ: 03.783.833/0001-64 - E-MAIL: graficaimpressao@msn.com

1.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDAD E DE LETRA	600	R\$ 220,00	R\$ 132.000,00
2.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDAD E DE LETRA	1200	R\$ 180,00	R\$ 216.000,00
3.	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M ³	70	R\$ 160,00	R\$ 11.200,00
VALOR TOTAL R\$: R\$ 359.200,00					

Rafael Gilberto Tanajura

Ass. Resp. Fornecedor

RAFAEL GILBERTO TANAJURA

CPF: 059.073.145-91

03.783.833/0001-64
INDÚSTRIA GRÁFICA IMPRESSÃO LTDA
Rua Trazibulo O. de Brito - Centro
CEP: 46190-000 - Paranimim - BA

**GRÁFICA LIVRAMENTO LTDA.**

CNPJ: 00.784.177/0001-26

Insc. Estadual 42.632.012

Insc. Municipal 001.278

Telefax: (77) 3444-2562

Rua São Gonçalo, 135 - Centro - Livramento de Nossa Senhora - BA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO**COTAÇÃO DE PREÇOS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1.	ENVELOPE A4 TIMBRADO	UND	400	R\$ 1,42	R\$ 568,00
2.	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	UND	400	R\$ 0,58	R\$ 232,00
3.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO	UND	200	R\$ 1,42	R\$ 284,00
4.	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	UND	20	R\$ 2,00	R\$ 40,00
5.	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	UND	250	R\$ 0,58	R\$ 145,00
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	UND	100	R\$ 14,90	R\$ 1.490,00
7.	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 3,40	R\$ 3.400,00
8.	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	UND	1000	R\$ 1,80	R\$ 1.800,00
9.	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 75,00	R\$ 7.500,00
10.	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	UND	100	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
11.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	UND	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
12.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	UND	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
13.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	UND	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
14.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	UND	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
15.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	UND	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
16.	PANFLETOS F18 COLORIDO	UND	5000	R\$ 0,65	R\$ 3.250,00
17.	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	UND	1000	R\$ 6,40	R\$ 6.400,00
18.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	UND	50	R\$ 6,40	R\$ 320,00
19.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	UND	50	R\$ 2,00	R\$ 100,00
20.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	UND	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
21.	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	UND	400	R\$ 6,40	R\$ 2.560,00
22.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	UND	70	R\$ 120,00	R\$ 8.400,00

23.	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODETOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE	UND	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00
24.	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾.	UND	500	R\$ 22,00	R\$ 11.000,00
25.	SELO DE PATRIMÔNIO	UND	600	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00
26.	PLACAR DE SINALIZAÇÃO	UND	100	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
27.	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	UND	800	R\$ 0,95	R\$ 760,00
28.	FAIXA DE 5 METROS	UND	50	R\$ 270,00	R\$ 13.500,00
29.	PLACA DE INAUGURACAO	UND	30	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
30.	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	UND	250	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 97.649,00

SECRETARIA DE SAÚDE					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Atenção Primária a Saúde , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00
2.	Atestado Médico – Formulário com Timbre da Secretaria Municipal de Saúde de Érico Cardoso – Hospital Municipal , conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A5 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
3.	BANNERS – Confecção de banneres - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	25	R\$ 110,00	R\$ 2.750,00

4.	Boletim de Reconhecimento Geográfico – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
5.	Busca Ativa em Serviços de Saúde- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 48,00	R\$ 48,00
6.	Caderneta da Criança azul (Menino), Caderneta de vacinação para criança (menino). Cor azul, papel couche de 115 brilhos ou fosco. Formato capa 21cmx28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. Modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	120	R\$ 28,00	R\$ 3.360,00
7.	Caderneta da Criança rosa (Menina), Caderneta de vacinação para criança (menina) Cor rosa, papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28 cm aberto, impressão frente e verso com 96 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 28,00	R\$ 4.200,00
8.	Caderneta da Gestante - Caderneta para gestante. Papel couche de 115 brilho ou fosco Formato capa 21cm x 28cm aberto, impressão frente e verso com 56 folhas. O modelo é de acordo com padrão do Ministério da Saúde.	UN	150	R\$ 28,00	R\$ 4.200,00
9.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 38x14mm.	UN	10	R\$ 52,00	R\$ 520,00
10.	Carimbo - Confecção de Carimbos automáticos auto entintado 58x22mm	UN	10	R\$ 62,00	R\$ 620,00
11.	Carimbo - Confecção de Carimbos madeira 6 linhas	UN	8	R\$ 70,00	R\$ 560,00
12.	Cartão de Aprazamento para Planejamento Familiar - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
13.	Cartão de Controle da Pressão Arterial - formato: 12,5cm altura x 19cm largura; cor: branca, papel: offset 180g. Impresso em tinta preta.	UN	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
14.	Cartão de Vacina Animal - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m², grampeada	UN	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00

15.	Cartão de Vacinas Adulto - impressão 1/1 14x10cm, 02 folhas, papel branco AP 150g/m ² , grampeada	UN	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
16.	Cartão espelho - ACS	UN	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
17.	Diário de Pesquisa e Borrifação - programa de controle da doença de chagas diário de pesquisa e Borrifação. Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
18.	Encaminhamento Médico – Hospital Municipal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
19.	Envelope timbrado grande – Hospital Municipal, 26x36cm.	UM	200	R\$ 1,42	R\$ 284,00
20.	Envelope timbrado grande - Secretaria Municipal de Saúde, 26x36cm.	UN	600	R\$ 1,42	R\$ 852,00
21.	Envelope timbrado médio – Hospital Municipal, 18,5x 25cm	UN	100	R\$ 0,88	R\$ 88,00
22.	Envelope timbrado médio - Secretaria Municipal de Saúde, 18,5x 25cm.	UN	300	R\$ 0,88	R\$ 264,00
23.	ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de profissionais, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de medicamentos, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
24.	FAIXAS – Confeção de faixas - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M ²	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00

25.	FAIXAS DE SEGURANÇA - IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS DE VIDRO COM LETREIROS E LOGOMARCA IMPRESSOS EM ADESIVOS (2.50MX0.50CM). A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M ²	20	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00
26.	Ficha – B diária , padrão SUS, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
27.	Ficha de Acompanhamento SISVAN - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
28.	Ficha de atendimento Individual – E-SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	2000	R\$ 0,32	R\$ 640,00
29.	Ficha de Atendimento Nutricional Adulto – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
30.	Ficha de Atendimento Nutricional Crianças e Adolescentes – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel sulfite alcalino comum, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
31.	Ficha de Atendimento odontológico individual - (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
32.	Ficha de Atendimento Psicológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel, A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
33.	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00

34.	Ficha de Busca ativa de Síndrome Gripal (semanal), padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
35.	Ficha de cadastro e acompanhamento nutricional do SISVAN, padrão SUS – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
36.	Ficha de Fisioterapia - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
37.	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar – Padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
38.	Ficha de Notificação Semanal (Diarreia, Dengue e Exantemáticas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
39.	Ficha de Observação de Enfermagem - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
40.	Ficha de Prescrição Médica (Hospital Municipal) Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
41.	Ficha de Procedimento Padrão E-SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	40	R\$ 22,00	R\$ 880,00
42.	Ficha de Requerimento de Direitos e Vantagens do Servidor - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00

43.	Ficha de requisição para exame citopatológico - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
44.	Ficha de triagem – Psicologia - Serviço de Atenção Psicossocial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
45.	Ficha de Triagem (RAPS) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
46.	Ficha de Visita (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
47.	Ficha de Visita (Dengue) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em, papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
48.	Ficha para solicitação de PSA (LACEN) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
49.	Ficha Perinatal – Ambulatório - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	UN	80	R\$ 22,00	R\$ 1.760,00
50.	Ficha Sistema de Informação Ambulatorial – SIA – Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00

51.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.		1000	R\$ 0,98	R\$ 980,00
52.	FOLDER – Impressão de folderes - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE A4, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferencia Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.		1000	R\$ 0,98	R\$ 980,00
53.	Folha de Enfermagem Evolução do Paciente (Hospital Municipal) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 Branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
54.	Formulário de Exame de Triatomíneos - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
55.	Itinerário de Captura e Borrifação - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
56.	Lauda Médico para Procedimentos Ambulatorial – APAC - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
57.	Lauda Médico para Tratamento Fora de Domicílio LM – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em frente e verso, papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 48,00	R\$ 96,00

58.	Mapa de Acompanhamento de Temperatura - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	2	R\$ 48,00	R\$ 96,00
59.	Mapa diário de vitamina "A" padrão SUS - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
60.	MAPA ESTATÍSTICO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO-DO- Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	1	R\$ 48,00	R\$ 48,00
61.	Ordem de Viagem para Tratamento Fora de Domicílio – TFD , em duas vias (Branca e amarela) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A6 branco e amarelo intercalado, 75g com 100 folhas por bloco (50 folhas branca e 50 folhas amarela).	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
62.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, EM PAPEL RECICLADO 90 GR, 4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de saúde como Conferência Municipal de Saúde, campanhas de combate à dengue, campanhas de vacinação, etc.	M²	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
63.	PASTA COM BOLSO - IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar exames, laudos de exames médicos, certificado em participação em eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, etc.	UN	150	R\$ 6,00	R\$ 900,00

64.	PLACA EXTERNA EM LONA FRONT 440g, EM TAMANHOS VARIADOS A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE, IMPRESSÃO EM NO MÍNIMO 04 CORES DIFERENTES, COM LONA SOBRE ESTRUTURA DE FERRO PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. A arte final será fornecida pela Secretaria de Saúde.	M²	80	R\$ 420,00	R\$ 33.600,00
65.	Planilha de Informação de Campo (Chagas) - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	10	R\$ 24,00	R\$ 240,00
66.	Planilha de Tétano Acidental – Resultados de Busca Ativa - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	3	R\$ 32,00	R\$ 96,00
67.	Programa Municipal de Controle da Dengue-PNCD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco(FRENTE E VERSO)	BL	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
68.	Receituário B - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta. (numeração de folhas a ser definida posteriormente).	BL	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
69.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	700	R\$ 12,00	R\$ 8.400,00
70.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A5 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	500	R\$ 11,00	R\$ 5.500,00
71.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Atenção Primária	BL	80	R\$ 9,00	R\$ 720,00
72.	Receituário com timbre da secretaria municipal de saúde – Papel A6 – branco 75g com 100 folhas por bloco. Hospital Municipal	BL	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00

73.	Receituário para controle especial com aproximadamente 14,3cm largura x 19,8cm altura, as duas vias em papel branco 75g sendo a 1ª via carbonada, ambas com impressão cor preta, cada bloco com 100 folhas (50 folhas de 1ª via e 50 folhas de 2ª via intercaladas)	BL	250	R\$ 16,00	R\$ 4.000,00
74.	Recibo de Pagamento a Beneficiário – Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
75.	Relação de Triagem Neonatal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
76.	Relação de Triagem Pré-natal - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
77.	Relatório de Acompanhamento Tratamento Fora de Domicílio – TFD - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
78.	Requisição de Mamografia - Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero e da Mama, Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	15	R\$ 22,00	R\$ 330,00
79.	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	9	R\$ 24,00	R\$ 216,00
80.	Solicitação de Exames e Procedimentos do SUS - Folha com aproximadamente 19,5cm x 9,2cm (largura x altura), em papel 75g (cor azul); 100 folhas por bloco; impresso em tinta preta.	BL	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00

81.	Solicitação de Materiais – Secretaria Municipal de Saúde - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A5 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
82.	Solicitação de Medicamento - Formulário conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, impresso em papel A4 branco 75g com 100 folhas por bloco.	BL	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
VALOR TOTAL R\$:					R\$ 127.128,00

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de assistência social como diversas campanhas: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violencia contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	30	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00
2.	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de assistência social como: contra a exploração do trabalho infantil, prevenção ao suicídio, fim da violencia contra a mulher, abuso sexual infantil, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00

3.	CRACHÁ EM PAPEL PARA EVENTO. CRACHÁ OU CREDENCIAL EM PAPEL PARA EVENTOS FEIRAS E CONGRESSOS, TAMANHO: 14 X 9,5CM, COM CORDÃO PARA PESCOÇO: 80CM.. PAPEL CARTÃO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO DE PROLIPROPILENO 2MM.	UNIDADE	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
4.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social, como CRAS itinerante, conferencia, etc.	M ²	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M ² , COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100	R\$ 68,00	R\$ 6.800,00
6.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M ² , COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de assistência social como : conferência, campanha de conscientização, tipo, maio laranja, setembro amarelo, etc.	UNIDADE	100	R\$ 68,00	R\$ 6.800,00

7.	CARTAZ A3 COLORIDO, PAPEL CARTAO 250 GRS- TAMANHO 42 x 29,7, IMPRESSÃO SOMENTE UM LADO. Objeto utilizado para divulgação e informativos de campanhas como: combate as Drogas, gravidez na adolescencia, etc.	UNIDADE	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
8.	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO, PARA DOCUMENTOS. ALTURA; 31CM- LARGURA: 46CM (ABERTA)/ 23 CM (FECHADA). IMPRESSÃO COLORIDA NA PARTE EXTERNA (FRENTE E VERSO) COM PARTE INTERNA BRANCA E BOLSO PARA DOCUMENTOS. PAPEL CARTÃO 300GR. TIPO PARA CONFERÊNCIA.	UNIDADE	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00
9.	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS. ESTRUTURA E ARMAÇÃO EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITADA. Objeto utilizado para identificação de prédio de órgãos da assistência social.	M²	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00
10.	PRONTUÁRIOS DO SUAS , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 56 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CRAS.	UNIDADE	200	R\$ 38,00	R\$ 7.600,00
11.	PRONTUÁRIOS CONSELHO TUTELAR , MEDINDO 21X29,7CM, CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G, EM 4X4 CORES, MIOLO EM PAPEL AP 90 GRA, PRETO E BRANCO, COM 15 PÁGINAS, DOBRADO E GRAMPEADO, ACABAMENTO CANOA, 02 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERINZ DE PROTEÇÃO. Objeto utilizado no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e permite qualificar o atendimento social da população atendida pelo CONSELHO TUTELAR	UNIDADE	100	R\$ 34,00	R\$ 3.400,00

12.	CARIMBO automático personalizado - ASSISTÊNCIA SOCIAL	UNIDADE	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
-----	---	---------	---	-----------	------------

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 42.065,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	CERTIFICADO COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, 2 LADOS, CONTENDO AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO. Serviço utilizado na certificação de alunos da rede em aprovações de certames e demais concursos de provas e títulos. Atualmente o município conta com aproximadamente 2.180 alunos.	UM	2000	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00
2.	CONFECÇÃO DE FAIXAS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS LATERAIS E FIXADORES NO TOPO DA FAIXA. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas.	M ²	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00
3.	CONFECÇÃO DE BANNERS - FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
4.	DIÁRIO DE CLASSE – CAPA COM COR, ESCRITA NA COR PRETA, TIPO CARTOLINA 150G, ENCAPADO COM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO 22,5 X 30CM. Objeto utilizado para realizar anotações de classe e registrar eventual acontecimentos atípicos. O município possui aproximadamente 200 professores.	UNIDADE	200	R\$ 58,00	R\$ 11.600,00

5.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO TIMBRADO – 34X24MM 1X0 COR BRANCO. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 1,42	R\$ 2.840,00
6.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 0,98	R\$ 1.960,00
7.	IMPRESSÃO COM FOLDER – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE, 90 GR, IMPRESSÃO 4X4. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 0,98	R\$ 1.960,00

8.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 15X21- CAPA FORMATO 15X21, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 28,00	R\$ 56.000,00
9.	IMPRESSÃO DE LIVRETOS 21X30 - CAPA FORMATO 21X30, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 180 GRAMAS, MIOLO COM 20 PAGINAS NO FORMATO 21X30 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM ENCADERNAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 48,00	R\$ 96.000,00
10.	IMPRESSAO DE ETIQUETA ADESIVA – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. PAPEL ADESIVO 190G. 4X0 COR; COM CORTE /VINCO NO TAMANHO ESPECIFICADO. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	30	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00

11.	PANFLETO TAMANHO – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA EM PAPEL RECICLADO 90 GR,4X4 CORES, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE FINAL. A ESCRITA SERÁ ENCAMINHADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	100	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
12.	LONA VINIL COM ILHÓS – FORMATO COM MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA, FINALIDADE DE SER UTILIZADA EM FUNDO DE PALCO, CONTENDO IMAGENS E INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	M ²	150	R\$ 110,00	R\$ 16.500,00
13.	REVISTA - TAMANHO 1/2 A4; COM 40 PÁGINAS; EM COUCHE 115G; 4 X 4 CORES. GRAMPEADA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 28,00	R\$ 56.000,00

14.	CARTILHA ILUSTRATIVA E EXPLICATIVA - TIPO LIVRETO, PAPEL GRAMATURA 115, 4 X 4 CORES, COM ATÉ 10 (DEZ) FOLHAS (20 PAGINAS), TAMANHO 15 X 21 CM, 02 GRAMPOS E CAPA. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 22,00	R\$ 44.000,00
15.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO A4 – 34X24CM, COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 1,42	R\$ 2.840,00
16.	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 0,68	R\$ 1.360,00
17.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 90G, COM MARCA D'AGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 0,48	R\$ 960,00

18.	PAPEL A4 TIMBRADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 120G, COM MARCA D'ÁGUA COLORIDA. Objeto utilizado na impressão de documentos oficiais da secretaria de educação, tais como certidões, históricos, matrículas, etc. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 0,58	R\$ 1.160,00
19.	PASTA DO ALUNO CARTOLINA NA COR BRANCA COM BOLSO E IMPRESSÃO PRETO E BRANCA - COMPRIMENTO DE 34 CM E LARGURA DE 24 CM. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
20.	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS PAPEL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Serviço utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc. O município possui, aproximadamente, 2180 alunos.	M ²	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00
21.	ENVELOPE GRANDE 30X40CM COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDADE	500	R\$ 2,60	R\$ 1.300,00

22.	ENVELOPE MEDIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COR 4X0. O MODELO SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado para entregar documentos ao pais de alunos que vão até a sede da secretaria ou unidade educacional requisita-los. O município possui aproximadamente 2180 alunos. Material com menor utilidade.	UNIDAD E	500	R\$ 0,98	R\$ 490,00
23.	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 100 FOLHAS IMPRESSAS A CORES NA PARTE DA FRENTE COM ARTE, FICANDO O VERSO EM BRANCO, CAPA DURA EM CARTOLINA COLORIDA, DIMENÇÕES 148 X 210 MM (EQUIVALE AO TAMANHO DE UMA FOLHA A5). AS ARTES SERÃO ENVIADAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações e rascunhos. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educauinais.	UNIDAD E	230	R\$ 12,00	R\$ 2.760,00
24.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM PAPEL A4, IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado pelos profissionais da equipe multidisciplinar para realizar triagens, anotações diárias e atendimento, bem como captar dados dos discentes. O município possui aproximadamente 05 profissionais.	UNIDAD E	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
25.	ADESIVO COLORIDO PLASTICO RESITENTE A SOL E CHUVA IMPRESSÃO BRILHO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	150	R\$ 90,00	R\$ 13.500,00

26.	ADESIVO COLORIDO PAPEL IMPRESSÃO 4X0. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, utilizado para divulgação de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, bem como políticas de conscientizar contra uso de drogas, trabalho infantil, gravidez na adolescência, etc., utilizado na identificação de alunos, identificação de produto, identificação de compartimento de armário, identificação de kit merenda escolar, identificação de utensílios de uso pessoal, etc.	M ²	100	R\$ 90,00	R\$ 9.000,00
27.	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO RESISTENTE A SOL E CHUVA FIXADO SOBRE PLACA DE ACRÍLICO NA COR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA OU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. A DIMENSÃO E O MODELO DA ARTE SERÁ ENCAMINHADO POR ARQUIVO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. Objeto utilizado na identificação de ambientes, identificação de funcionalidades de ambientes, utilizado na customização de placas informativas, etc.	M ²	150	R\$ 800,00	R\$ 120.000,00
28.	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO. TAMANHO FECHADA DE 23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4. Objeto utilizado para entregar certificados de conclusão e documentos ao pais e alunos da rede pública municipal. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDADE	2000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
29.	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COM IMPRESSÃO 1X0 - COM 50 FLS. POLICROMIA TAM.14X22CM. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00

30.	DIPLOMAS DIVERSOS-PAPEL 180GR FORMATO 21X31CM IMPRESSÃO 4X1, PERSONALIZADOS COM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado para entregar condecorar alunos após conclusão ou em honra ao mérito de certames. O município possui aproximadamente 2180 alunos.	UNIDAD E	2000	R\$ 4,00	R\$ 8.000,00
-----	---	-------------	------	----------	--------------

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 514.980,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - BANDEIRAS					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA UNIDADE EDUCACIONAL COMPETENTE, COM ROSETA EM CETIM E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 250,00	R\$ 5.250,00
2.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 250,00	R\$ 5.250,00

3.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVE DO BRASIL, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 250,00	R\$ 5.250,00
4.	BANDEIRA OFICIAL EM CETIM DUPLA FACE BORDADO, USO INTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNÍCIPIO DE ÉRICO CARDOSO, COM ROSETA EM CETIM NAS CORES DA BANDEIRA E MASTRO EM MADEIRA, DEVENDO O MASTRO SER ENVERNIZADO. O MASTRO DEVERÁ POSSUIR UMA METRAGEM DE 230 CM E ESTAR ACOMPANHADO DE LANÇA DE METAL. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais em pleno funcionamento.	UNIDADE	21	R\$ 250,00	R\$ 5.250,00
5.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00

6.	BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO ESTADO DA BAHIA, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.	UNIDADE	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
7.	<u>BANDEIRA OFICIAL DO TIPO 2 (DOIS) PANOS, USO EXTERNO, 90 X 128 CM, DO MUNICÍPIO DE ÉRICO CARDOSO, CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ACOMPANHADA DE 12 METROS DE CORDÃO DE NYLON DO TIPO 04. REFORÇADA. Objeto utilizado na customização de espaços das unidades educacionais. O município possui 10 unidades educacionais em pleno funcionamento e que comporte a instalação de mastros.</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>10</u>	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 28.500,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PLACAS DE INAUGURAÇÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO E LETRAS E LOGO EM RELEVO NO TAMANHO 60 X 40 CM. Objeto utilizado na identificação de dados de reforma e construção de unidades educacionais. O município possui aproximadamente 30 unidades educacionais, algumas em funcionamento e outras passíveis de funcionar após reforma.	UNIDADE	10	R\$ 1.600,00	R\$ 16.000,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 16.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICARÃO					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total

1.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 11,00	R\$ 4.950,00
2.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL: SULFITE A4 75 GE, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO: PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS. Serviço utilizado pelos professores na montagem de apostilas para ministração de aulas.	UNIDADE	450	R\$ 14,00	R\$ 6.300,00
3.	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO - PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRA FORMATO ATÉ A4. Serviço utilizado para plastificar tabelas periódicas, calendários escolares, grade de horário, livros didáticos.	UNIDADE	450	R\$ 6,00	R\$ 2.700,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 13.950,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	PLOTAGEM COLORIDA EM CARROS COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na identificação de veículos da secretaria de educação, bem como na customização de veículos terceirizados a serviço da secretaria de educação.	M ²	150	R\$ 160,00	R\$ 24.000,00
2.	PLOTAGEM COLORIDA EM VIDRO COM ADESIVOS COM LOGO OU ARTE ENVIADO PELA SECRETARIA, FORMATO E MEDIDAS FORNECIDAS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado na customização de ambientes utilizados pela secretaria de educação, visando impedir a entrada de luz solar e possibilitando um ambiente mais agradável.	M ²	300	R\$ 140,00	R\$ 42.000,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 66.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE PLOTAGEM COM RECORTE EM MDF

Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ADESIVO FOSCO FIXADO EM MDF PLASTIFICADO PRETO 12MM, MDF CORTADO EM CONTO RNO DA ARTE QUE SERÁ APRESENTADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Serviço utilizado em eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, desfile cívico, jogos escolares, gincanas, customização de portais de eventos.	M ²	200	R\$ 160,00	R\$ 32.000,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 32.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FORNECIMENTO DE OBJETOS PERSONALIZADOS DE USO PESSOAL					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	ESTOJO PERSONALIZADO (NECESSAIRE) COM NO MINIMO 20CM DE CUMPRIMENTO E 07 CM DE LARGURA, EM NYLON, COM ZIPER TRATOR Nº 08. Objeto utilizado na distribuição aos professores de forma a proporcionar organização das ferramentas de trabalho como canetas, pilotos, apagadores, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educauinais.	UNIDADE	230	R\$ 48,00	R\$ 11.040,00
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, AZUL OU VERMELHA PERSONALIZADA COM ARTE ENVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educauinais. Tres canetas de cores diferentes para compor o kit.	UNIDADE	600	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00

3.	AGENDA DO PROFESSOR COM CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BOPP - RESISTENTE A ÁGUA – IMAGEM EM IMPRESSÃO 4X1, 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO QUE SERÃO 02 DIAS POR PÁGINA; PAPEL ESPECIAL 63G/M2; NO MÍNIMO 160 FOLHAS; DIMENSÃO 117X164MM; CONTENDO CALENDÁRIO ESCOLAR. AS ARTES E O CALENDÁRIO SERÃO ENVIADOS PELA SECRETARIA. Objeto utilizado pelos professores para realizar anotações diárias e eventos escolares, bem como programar execução de atividades. O município possui aproximadamente 200 professores e 30 gestores educacionais.	UNIDADE	230	R\$ 38,00	R\$ 8.740,00
4.	CAMISETA UNISSEX: NA COR BRANCA PADRÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, etc.	UNIDADE	350	R\$ 68,00	R\$ 23.800,00
5.	CAMISETA UNISSEX: NA COR ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM MEIA MALHA PV COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE, COM TRATAMENTO ANTI PILLING, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², COM ARTE COLORIDA DE ATÉ 25CMX25CM NA FRENTE E/OU NAS COSTAS. Tamanhos P, M, G, GG, e EG. Objeto utilizado na organização de eventos realizados pela secretaria de educação como jornada pedagógica, semana dos especiais, feiras de ciências, outubro rosa, novembro azul, etc.	UNIDADE	350	R\$ 68,00	R\$ 23.800,00

6.	CRACHA EM PVC 5,5CM x 8,5CM COM ARTE COLORIDA QUE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA, COM FIO JACARE EM COR DETERMANDA PELA SECRETARIA E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. Objeto utilizado na identificação de professores, servidores e funcionários da secretaria de educação. Entre professores, servidores e funcionários, a secretaria de educação possui aproximadamente 500.	UNIDADE	500	R\$ 24,00	R\$ 12.000,00
----	--	---------	-----	-----------	---------------

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 81.180,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OBJETOS DE IDENTIFICAÇÃO E FACHADAS					
Item	Produto / Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unt.	Valor Total
1.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (50 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	600	R\$ 165,00	R\$ 99.000,00
2.	LETRAS TIPO CAIXA EM ACRÍLICO TRABALHADO (25 CM DE ALTURA PROPOCIONAL DE LARGURA) COM ILUMINAÇÃO EM INTERNA OU CONTORNO EM MÓDULOS DE LED'S, COM CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO PARA FACHADA. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	UNIDADE DE LETRA	1200	R\$ 110,00	R\$ 132.000,00
3.	LUMINOSOS EM ACRÍLICO (CONFORME ARTE E DIMENSÕES ENVIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) DETALHAMENTO: CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO LUMINOSOS EM ACRÍLICO LISO COM DIZERES EM VINIL ADESIVO. ILUMINAÇÃO INTERNA POR LÂMPADAS DE LED, CONTENDO ACIONAMENTO POR FOTO SENSOR. Objeto utilizado customização de fachadas das unidades educacionais. O município possui aproximadamente 21 unidades educacionais do ensino regular.	M ²	70	R\$ 1.100,00	R\$ 77.000,00

VALOR TOTAL R\$:

R\$ 308.000,00

TOTAL GERAL R\$ 1.327.452,00 (UM MILHÃO, TREZENTOS E VINTE E SETE REAIS, QUATROCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

Livramento de Nossa Senhora, 16 de junho de 2025.

00.784.177/0001-26
Gráfica Livramento Ltda.
Rua São Gonçalo, nº. 135-A - Centro
Livramento de N. Senhora-BA

Adailton Fábio Carneiro Silva
ADAILTON FABIO CARNEIRO SILVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÉRICO CARDOSO
CNPJ: 13.670.203/0001-37 Telefone: (77) 3677-2100 Departamento: Setor de Compras

Relatório de Cotação: SERVIÇOS GRAFICOS -ADM

Pesquisa realizada entre 12/06/2025 13:44:13 e 12/06/2025 15:37:55

Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Total
1) ENVELOPE A4 TIMBRADO	2	400 Unidades	R\$ 0,94 (un)	-	R\$ 0,94	R\$ 376,00
2) ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	3	400 Unidades	R\$ 0,92 (un)	-	R\$ 0,92	R\$ 368,00
3) ENVELOPE GRANDE TIMBRDO	3	200 Unidades	R\$ 0,95 (un)	-	R\$ 0,95	R\$ 190,00
4) ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	1	20 Unidades	R\$ 0,81 (un)	-	R\$ 0,81	R\$ 16,20
5) ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	2	250 Unidades	R\$ 0,68 (un)	-	R\$ 0,68	R\$ 170,00
6) BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	2	100 Unidades	R\$ 18,25 (un)	-	R\$ 18,25	R\$ 1.825,00
7) ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	1	1.000 Unidades	R\$ 4,40 (un)	-	R\$ 4,40	R\$ 4.400,00
8) ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	2	1.000 Unidades	R\$ 5,01 (un)	-	R\$ 5,01	R\$ 5.010,00
9) BANNER - 70X90 (COLORIDO)	3	100 Unidades	R\$ 105,00 (un)	-	R\$ 105,00	R\$ 10.500,00
10) BANNER - 90X120 (COLORIDO)	1	100 Unidades	R\$ 137,00 (un)	-	R\$ 137,00	R\$ 13.700,00
11) FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	3	100 Unidades	R\$ 0,93 (un)	-	R\$ 0,93	R\$ 93,00
12) FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G	3	100 Unidades	R\$ 0,93 (un)	-	R\$ 0,93	R\$ 93,00
13) FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	2	500 Unidades	R\$ 1,50 (un)	-	R\$ 1,50	R\$ 750,00
14) FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G	2	500 Unidades	R\$ 2,35 (un)	-	R\$ 2,35	R\$ 1.175,00
15) FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	2	500 Unidades	R\$ 2,35 (un)	-	R\$ 2,35	R\$ 1.175,00
16) PANFLETOS F18 COLORIDO	1	5.000 Unidades	R\$ 0,43 (un)	-	R\$ 0,43	R\$ 2.150,00
17) ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30C M	1	1.000 Unidades	R\$ 5,47 (un)	-	R\$ 5,47	R\$ 5.470,00
18) ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	1	50 Unidades	R\$ 5,47 (un)	-	R\$ 5,47	R\$ 273,50



19) ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20 CM	1	50 Unidades	R\$ 2,29 (un)	-	R\$ 2,29	R\$ 114,50
20) ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20 CM	1	50 Unidades	R\$ 4,00 (un)	-	R\$ 4,00	R\$ 200,00
21) ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20 CM	1	400 Unidades	R\$ 5,35 (un)	-	R\$ 5,35	R\$ 2.140,00
22) PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	2	70 Unidades	R\$ 80,00 (un)	-	R\$ 80,00	R\$ 5.600,00
23) ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO	2	50 Unidades	R\$ 13,00 (un)	-	R\$ 13,00	R\$ 650,00
24) CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¾	3	500 Unidades	R\$ 15,00 (un)	-	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
25) SELO DE PATRIMÔNIO	2	600 Unidades	R\$ 3,20 (un)	-	R\$ 3,20	R\$ 1.920,00
26) PLACAR DE SINALIZAÇÃO	1	100 Unidades	R\$ 137,25 (un)	-	R\$ 137,25	R\$ 13.725,00
27) CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	2	800 Unidades	R\$ 2,62 (un)	-	R\$ 2,62	R\$ 2.096,00
28) FAIXA DE 5 METROS	2	50 Unidades	R\$ 377,88 (un)	-	R\$ 377,88	R\$ 18.894,00
29) PLACA DE INAUGURACAO	1	30 Unidades	R\$ 220,00 (un)	-	R\$ 220,00	R\$ 6.600,00
30) CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	1	250 Unidades	R\$ 6,62 (un)	-	R\$ 6,62	R\$ 1.655,00

Valor Global:	R\$ 108.829,20
---------------	----------------

Detalhamento dos Itens

Item 1: ENVELOPE A4 TIMBRADO			
Preço Estimado: R\$ 0,94 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,94	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,94
Quantidade	Descrição	Observação	
400 Unidades	ENVELOPE A4 TIMBRADO		

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 1,00
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICIPIO DE MARILANDIA DO SUL / 987433 - MUNICIPIO DE MARILANDIA DO SUL	Data:	09/04/2025 11:22
Objeto:	Aquisição de capas em papel cartolina personalizada, medindo 25x 35, para processos, documentos e envelope com timbre da prefeitura tamanho A4, adesivos diversos, manual, panfletos e carimbos para a Prefeitura Municipal de Marilândia do Sul,	Modalidade:	Dispensa
Descrição:	ENVELOPE COM TIMBRE DA PREFEITURA DE MARILÂNDIA DO SUL TAMANHO A4. - ENVELOPE COM TIMBRE DA PREFEITURA DE MARILÂNDIA DO SUL TAMANHO A4.	SRP:	NÃO
		Identificação:	75771303000107-1-000067/2025
		Lote/Item:	1/6
		Ata:	N/A
		Homologação:	18/02/2025 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	1.000
		Unidade:	UNIDADE
		UF:	PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
80.922.347/0001-20 *VENCEDOR*	ASSOC PAIS AMIGOS EXCEPCIONAIS DE CALIFORNIA	R\$ 1,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: PR	Cidade: Califórnia	Endereço: AVENIDA GETULIO VARGAS, 774

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,87

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.608.511/0001-53	Data: 17/02/2025 07:45
Órgão: Prefeitura Municipal de Aricanduva	Modalidade: Pregão para Registro de Preço
Objeto: Registro de precos para aquisicao de materiais graficos.	SRP: SIM
Descrição: ENVELOPE PARD0 GRANDE TIMBRADO A4. - ENVELOPE PARD0 GRANDE TIMBRADO A4.	Identificação: 365792
	Lote/Item: 1/18
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
	Quantidade: 500
	Unidade: UN
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
51.187.621/0001-67 *VENCEDOR*	SMART COMERCIO SERVICOS LOCACOES E REPRESENTACAO LTDA	R\$ 0,77
Marca: IMPRIMIX Fabricante: Fabricante não informado Modelo: IMPRIMIX Descrição: Descrição não informada		
Endereço: 1 CONJUNTO A LOTE, 33	Telefone: (61) 9985-2246	Email: smartnrx@gmail.com
73.068.702/0001-80	FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSAO	R\$ 0,78
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: SP	Cidade: Andradina	Endereço: RUA PAULO MARIN, 191
	Telefone: (18) 3723-6545	Email: graficavitoriaandradina@hotmail.com
20.949.657/0001-07	GRAFICA IGUACU LTDA	R\$ 0,83
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: MG	Cidade: Ipatinga	Endereço: RUA CAETES, 55
	Nome de Contato: Lauro Henrique Amaral Botelho	Telefone: (31) 3822-2483
		Email: vendasgraficaiguacu@gmail.com
17.615.848/0001-28	TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA	R\$ 0,87
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: SETOR SIG CONJUNTO B E C LOTES 05, 06, 07 E 08 PARTE, S/N
	Telefone: (61) 3336-4040	Email: teixeiradigitaldf@gmail.com



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

CNPJ	Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final	
19.734.566/0001-75	MARCA REGISTRADA COMUNICACAO E MIDIAS LTDA			R\$ 1,03	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,					
57.844.938/0001-05	WILSON DE PAULA LICO-IPUA			R\$ 2,00	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: SP Ipuã AVENIDA ALBERTO CONRADO, 830 (16) 3832-1940 / (16) 3832-1429 celeiro@netsite.com.br					
45.345.377/0001-10	JH DISTRIBUIDORA ATACADISTA LTDA			R\$ 2,50	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,					

Item 2: ENVELOPE OFICIO TIMBRADO

Preço Estimado: R\$ 0,92 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,92	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,92	
Quantidade	Descrição			Observação	
400 Unidades	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO				

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais		R\$ 0,95
<i>Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)</i>		
Órgão:	BOM JESUS CAMARA MUNICIPAL / 09428392000169 - CÂMARA MUNICIPAL	Data: 09/06/2025 08:01
Objeto:	Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de material gráfico, conforme demanda, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Bom Jesus/RN.	Modalidade: Dispensa
		SRP: NÃO
Descrição:	ENVELOPES TIMBRADO: ENVELOPES OFICIO TIMBRADO. EM POLICROMIA, 4X0 CORES. TAM. 22X32CM - ENVELOPES TIMBRADO: ENVELOPES OFICIO TIMBRADO. EM POLICROMIA, 4X0 CORES. TAM. 22X32CM	Identificação: 09428392000169-1-000023/2025
		Lote/Item: 1/3
		Ata: N/A
		Homologação: 06/06/2025 00:00
		Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade: 1.000
		Unidade: UND
		UF: RN

CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
03.637.347/0001-38		L S COMERCIO E SERVICOS LTDA			R\$ 0,95
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:		Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:
RN		Natal	AVENIDA RIO BRANCO, 335	PEDRO	(84) 3221-4602
					Email:
					lucgraf@yahoo.com.br



Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais**R\$ 0,80**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SERRANOPOLIS DE MINAS / 01001 - Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas	Data: 04/06/2025 17:00	
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos para atender a demanda da Administração Pública Municipal	Modalidade: Pregão - Eletrônico	
Descrição: ENVELOPE OFICIO 23X11,5 TIMBRADO - ENVELOPE OFICIO 23X11,5 TIMBRADO	SRP: SIM	
	Identificação: 01612501000191-1-000020/2025	
	Lote/Item: 1/96	
	Ata: N/A	
	Homologação: 04/06/2025 00:00	
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br	
	Quantidade: 1.500	
	Unidade: UNIDADE	
	UF: MG	
CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
22.811.025/0001-08	CAIO FELIPE SILVA IMPRESSORAS	R\$ 0,80
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Estado:	Cidade:	Endereço:
MG	Porteirinha	RUA OLEGARIO MACIEL, 162
	Telefone:	Email:
	(38) 9194-0664	caiofeliport@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais**R\$ 1,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE JABOTICABAL / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL		Data: 02/06/2025 08:30
Objeto: Registro de Preços visando a contratação de serviços de confecção de impressos gráficos padronizados para uso em unidades administrativas e de atendimento da Rede Municipal de Saúde.		Modalidade: Pregão - Eletrônico
Descrição: ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO TIMBRADO, 4x0 COR, TAMANHO 23,0 x 11,0 CM - 90 GRAMAS - ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO TIMBRADO, 4x0 COR, TAMANHO 23,0 x 11,0 CM - 90 GRAMAS		SRP: SIM
		Identificação: 50387844000105-1-000293/2025
		Lote/Item: 1/38
		Ata: N/A
		Homologação: 02/06/2025 00:00
		Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade: 100
		Unidade: Unidade
		UF: SP
CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
51.710.795/0001-62 *VENCEDOR*	ARTEDITORA YES LTDA.	R\$ 1,00
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço: GINO FIOROTTO, 1035	Telefone: (17) 3551-1620	Email: lexcontabildeibira@gmail.com



Item 3: ENVELOPE GRANDE TIMBRDO

Preço Estimado: R\$ 0,95 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 0,95

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,95

Quantidade

Descrição

Observação

200 Unidades

ENVELOPE GRANDE TIMBRDO

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE SAO BERNARDO DO CAMPO / 928361 - CAMARA MUNICIPAL DE SAO BERNARDO DO CAMPO-SP

Data: 04/06/2025 09:48

Objeto: Confeção de material gráfico

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Descrição: Envelope grande (310x410 mm) - Envelope grande (310x410 mm)

Identificação: 49528110000110-1-000047/2025

Lote/Item: 1/9

Ata: N/A

Homologação: 04/06/2025 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 2.760

Unidade: UN

UF: SP

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

04.866.848/0001-59

BELPRINT COMERCIO E SERVICOS LTDA

R\$ 1,00

VENCEDOR

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

Telefone:

Email:

SP

Santo André

RUA DA CONSTITUICAO, 226

(11) 4974-2448

vendas@graficabelprint.com.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,92

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE DEODAPOLIS / 40 - Prefeitura Municipal de Deodópolis - MS

Data: 03/06/2025 09:00

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRAFIA PARA ATENDIMENTO GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIAS.

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Descrição: Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação. - Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.

Identificação: 03903176000141-1-000049/2025

Lote/Item: 1/49

Ata: N/A

Homologação: 05/06/2025 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 3.015

Unidade: UNIDADE

UF: MS

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

03.470.922/0001-50

GRAFICA E EDITORA LIMA & LIMA LTDA

R\$ 0,92

VENCEDOR

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

MS

Ivinhema

AVENIDA REYNALDO MASSI, 2811



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

Órgão:	Câmara Municipal de São Jorge D'Oeste	Data:	09/06/2025 00:00
Objeto:	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais de expediente destinados ao uso diário e as atividades administrativas da Câmara de Vereadores	Modalidade:	Processo dispensa
		SRP:	NÃO
Descrição:	ENVELOPE GRANDE A4 - cor branca, tamanho 229x324	Identificação:	CMSJDO-22025-Processo dispensa
		Lote/Item:	1/18
		Ata:	N/A
		Fonte:	pmsjorgepr.equiplano.com.br:7474/tran sparencia/licitacoes
		Quantidade:	40
		UF:	PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.388.794/0001-51 *VENCEDOR*	IVANIR TEREZINHA PINNO & CIA LTDA	R\$ 0,93
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Endereço:		Telefone:
R CONCORDIA, 360		(46) 3534-1186/ (46) 3534-1293

Item 4: ENVELOPE MEDIO TIMBRADO

Preço Estimado: R\$ 0,81 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,81	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,81
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
20 Unidades	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO	

Órgão:	Consórcio Intermunicipal de Saúde de Ubá e Região - SIMSAÚDE	Data:	20/05/2025 17:35
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE UBÁ E REGIÃO - SIMSAÚDE.	Modalidade:	Pregão para Registro de Preço
		SRP:	SIM
Descrição:	ENVELOPE PARDO MÉDIO(TIMBRADO)TAMANHO 240MM AL.X340MM LARG. LOGO SIMSAUDE ENVELOPE PARDO MÉDIO (TIMBRADO) TAMANHO 240MM AL.X340MM LARG. LOGO SIMSAUDE. - ENVELOPE PARDO MÉDIO(TIMBRADO)TAMANHO 240MM AL.X340MM LARG. LOGO SIMSAUDE ENVELOPE PARDO MÉDIO (TIMBRADO) TAMANHO 240MM AL.X340MM LARG. LOGO SIMSAUDE.	Identificação:	390404
		Lote/Item:	1/20
		Ata:	Link Ata
		Fonte:	www.portaldecompraspublicas.com.br
		Quantidade:	3.000
		Unidade:	UN
		UF:	MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
57.844.938/0001-05 *VENCEDOR*	WILSON DE PAULA LICO-IPUA	R\$ 0,73
Marca:	PROPRIA	
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:	CONFORME O EDITAL	
Descrição:	Descrição não informada	
Estado:	Cidade:	Endereço:
SP	Ipuã	AVENIDA ALBERTO CONRADO, 830
		Telefone:
		(16) 3832-1940 / (16) 3832-1429
		Email:
		celeiro@netsite.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
47.156.456/0001-09	EMBACOM LTDA					R\$ 0,79
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MG	Cidade: Ipatinga	Endereço: R DOS CAETES, 55	Nome de Contato: Xarles / Mauro	Telefone: (31) 3822-3111	Email: vendasembacom@gmail.com	
27.740.877/0001-75	DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRAFICA LTDA					R\$ 0,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: ES	Cidade: Cachoeiro de Itapemirim	Endereço: RUA CORINA CAIADO FRANCA, 20A22	Nome de Contato: Raphael	Telefone: (28) 3522-8518	Email: financeirodigrapel@gmail.com	
47.711.579/0001-64	HG MATERIAIS GRAFICOS LTDA					R\$ 0,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
30.552.046/0001-84	GRAFICA ROCHA LTDA					R\$ 0,82
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: ES	Cidade: Mimoso do Sul		Endereço: RUA SIQUEIRA CAMPOS, 22			
46.766.632/0001-61	COMERCIAL SANTOS SILVA LTDA					R\$ 0,82
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MG	Cidade: Tocantins	Endereço: R PREFEITO ALENCAR DIAS DE CARVALHO, 76	Telefone: (32) 3531-6681	Email: santoscomercialtda@gmail.com		
49.233.322/0001-70	49.233.322 DOUGLAS DA SILVA LIMA					R\$ 0,82
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
13.443.701/0001-47	ALEX SANDRA MENDES PARRELA					R\$ 500,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MG	Cidade: Januária	Endereço: PRACA TIRADENTES, 175	Telefone: (38) 3621-7070/ (38) 8831-7662		Email: acprintbr@gmail.com	



Item 5: ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO

Preço Estimado: R\$ 0,68 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 0,68

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,68

Quantidade	Descrição	Observação
250 Unidades	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,81

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.812/0001-50	Data: 23/04/2025 07:45
Órgão: MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BERNARDINO	Modalidade: Pregão - Eletrônico
Objeto: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE: ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE.	SRP: NÃO
Descrição: ENVELOPE TIMBRADO E COLORIDO PEQUENO- 18X25 - ENVELOPE TIMBRADO E COLORIDO PEQUENO- 18X25	Identificação: 01612812000150-1-000065/2025
	Lote/Item: 1/14
	Ata: N/A
	Homologação: 12/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 350
	Unidade: Unidade
	UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.216.696/0001-37 *VENCEDOR*	ADRIANA RODRIGUES ARAUJO MACHADO LTDA	R\$ 0,81
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Estado: RS	Cidade: Porto Alegre	Endereço: R DEUSDE CARDOSO, 195
		Telefone: (51) 3207-9529
		Email: adriana@portocolor.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,55

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Consórcio Intermunicipal de Saúde de Ubá e Região - SIMSAÚDE	Data: 20/05/2025 17:35
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE UBÁ E REGIÃO - SIMSAÚDE.	Modalidade: Pregão para Registro de Preço
Descrição: ENVELOPE PARD0 PEQUENO (TIMBRADO) LOGO SIMSAUDE ENVELOPE PARD0 PEQUENO (TIMBRADO) Com logo do SIMSAÚDE. Tamanho 18,3cm X 24,8cm. - ENVELOPE PARD0 PEQUENO (TIMBRADO) LOGO SIMSAUDE ENVELOPE PARD0 PEQUENO (TIMBRADO) Com logo do SIMSAÚDE. Tamanho 18,3cm X 24,8cm.	SRP: SIM
	Identificação: 390404
	Lote/Item: 1/21
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
	Quantidade: 1.000
	Unidade: UN
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
27.740.877/0001-75 *VENCEDOR*	DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRAFICA LTDA	R\$ 0,45
Marca: própria		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo: própria		
Descrição: Descrição não informada		
Estado: ES	Cidade: Cachoeiro de Itapemirim	Endereço: RUA CORINA CAIADO FRANCA, 20A22
		Nome de Contato: Raphael
		Telefone: (28) 3522-8518
		Email: financeirodigrapel@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
57.844.938/0001-05	WILSON DE PAULA LICO-IPUA				R\$ 0,46
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: SP	Cidade: Ipuã	Endereço: AVENIDA ALBERTO CONRADO, 830	Telefone: (16) 3832-1940 / (16) 3832-1429	Email: celeiro@netsite.com.br	
46.766.632/0001-61	COMERCIAL SANTOS SILVA LTDA				R\$ 0,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Tocantins	Endereço: R PREFEITO ALENCAR DIAS DE CARVALHO, 76	Telefone: (32) 3531-6681	Email: santoscomercialtda@gmail.com	
47.156.456/0001-09	EMBACOM LTDA				R\$ 0,55
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Ipatinga	Endereço: R DOS CAETES, 55	Nome de Contato: Xarles / Mauro	Telefone: (31) 3822-3111	Email: vendasembacom@gmail.com
30.552.046/0001-84	GRAFICA ROCHA LTDA				R\$ 0,58
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: ES	Cidade: Mimoso do Sul		Endereço: RUA SIQUEIRA CAMPOS, 22		
47.711.579/0001-64	HG MATERIAIS GRAFICOS LTDA				R\$ 0,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
13.443.701/0001-47	ALEX SANDRA MENDES PARRELA				R\$ 500,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Januária	Endereço: PRACA TIRADENTES, 175	Telefone: (38) 3621-7070/ (38) 8831-7662	Email: acprintbr@gmail.com	

Item 6: BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO

Preço Estimado: R\$ 18,25 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 18,25 Média dos Preços Obtidos: R\$ 18,25

Quantidade	Descrição	Observação
100 Unidades	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 200 FOLHAS TIMBRADO	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 23,07

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA / 106 - CAMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL CONFEÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA.

Descrição: IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS - IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS

Data: 28/03/2025 09:59

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 10221844000116-1-000019/2025

Lote/Item: 1/15

Ata: N/A

Homologação: 14/04/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 100

Unidade: UNIDADE

UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
84.259.720/0001-66 *VENCEDOR*	CENTRO COMERCIAL MATABEM LTDA	R\$ 23,07
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: PA	Cidade: Itaituba	Endereço: AV TRANSAMAZONICA, 520

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 13,43

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Câmara Municipal de Itaituba

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA - PA.

Descrição: IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS - IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS

Data: 06/05/2025 09:29

Modalidade: Pregão

SRP: NÃO

Identificação: 385825

Lote/Item: 1/4

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

Quantidade: 3.000

Unidade: SVÇ

UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
19.734.566/0001-75	MARCA REGISTRADA COMUNICACAO E MIDIAS LTDA	R\$ 13,37
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		

84.259.720/0001-66 CENTRO COMERCIAL MATABEM LTDA R\$ 13,43
VENCEDOR

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado: PA **Cidade:** Itaituba **Endereço:** AV TRANSAMAZONICA, 520



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
24.633.343/0001-51	PROART DIGITAL LTDA	R\$ 13,43
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Item 7: ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO

Preço Estimado: R\$ 4,40 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 4,40 Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,40

Quantidade	Descrição	Observação
1.000 Unidades	ADESIVO COLORIDO 1/2 OFÍCIO	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 4,40

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE FRONTEIRA- MG	Data: 14/02/2025 00:00
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, A SEREM UTILIZADO NO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DIÁRIAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.	Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
	SRP: SIM
Descrição: ADESIVO COLORIDO QUADRADO 25 X 25 CM - ADESIVO COM 25 CM DE LADO;- MATERIAL: VINIL;- FORMATO: QUADRADO;- CORES: DIVERSAS (COLORIDO); - MEDIDAS MINIMAS: 25 X 25 CM (LADOS);- IMPRESSAO: DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO;- ACABAMENTO: SUPERFICIE LISA E BRILHANTE (LA - ADESIVO COLORIDO QUADRADO 25 X 25 CM - ADESIVO COM 25 CM DE LADO;- MATERIAL: VINIL;- FORMATO: QUADRADO;- CORES: DIVERSAS (COLORIDO); - MEDIDAS MINIMAS: 25 X 25 CM (LADOS);- IMPRESSAO: DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO;- ACABAMENTO: SUPERFICIE LISA E BRILHANTE (LAMINADO);- CORTE: PRECISO EM FORMATO QUADRADO, BORDAS LISAS;- CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO. - ADESIVO COM 25 CM DE LADO;- MATERIAL: VINIL;- FORMATO: QUADRADO;- CORES: DIVERSAS (COLORIDO); - MEDIDAS MINIMAS: 25 X 25 CM (LADOS);- IMPRESSAO: DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO;- ACABAMENTO: SUPERFICIE LISA E BRILHANTE (LAMINADO);- CORTE: PRECISO EM FORMATO QUADRADO, BORDAS LISAS;- CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO.	Identificação: 120580
	Lote/Item: /1
	Ata: Link Ata
	Fonte: licitanet.com.br
	Quantidade: 3.000
	Unidade: UN
	UF:

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
43.677.527/0001-68 *VENCEDOR*	CELIA REGINA GONCALVES PADOVESI 07779043819	R\$ 0,10
Marca: PRÓPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PRÓPRIA Descrição: Descrição não informada		
Estado: SP	Cidade: Monte Aprazível	Endereço: R DUQUE DE CAXIAS, 770
	Telefone: (17) 3275-2727	Email: graficaalternativamonteaprazivel@gmail.com
54.827.328/0001-05	FORMO TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 0,30
Marca: PROPRIO Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PROPRIO Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
31.719.674/0001-74	SENEGAL EDITORA E GRAFICA - EIRELI				R\$ 0,31
Marca: PROPRIÁ Fabricante: Fabricante não informado Modelo: CONFORME O EDITAL Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Belo Horizonte	Endereço: RUA ANTUERPIA, 87		Telefone: (31) 9957-9115	
10.381.307/0001-33	TIPOGRAFIA OLIVEIRA LTDA				R\$ 1,40
Marca: PROPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: VINIL Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Iturama	Endereço: AV RIO GRANDE, 864	Telefone: (34) 3411-2490	Email: valtuir@netsite.com.br	
41.682.046/0001-15	BRAZIL LIDER COMUNICACAO VISUAL E COMERCIO LTDA				R\$ 2,00
Marca: PROPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: 1 Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
56.092.814/0001-58	KLF GRAFICA LTDA				R\$ 2,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
50.447.623/0001-85	RB FLEXO LTDA				R\$ 4,35
Marca: PRÓPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: 2025 Descrição: Descrição não informada					
Endereço: R OROZIMBO RIBEIRO, 635		Telefone: (34) 3224-0707		Email: licitacao@rbdigital.com.br	
20.949.657/0001-07	GRAFICA IGUACU LTDA				R\$ 4,39
Marca: Marca Própria Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Marca Própria Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Ipatinga	Endereço: RUA CAETES, 55	Nome de Contato: Lauro Henrique Amaral Botelho	Telefone: (31) 3822-2483	Email: vendasgraficaiguacu@gmail.com
12.787.278/0001-30	RONIVALDO DA SILVA ALVINO				R\$ 4,40
Marca: CIDDE NORTE Fabricante: Fabricante não informado Modelo: GCN Descrição: Descrição não informada					
Estado: SP	Cidade: São José do Rio Preto	Endereço: RUA SANTA PAULA, 3176		Telefone: (17) 8202-2940	Email: graficacidadenorte@gmail.com
09.495.600/0001-42	EDITORA GRAFICA PAULA MOURA EIRELI				R\$ 4,44
Marca: IMPRIMAX Fabricante: Fabricante não informado Modelo: VINIL Descrição: Descrição não informada					
Estado: MG	Cidade: Ituiutaba	Endereço: R VINTE E SEIS, 850	Telefone: (34) 3261-0733	Email: geraldo.asf@ig.com.br	



CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
49.612.173/0001-50		PRIVILEGE SOLUCOES EM COMUNICACAO VISUAL LTDA			R\$ 4,45
Marca: PRÓPRIA					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: CONF. SOLICITADO					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:		Telefone:		Email:	
RUA SANTOS DUMONT, 704		(34) 3421-5450		rodriguesnpam@gmail.com	
47.584.574/0001-18		LASER GRAFICA E SOUZA LTDA			R\$ 4,45
Marca: PROPRIA					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: FORNECIDO					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:					
,					
40.934.006/0001-50		D. SANTOS & SANTOS EMPREENDIMENTOS, REPRESENTACOES E LOGISTICA EIRELI			R\$ 6,00
Marca: D.SANTOS					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: D.SANTOS					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
MG	Iturama	R GUSTAVO MAIA DE MENEZES, 1685	(34) 8824-8082	d.santos.santosempreendimentos@outlook.com	
37.652.289/0001-33		SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA			R\$ 10,00
Marca: propria					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: propria					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Tapejara	R MANOEL TEIXEIRA, 50	Marcelo	(54) 3344-2808	simonipublicidade@gmail.com
38.252.868/0001-51		BELLA EDITORA E GRAFICA LTDA			R\$ 10,00
Marca: PROPRIAPROPRIA					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: PROPRIAPROPRIA					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:					
,					
08.887.555/0001-09		CARLOS WANDER FERREIRA DE SOUZA - ME			R\$ 12,00
Marca: GE					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: GE					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:					
,					

Item 8: ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO

Preço Estimado: R\$ 5,01 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 5,01

Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,01

Quantidade	Descrição	Observação
1.000 Unidades	ADESIVO COLORIDO 1/4 OFÍCIO	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 3,46

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: MUNICIPIO DE SARANDI / 1 - Município de Sarandi

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Material Gráfico para a Secretaria de Saúde do Município de Sarandi/RS.

Descrição: ADESIVO DE VINIL, COLORIDO, TAM. 30X20, IMPRESSÃO COM LOGO DA SECRETARIA DA SAUDE - ADESIVO DE VINIL, COLORIDO, TAM. 30X20, IMPRESSÃO COM LOGO DA SECRETARIA DA SAUDE

Data: 05/06/2025 08:29

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 97320030000117-1-000102/2025

Lote/Item: 1/12

Ata: N/A

Homologação: 05/06/2025 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 60

Unidade: UN

UF: RS

CNPJ		Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final	
17.417.852/0001-81		GRAFICA DIRETA LTDA		R\$ 3,46	
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
RS	Porto Alegre	RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 370 B	(51) 2112-8196	fundada.86@gmail.com	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 6,55

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Prefeitura Municipal de Sarandi

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Material Gráfico para a Secretaria de Saúde do Município de Sarandi/RS.

Descrição: ADESIVO DE VINIL, COLORIDO, TAM. 30X20, IMPRESSÃO COM LOGO DA SECRETARIA DA SAUDE - ADESIVO DE VINIL, COLORIDO, TAM. 30X20, IMPRESSÃO COM LOGO DA SECRETARIA DA SAUDE

Data: 22/05/2025 13:45

Modalidade: Pregão para Registro de Preço

SRP: SIM

Identificação: 390976

Lote/Item: 1/12

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

Quantidade: 60

Unidade: UN

UF: RS

CNPJ		Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final	
17.417.852/0001-81		GRAFICA DIRETA LTDA		R\$ 3,46	
VENCEDOR					
Marca: Própia					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo: Próprio					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
RS	Porto Alegre	RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 370 B	(51) 2112-8196	fundada.86@gmail.com	

37.652.289/0001-33		SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA			R\$ 3,50
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Tapejara	R MANOEL TEIXEIRA, 50	Marcelo	(54) 3344-2808	simonipublicidade@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
93.362.119/0001-95	V S COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA					R\$ 6,20
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: RS		Cidade: Sarandi		Endereço: R PAULO DALOGLIO, 689		
26.769.011/0001-24	GRAFICA JHZ LTDA					R\$ 6,90
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: RS	Cidade: Carlos Barbosa	Endereço: RUA INDEPENDENCIA, 727	Nome de Contato: Juliane	Telefone: (54) 3461-1178	Email: atendimento@coresartegrafica.com.br	
31.606.458/0001-12	REALIZART PERSONALIZACOES LTDA					R\$ 10,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
19.734.566/0001-75	MARCA REGISTRADA COMUNICACAO E MIDIAS LTDA					R\$ 10,85
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						

Item 9: BANNER - 70X90 (COLORIDO)

Preço Estimado: R\$ 105,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 105,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 105,00

Quantidade	Descrição	Observação
100 Unidades	BANNER - 70X90 (COLORIDO)	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 95,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PIQUET CARNEIRO / 202507 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PIQUET CARNEIRO/CE.

Descrição: Banner em lona - Banner em lona

Data: 02/06/2025 08:20

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 07738057000131-1-000087/2025

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 02/06/2025 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 5

Unidade: UNIDADE

UF: CE



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.821.113/0001-47 *VENCEDOR*	JORGE LUIS COLETA DOS SANTOS LTDA	R\$ 95,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 100,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO / 142 - Município de Bom Princípio
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO
Descrição: BANNER - BANNER

Data: 26/05/2025 10:55
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 90873787000199-1-001142/2025
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 26/05/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2
Unidade: ADES
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
00.404.334/0001-20 *VENCEDOR*	GRAFICA TIGRAPEL LTDA	R\$ 100,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: RS	Cidade: Salvador do Sul	Endereço: RUA HUGO SPECHT, 88
		Telefone: (51) 3638-1506
		Email: esaosalvador@uol.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 120,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: PM DE MORRO REDONDO
Objeto: Contratação de profissional formado em Design Gráfico, para confecção de artes para redes sociais, referente aos Eventos da VII Festa do Doce Colonial e IV Doce Encontro Cultural a ser realizados nos dias 09 e 10 de agosto de 2025, na Praça 12 de maio-Morro Redondo/RS.
Descrição: BANNER (DESENHO PARA IMPRESSÃO DE PEÇA FÍSICA, ENTREGA EM PDF E JPG - BANNER (DESENHO PARA IMPRESSÃO DE PEÇA FÍSICA, ENTREGA EM PDF E JPG

Data: 04/06/2025 00:00
Modalidade: Processo de Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 69100-348-2025-PRD
Lote/Item: 1/4
Ata: N/A
Fonte: https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO::
Quantidade: 1
Unidade: UN
UF: RS



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
43.234.898/0001-75 *VENCEDOR*	QUETELIM ANDREOLI TEIXEIRA 02680344006	R\$ 120,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Item 10: BANNER - 90X120 (COLORIDO)

Preço Estimado: R\$ 137,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 137,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 137,00
---------------------------------	---------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
100 Unidades	BANNER - 90X120 (COLORIDO)	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 137,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	Prefeitura Municipal de Castanheira/MT	Data:	04/06/2025 08:00
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS EM GERAL, PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT.	Modalidade:	Pregão
		SRP:	SIM
Descrição:	BANNER COM IMPRESSAO DIGITAL LONA 280G COM ACABAMENTO DE 1,20M X 0,90C, - BANNER COM IMPRESSAO DIGITAL LONA 280G COM ACABAMENTO DE 1,20M X 0,90C,	Identificação:	142025_Pregao_Castanheira
		Lote/Item:	/12
		Ata:	N/A
		Homologação:	04/06/2025 00:00
		Fonte:	portal.prefcastanheira-mt.agilicloud.com.br/Cidadao/ConsultaLicitacoes.aspx
		Quantidade:	68
		Unidade:	un
		UF:	

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
13.278.238/0001-25 *VENCEDOR*	4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUPERACAO JUDICIAL LTDA					R\$ 135,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MT	Cidade: Cuiabá	Endereço: TRAVESSA BRASILIA, 30	Nome de Contato: Ecir Rolim Bacani	Telefone: (65) 3023-2362	Email: atendimento@gliberal.com.br	
86.939.964/0001-15	GRAFICA E EDITORA GERDAN LTDA					R\$ 137,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MT	Cidade: Juína	Endereço: AVENIDA MATO GROSSO, 54N	Nome de Contato: DIEGO	Telefone: (66) 3566-3735	Email: atendimento@gerdan.com.br	
23.736.487/0001-70	FABRI GRAFICA E CONFECCOES EIRELI					R\$ 143,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MT	Cidade: Cuiabá	Endereço: AV EDGAR VIEIRA, 11	Telefone: (65) 3025-7008	Email: marcelo.graficafabri@gmail.com		



Item 11: FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G

Preço Estimado: R\$ 0,93 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 0,93

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,93

Quantidade	Descrição	Observação
100 Unidades	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COLORIDO - 90G	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 1,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Data: 05/06/2025 08:00
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONFECCAO DE IMPRESSOS DIVERSOS CARIMBOS E SIMILARES.	Modalidade: Pregão - Eletrônico
Descrição: FOLDER TAMANHO A4 CORES 4X4 PAPEL COUCHE BRILHANTE 170GRS ACABAMENTO 2 DOBRAS COM A ARTE INCLUSA - FOLDER TAMANHO A4 CORES 4X4 PAPEL COUCHE BRILHANTE 170GRS ACABAMENTO 2 DOBRAS COM A ARTE INCLUSA	SRP: SIM
	Identificação: 76995455000156-1-000071/2025
	Lote/Item: 1/49
	Ata: N/A
	Homologação: 06/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 3.000
	Unidade: UN
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
22.526.058/0001-06	EURICO JOAO COELHO	R\$ 1,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais R\$ 0,91

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ITAPECURU MIRIM / 1715 - Secretaria Municipal de Receita, Orçamento e Gestão	Data: 23/05/2025 16:06
Objeto: CARONA a Ata de Registro de Preços conforme especificações: Pregão Eletrônico nº 014/2024 - SRP, Processo Administrativo nº 110608/2024, Ata de Registro de Preços nº 038/2024, Vigência da Ata, 12 (doze) meses. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Gonçalves Dias/MA. Empresa Beneficiária: SAKADA INDUSTRIA COMUNICACAO E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 9.129.687/0001-41 - Especificação do Objeto Registrado: Adesão nº 002/2025 a Ata de Registro de Preço para o Fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Itapecuru Mirim/MA.	Modalidade: Inexigibilidade
Descrição: FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170G LEYALT - FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170G LEYALT	SRP: NÃO
	Identificação: 05648696000180-1-000065/2025
	Lote/Item: 1/125
	Ata: N/A
	Homologação: 21/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1.800
	Unidade: UNIDADES
	UF: MA



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
29.129.687/0001-41 *VENCEDOR*	SAKADA INDUSTRIA COMUNICACAO E EVENTOS LTDA	R\$ 0,91
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: 54 - BEQUIMAO, 100	Telefone: (98) 3231-4105	Email: processos@cfpcontabilidade.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,89

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	PM DE CAPÃO BONITO DO SUL	Data:	23/05/2025 00:00
Objeto:	Folderes folha A4 dobrada tamanho 20x15 cm papel couchê, somente impressão colorida, arte por conta de cada secretaria.Banner impresso em lona de alta qualidade no formato vertical 80 x 120 cm (0,80x 1,20 m), completo, com bastão, ponteiros brancos.Cartaz só frente com 42 cm de largura e 30 cm de altura, papel couchê colorido, arte por conta de cada secretaria.	Modalidade:	Processo de Dispensa
		SRP:	NÃO
Descrição:	Folder frente e verso 30x10, papel couchê, colorido, arte por conta de cada secretária. - Folder frente e verso 30x10, papel couchê, colorido, arte por conta de cada secretária.	Identificação:	88026-76-2025-PRD
		Lote/Item:	1/11
		Ata:	N/A
		Fonte:	https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO::
		Quantidade:	1.000
		Unidade:	UN
		UF:	RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
12.435.105/0001-52 *VENCEDOR*	GRAFICA OLIVEIRA E SOUZA LTDA	R\$ 0,89
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Estado: RS	Cidade: Vacaria	Endereço: R DR. FLORES, 210/1
		Telefone: (51) 3059-9008/ (51) 3059-8008

Item 12: FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G			
Preço Estimado: R\$ 0,93 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,93	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,93
Quantidade	Descrição	Observação	
100 Unidades	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 COMUM - 90G		

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,90

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão:

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Objeto:

REGISTRO DE PRECOS PARA CONFECCAO DE IMPRESSOS DIVERSOS CARIMBOS E SIMILARES.

Descrição:

FOLDER TAMANHO 13X22CM CORES 4X4 PAPEL COUCHE 115GRS ACABAMENTO 1 DOBRA COM A ARTE INCLUSA - FOLDER TAMANHO 13X22CM CORES 4X4 PAPEL COUCHE 115GRS ACABAMENTO 1 DOBRA COM A ARTE INCLUSA

Data:

05/06/2025 08:00

Modalidade:

Pregão - Eletrônico

SRP:

SIM

Identificação:

76995455000156-1-000071/2025

Lote/Item:

1/50

Ata:

N/A

Homologação:

06/06/2025 00:00

Fonte:

https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade:

1.500

Unidade:

UN

UF:

PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
22.526.058/0001-06	EURICO JOAO COELHO	R\$ 0,90
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,91

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:

MUNICIPIO DE ITAPECURU MIRIM / 1715 - Secretaria Municipal de Receita, Orçamento e Gestão

Objeto:

CARONA a Ata de Registro de Preços conforme especificações: Pregão Eletrônico nº 014/2024 - SRP, Processo Administrativo nº 110608/2024, Ata de Registro de Preços nº 038/2024, Vigência da Ata, 12 (doze) meses. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Gonçalves Dias/MA. Empresa Beneficiária: SAKADA INDUSTRIA COMUNICACAO E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 9.129.687/0001-41 - Especificação do Objeto Registrado: Adesão nº 002/2025 a Ata de Registro de Preço para o Fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Itapecuru Mirim/MA.

Descrição:

FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170G LEYALT - FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170G LEYALT

Data:

23/05/2025 16:06

Modalidade:

Inexigibilidade

SRP:

NÃO

Identificação:

05648696000180-1-000065/2025

Lote/Item:

1/125

Ata:

N/A

Homologação:

21/05/2025 00:00

Fonte:

https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade:

1.800

Unidade:

UNIDADES

UF:

MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
29.129.687/0001-41	SAKADA INDUSTRIA COMUNICACAO E EVENTOS LTDA	R\$ 0,91
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
54 - BEQUIMAO, 100		
Telefone:		
(98) 3231-4105		
Email:		
processos@cfpcontabilidade.com.br		

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,99

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)
Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTqgHU8nPtm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTqgHU8nPtm6WA%253d%253d>

21 / 56

Órgão: PREV-XANGRI-LA / 2086 - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Xangri-Lá

Objeto: Aquisição de material de publicidade: imãs e folders.

Descrição: Folder 21x30cm - papel couche 150g - imp. colorida - 2 dobras - Folder 21x30cm - papel couche 150g - imp. colorida - 2 dobras

Data: 20/05/2025 15:20

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 20181811000143-1-000009/2025

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 20/05/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 1.000

Unidade: unidade

UF: RS

CNPJ		Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final	
01.910.068/0001-70		GRAFFICA UNIVERSAL LTDA		R\$ 0,99	
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
RS	Tapejara	RUA MURILO DOMINGUES, 76	(54) 3344-1504 / (54) 3344-1504	luciano@graficauniversal.ind.br	

Item 13: FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G

Preço Estimado: R\$ 1,50 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 1,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,50

Quantidade	Descrição	Observação
500 Unidades	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 2 CORES - 90G	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,50

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE MERIDIANO

Data: 04/06/2025 00:00

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROJETOS DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

SRP: SIM

Identificação: 00005425

Lote/Item: 1/35

Ata: N/A

Homologação: 05/06/2025 00:00

Fonte: servidor.meridiano.sp.gov.br:8079/Tra
nsparencia/

Quantidade: 6.500

Unidade: UN

UF: SP

CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
28.480.889/0001-70		GUILHERME GONCALVES PADOVESI			R\$ 1,50
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	Monte Aprazível	R EDUARDO GOMES BARCA, 808	Guilherme	(17) 3275-2300	graficaimperialmonteaprazivel@gmail.com



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Prefeitura Municipal de Mata Verde	Data: 28/05/2025 09:00
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMO CRACHAS, FOLDERS, ADESIVOS, ENTRE OUTROS, COM O OBJETIVO DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDEMG,	Modalidade: Pregão
	SRP: NÃO
Descrição: FOLDER, PARA DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS DO MUNICÍPIO PAPEL COUCHE 115G. TAM. 29X22CM, IMPRESSÃO 4X4; - FOLDER, PARA DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS DO MUNICÍPIO PAPEL COUCHE 115G. TAM. 29X22CM, IMPRESSÃO 4X4;	Identificação: 63457-Prefeitura Municipal de Mata Verde-242025-82025
	Lote/Item: 21/1
	Ata: Link Ata
	Homologação: 02/06/2025 09:23
	Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
	Quantidade: 100
	Unidade: unidade
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.421.520/0001-88	STEFANI MARTINS DE AZEVEDO 13800596660	R\$ 1,49
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Item 14: FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G

Preço Estimado: R\$ 2,35 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 2,35	Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,35
Quantidade	Descrição	Observação	
500 Unidades	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COLORIDO - 90G		

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: AGENCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DOS SERVICOS DE SANEAMENTO DA ZONA DA MATA E ADJACENCIAS / 44781803000104 - ARIS ZONA DA MATA	Data: 28/05/2025 14:54
Objeto: Aquisição, sob demanda, de materiais gráficos diversos panfletos, folders, banners, cartazes etc. para fins de divulgação institucional e ações educativas promovidas pela ARISMG, por meio de Ata de Registro de Preços. Descreva o histórico deste registro.	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: Folder - Folder	Identificação: 44781803000104-1-000011/2025
	Lote/Item: 1/2
	Ata: N/A
	Homologação: 05/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1.000
	Unidade: unidade
	UF: MG



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
27.795.114/0001-21	VALTRUDES MOTA CARDOSO 57181985272				R\$ 2,80
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:		Cidade:		Endereço:	Telefone:
MG		Belo Horizonte		RUA SONIA, 72	(31) 7113-3617
				Email:	
				schottgrafica@hotmail.com	

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,89

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE FORMOSO / 739 - Unidade Única	Data: 26/05/2025 09:00
Objeto: Formação de registro de preços para contratação da prestação de serviços de confecção de material gráfico, para atender às demandas das repartições e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura Municipal de Formoso (MG).	Modalidade: Pregão - Eletrônico
	SRP: NÃO
Descrição: Folder de papel - Folder de papel	Identificação: 18125153000120-1-000059/2025
	Lote/Item: 1/71
	Ata: N/A
	Homologação: 02/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 200
	Unidade: Unidade
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.421.520/0001-88	STEFANI MARTINS DE AZEVEDO 13800596660	R\$ 1,89
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Item 15: FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G

Preço Estimado: R\$ 2,35 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 2,35 Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,35

Quantidade	Descrição	Observação
500 Unidades	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ COMUM - 90G	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 2,80

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: AGENCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DOS SERVICOS DE SANEAMENTO DA ZONA DA MATA E ADJACENCIAS / 44781803000104 - ARIS ZONA DA MATA	Data: 28/05/2025 14:54
Objeto: Aquisição, sob demanda, de materiais gráficos diversos panfletos, folders, banners, cartazes etc. para fins de divulgação institucional e ações educativas promovidas pela ARISMG, por meio de Ata de Registro de Preços. Descreva o histórico deste registro.	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: Folder - Folder	Identificação: 44781803000104-1-000011/2025
	Lote/Item: 1/2
	Ata: N/A
	Homologação: 05/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1.000
	Unidade: unidade
	UF: MG



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
27.795.114/0001-21	VALTRUDES MOTA CARDOSO 57181985272				R\$ 2,80
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:		Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG		Belo Horizonte	RUA SONIA, 72	(31) 7113-3617	schottgrafica@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,89

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE FORMOSO / 739 - Unidade Única	Data: 26/05/2025 09:00
Objeto: Formação de registro de preços para contratação da prestação de serviços de confecção de material gráfico, para atender às demandas das repartições e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura Municipal de Formoso (MG).	Modalidade: Pregão - Eletrônico
	SRP: NÃO
Descrição: Folder de papel - Folder de papel	Identificação: 18125153000120-1-000059/2025
	Lote/Item: 1/71
	Ata: N/A
	Homologação: 02/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 200
	Unidade: Unidade
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.421.520/0001-88	STEFANI MARTINS DE AZEVEDO 13800596660	R\$ 1,89
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Item 16: PANFLETOS F18 COLORIDO

Preço Estimado: R\$ 0,43 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 0,43 Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,43

Quantidade	Descrição	Observação
5.000 Unidades	PANFLETOS F18 COLORIDO	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 0,43

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 08.948.697/0005-62	Data: 31/03/2025 16:08
Órgão: Prefeitura Municipal de Pombal	Modalidade: Pregão
Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO	SRP: NÃO
Descrição: PANFLETO CAMPANHA EDUCATIVA DE SAÚDE F18 TAMANHO: 21X15 CM. COLORIDO 4X4. Arte gráfica deve ser elaborada e finalizada pelo fornecedor, mediante aprovação da Secretaria requisitante. - PANFLETO CAMPANHA EDUCATIVA DE SAÚDE F18 TAMANHO: 21X15 CM. COLORIDO 4X4. Arte gráfica deve ser elaborada e finalizada pelo fornecedor, mediante aprovação da Secretaria requisitante.	Identificação: 377281
	Lote/Item: 1/3
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
	Quantidade: 5.000
	Unidade: UN
	UF: PB



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

25 / 56

CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Inicial	
03.120.645/0002-37	ELRY ANTONIO DE SANTANA				R\$ 0,22	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
14.140.752/0001-62	JANILENE RODRIGUES GONCALVES SARMENTO				R\$ 0,30	
VENCEDOR						
Marca: PROPRIO Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PROPRIO Descrição: Descrição não informada						
Estado: PB	Cidade: Sousa	Endereço: RUA EMILIO PIRES, 68	Nome de Contato: JANILENE RODRIGUES GONCALVES	Telefone: (83) 3521-1320	Email: maq-laser@hotmail.com	
58.687.951/0001-60	58.687.951 MARIA DE FATIMA SILVA GOMES PEREIRA				R\$ 0,30	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
21.547.317/0001-12	JOSE GILVAN RODRIGUES DA SILVA 01980241422				R\$ 0,36	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PB	Cidade: Cajazeiras	Endereço: R JOAO DE SOUZA MACIEL, 322	Telefone: (83) 9336-2423		Email: artfinalcz@gmail.com	
01.098.180/0001-59	LUCIANO BEZERRA DA SILVA				R\$ 0,40	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PE	Cidade: Cabo de Santo Agostinho	Endereço: RUA JABOATAO DOS GUARARAPES, 322	Nome de Contato: LUCIANO BEZERRA DA SILVA	Telefone: (81) 3521-9607/ (81) 8759-1682	Email: lucianobezerragrafica@gmail.com	
25.366.583/0001-08	LUCAS TRAJANO PEREIRA LIMA				R\$ 0,40	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
02.974.662/0001-98	INTERGRAF GRAFICA E EDITORA EIRELI				R\$ 0,45	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PB	Cidade: João Pessoa		Endereço: AV GENERAL BENTO DA GAMA, 686			



CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Inicial
27.358.211/0001-57		ART VISUAL COMUNICACAO LTDA			R\$ 0,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
05.080.790/0001-86		RICARDO GOMES DA SILVA			R\$ 0,60
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: PE	Cidade: Recife	Endereço: RUA DA ALEGRIA, 134	Nome de Contato: Ricardo Gomes da Silva	Telefone: (81) 98785-1226	Email: rgsgrafica@gmail.com
29.250.038/0001-02		L. N. DE FIGUEIREDO SILVA IMPRESSAO			R\$ 1,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: PE	Cidade: Paudalho	Endereço: RUA SAO SEVERINO, 7	Nome de Contato: Fernando Guimarães Mafra	Telefone: (81) 3082-8497	Email: nordesteempreendimentos@hotmail.com
20.975.525/0001-50		C.C.C BRANCO LTDA			R\$ 1,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: CONJUNTO SHA CONJUNTO 4 CHACARA 59 B LOTE 23 LOJA, 3			Telefone: (61) 3047-4090
34.525.968/0001-53		MARIANA GOMES FERREIRA			R\$ 1,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: PB	Cidade: Campina Grande	Endereço: R PAPA JOAO XXIII, 59	Telefone: (83) 8770-0444	Email: smimpressos2019@gmail.com	

Item 17: ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM

Preço Estimado: R\$ 5,47 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 5,47 Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,47

Quantidade	Descrição	Observação
1.000 Unidades	ADESIVOS PLÁSTICO PERSONALIZADOS COLORIDOS DE 20X30CM	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 5,47

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



CNPJ: 03.979.572/0001-52
Órgão: CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 14ª REGIÃO/MS
Objeto: Registro de preços destinado à Contratação de empresa especializada em serviços gráficos, incluindo todo material e mão de obra necessária.
Descrição: **Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo** - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo
CatSer: 18961 - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo

Data: 17/04/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: N°Pregão:900022025 / UASG:926836
Lote/Item: /11
Ata: [Link Ata](#)
Homologação: 15/05/2025 20:47
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 7.000
Unidade: UNIDADE
UF: MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Inicial
43.099.933/0001-90	ACD GRAFICA LTDA					R\$ 4,90
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA					R\$ 4,99
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
57.805.562/0001-20	UDIARTS COMUNICACAO VISUAL LTDA UF endereço: MG					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
46.565.602/0001-97	JOCEAN INDUSTRIA GRAFICA LTDA					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
SP	São Paulo	AVENIDA MASCOTE, 285	ED CARLOS	(11) 5564-4899	edcarlos@jocean.com.br	
38.252.868/0001-51	BELLA EDITORA E GRAFICA LTDA					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
39.874.744/0001-70	DIEGO VIEIRA DA SILVA 01349642177					R\$ 5,40
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
DF	Brasília	Q QNP 1, 12	(61) 8256-0691	diegoaspg@gmail.com		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Inicial
29.253.577/0001-97	ROGER ANDRE BRAUN					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SC	Cidade: Chapecó	Endereço: R ANTONIO MORANDINI E PAR, 128	Nome de Contato: ROGER	Telefone: (49) 99119-7616	Email: rmb.licitacao@hotmail.com	
14.517.565/0001-55	GRAFICA E EDITORA LESS EIRELI					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PA	Cidade: Belém	Endereço: ROD TRANSCOQUEIRO, 67	Nome de Contato: CLAUDIO	Telefone: (91) 3015-3395	Email: atendimentograficasp@gmail.com	
02.001.655/0001-00	REZENDE & DINIZ NETO LTDA					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Campo Grande	Endereço: RUA QUATORZE DE JULHO, 4516	Nome de Contato: Italo Diniz	Telefone: (67) 3356-1000	Email: graficaespaco@graficaespaco.com.br	
46.368.092/0001-68	JC SOLUCOES GRAFICAS LTDA					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
09.021.537/0001-02	CHAGAS & CARDOSO LTDA					R\$ 5,47
VENCEDOR						
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PR	Cidade: Santo Antônio da Platina	Endereço: R RUY BARBOSA, 40		Telefone: (43) 3534-4399		
16.640.717/0001-38	D'COLAR GRAFICA E ETIQUETAS LTDA					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: RUA RUA 10 CHACARA 138 LOTE, 03	Telefone: (61) 3354-1673		Email: dcolaretiquetas@gmail.com	
32.316.475/0001-88	H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS EIRELI					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AL AFONSO SCHMIDT, 63	Nome de Contato: MIRNA	Telefone: (11) 2831-5343	Email: h2getiquetas@gmail.com	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Inicial
15.655.026/0001-45	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA			R\$ 5,58
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada				
Endereço: DAS PITANGUEIRAS, 5		Telefone: (61) 9570-4155		Email: contato@federaltrading.org
12.509.616/0001-71	M. L. ELIAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS			R\$ 100,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada				
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: RUA HERON DOMINGUES, 235	Telefone: (21) 2481-3793	Email: mledistribuidora@gmail.com

Item 18: ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4

Preço Estimado: R\$ 5,47 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 5,47 Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,47

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ A4	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 5,47

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 03.979.572/0001-52	Data: 17/04/2025 08:00
Órgão: CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 14ª REGIÃO/MS	Modalidade: Pregão Eletrônico
Objeto: Registro de preços destinado à Contratação de empresa especializada em serviços gráficos, incluindo todo material e mão de obra necessária.	SRP: SIM
Descrição: Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo	Identificação: NºPregão:900022025 / UASG:926836
CatSer: 18961 - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo	Lote/Item: /11
	Ata: Link Ata
	Homologação: 15/05/2025 20:47
	Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
	Quantidade: 7.000
	Unidade: UNIDADE
	UF: MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
43.099.933/0001-90	ACD GRAFICA LTDA	R\$ 4,90
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 4,99
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Inicial
57.805.562/0001-20	UDIARTS COMUNICACAO VISUAL LTDA UF endereço: MG					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
46.565.602/0001-97	JOCEAN INDUSTRIA GRAFICA LTDA					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: SP São Paulo AVENIDA MASCOTE, 285 ED CARLOS (11) 5564-4899 edcarlos@jocean.com.br						
38.252.868/0001-51	BELLA EDITORA E GRAFICA LTDA					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
39.874.744/0001-70	DIEGO VIEIRA DA SILVA 01349642177					R\$ 5,40
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: DF Brasília Q QNP 1, 12 (61) 8256-0691 diegoaspgo@gmail.com						
29.253.577/0001-97	ROGER ANDRE BRAUN					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: SC Chapecó R ANTONIO MORANDINI E PAR, 128 ROGER (49) 99119-7616 rmb.licitacao@hotmail.com						
14.517.565/0001-55	GRAFICA E EDITORA LESS EIRELI					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: PA Belém ROD TRANSCOQUEIRO, 67 CLAUDIO (91) 3015-3395 atendimentograficasp@gmail.com						
02.001.655/0001-00	REZENDE & DINIZ NETO LTDA					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: MS Campo Grande RUA QUATORZE DE JULHO, 4516 Italo Diniz (67) 3356-1000 graficaespaco@graficaespaco.com.br						
46.368.092/0001-68	JC SOLUCOES GRAFICAS LTDA					R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço:						



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Inicial
09.021.537/0001-02	CHAGAS & CARDOSO LTDA				R\$ 5,47
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:		Telefone:	
PR	Santo Antônio da Platina	R RUY BARBOSA, 40		(43) 3534-4399	
16.640.717/0001-38	D'COLAR GRAFICA E ETIQUETAS LTDA				R\$ 5,47
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
DF	Brasília	RUA RUA 10 CHACARA 138 LOTE, 03	(61) 3354-1673	dcolaretiquetas@gmail.com	
32.316.475/0001-88	H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS EIRELI				R\$ 5,47
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	AL AFONSO SCHMIDT, 63	MIRNA	(11) 2831-5343	h2getiquetas@gmail.com
15.655.026/0001-45	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA				R\$ 5,58
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:		Telefone:		Email:	
DAS PITANGUEIRAS, 5		(61) 9570-4155		contato@federaltrading.org	
12.509.616/0001-71	M. L. ELIAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS				R\$ 100,00
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:		Telefone:	Email:
RJ	Rio de Janeiro	RUA HERON DOMINGUES, 235		(21) 2481-3793	mledistribuidora@gmail.com

Item 19: ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM

Preço Estimado: R\$ 2,29 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 2,29 Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,29

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 10X20CM	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 2,29

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



CNPJ: 00.820.295/0001-42

Órgão: Governo do Estado do Maranhão
DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO MARANHÃO

Objeto: Prestação de serviços e fornecimento de materiais, infraestrutura, equipamentos e execução de todas as providências necessárias para a realização da 1 ª Feira MaraDefs.

Descrição: **Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo** - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo

CatSer: 18961 - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo

Data: 11/04/2025 08:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:900092025 / UASG:453747

Lote/Item: /4

Ata: [Link Ata](#)

Homologação: 07/05/2025 09:40

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 2.250

Unidade: UNIDADE

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
18.296.289/0001-01	D. F. A. BESERRA LTDA				R\$ 1,20
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: MA	Cidade: São José de Ribamar	Endereço: RUA Rua D, 09	Telefone: (98) 8823-2049	Email: kaf.br@hotmail.com	
23.172.445/0001-54	CWDR PRODUCOES E EVENTOS LTDA				R\$ 1,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R SAO JOSE, 55	Telefone: (98) 3265-0090		
43.005.199/0001-53	W STAND MONTAGEM E EVENTOS LTDA				R\$ 1,40
VENCEDOR					
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
19.386.760/0001-07	SOLUCAO GRAFICA DIGITAL E OFFSET LTDA				R\$ 1,80
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
72.218.522/0001-75	2LA EVENTOS LTDA				R\$ 2,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: RUA ANA LUCIA DIAS, 101	Telefone: (85) 3312-8000/ (85) 3312-8009		
59.232.522/0001-61	59.232.522 PAULO SOUSA DA SILVA Beneficio Me/Epp: Sim UF endereço: MA				R\$ 2,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
39.874.744/0001-70	DIEGO VIEIRA DA SILVA 01349642177					R\$ 2,25
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QNP 1, 12	Telefone: (61) 8256-0691	Email: diegoaspg@gmail.com		
24.430.817/0001-68	ALLYJONES BERG CARDOZO DA SILVA 60185075363					R\$ 2,29
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R 01 (UNIDADE 105), 20	Telefone: (98) 8147-6614	Email: allyjones.silva@gmail.com		
10.535.534/0001-76	EDER TADEU GOZZO					R\$ 2,29
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: RUA VIVEIROS DE CASTRO, 114	Nome de Contato: Eder	Telefone: (11) 4753-1509	Email: edertadeug@gmail.com	
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA					R\$ 2,29
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
20.426.511/0001-87	AIR GESTAO & PRODUCOES LTDA					R\$ 2,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: RUA ARICA-MIRIM, 256	Nome de Contato: AMIR / JULIANE	Telefone: (11) 2046-4224	Email: air.contatocomercial@gmail.com	
03.625.819/0001-32	ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA					R\$ 2,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: RUA DAS PAPARAUBAS, 04	Nome de Contato: Patricia ou Marcia	Telefone: (98) 3227-9049	Email: enphoc@hotmail.com	
15.655.026/0001-45	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA					R\$ 2,35
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: DAS PITANGUEIRAS, 5			Telefone: (61) 9570-4155		Email: contato@federaltrading.org	
30.399.251/0001-51	QUEIROZ PAPEIS EIRELI					R\$ 200,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MA	Cidade: São José de Ribamar	Endereço: AVENIDA NEW YORK, 01 A	Telefone: (98) 3231-4105		Email: contato@cfpcontabilidade.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
21.994.901/0001-16	M P ESTRELA - COMERCIO E SERVICOS				R\$ 230,00
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
MA	São José de Ribamar	RUA 22, 24	(98) 8852-3350/ (98) 9923-9721	mpestrela.servicos@gmail.com	

Item 20: ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM

Preço Estimado: R\$ 4,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 4,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,00

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 20X20CM	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 4,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 03.979.572/0001-52	Data: 17/04/2025 08:00
Órgão: CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 14ª REGIÃO/MS	Modalidade: Pregão Eletrônico
Objeto: Registro de preços destinado à Contratação de empresa especializada em serviços gráficos, incluindo todo material e mão de obra necessária.	SRP: SIM
Descrição: Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo	Identificação: NºPregão:900022025 / UASG:926836
CatSer: 18961 - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo	Lote/Item: /11
	Ata: Link Ata
	Homologação: 15/05/2025 20:47
	Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
	Quantidade: 7.000
	Unidade: UNIDADE
	UF: MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
09.021.537/0001-02	CHAGAS & CARDOSO LTDA				R\$ 1,50
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:		Telefone:	
PR	Santo Antônio da Platina	R RUY BARBOSA, 40		(43) 3534-4399	
16.640.717/0001-38	D'COLAR GRAFICA E ETIQUETAS LTDA				R\$ 1,79
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
DF	Brasília	RUA RUA 10 CHACARA 138 LOTE, 03	(61) 3354-1673	dcolaretiquetas@gmail.com	
29.253.577/0001-97	ROGER ANDRE BRAUN				R\$ 1,80
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SC	Chapecó	R ANTONIO MORANDINI E PAR, 128	ROGER	(49) 99119-7616	rmb.licitacao@hotmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
14.517.565/0001-55	GRAFICA E EDITORA LESS EIRELI					R\$ 2,20
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PA	Cidade: Belém	Endereço: ROD TRANSCOQUEIRO, 67	Nome de Contato: CLAUDIO	Telefone: (91) 3015-3395	Email: atendimentograficasp@gmail.com	
02.001.655/0001-00	REZENDE & DINIZ NETO LTDA					R\$ 2,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Campo Grande	Endereço: RUA QUATORZE DE JULHO, 4516	Nome de Contato: Italo Diniz	Telefone: (67) 3356-1000	Email: graficaespaco@graficaespaco.com.br	
32.316.475/0001-88	H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS EIRELI					R\$ 2,70
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AL AFONSO SCHMIDT, 63	Nome de Contato: MIRNA	Telefone: (11) 2831-5343	Email: h2getiquetas@gmail.com	
57.805.562/0001-20	UDIARTS COMUNICACAO VISUAL LTDA UF endereço: MG					R\$ 3,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
46.565.602/0001-97	JOCEAN INDUSTRIA GRAFICA LTDA					R\$ 4,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AVENIDA MASCOTE, 285	Nome de Contato: ED CARLOS	Telefone: (11) 5564-4899	Email: edcarlos@jocean.com.br	
43.099.933/0001-90	ACD GRAFICA LTDA					R\$ 4,90
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA					R\$ 4,99
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
38.252.868/0001-51	BELLA EDITORA E GRAFICA LTDA					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
39.874.744/0001-70	DIEGO VIEIRA DA SILVA 01349642177				R\$ 5,40
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QNP 1, 12	Telefone: (61) 8256-0691	Email: diegoaspg@gmail.com	
46.368.092/0001-68	JC SOLUCOES GRAFICAS LTDA				R\$ 5,47
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: ,					
15.655.026/0001-45	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA				R\$ 5,58
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Endereço: DAS PITANGUEIRAS, 5			Telefone: (61) 9570-4155		Email: contato@federaltrading.org
12.509.616/0001-71	M. L. ELIAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS				R\$ 100,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada					
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: RUA HERON DOMINGUES, 235	Telefone: (21) 2481-3793		Email: mledistribuidora@gmail.com

Item 21: ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM

Preço Estimado: R\$ 5,35 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 5,35 Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,35

Quantidade	Descrição	Observação
400 Unidades	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS PAPEL COUCHÊ 30X20CM	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 5,35

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 76.966.860/0001-46	Data: 25/02/2025 08:00
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO	Modalidade: Pregão Eletrônico
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos.	SRP: SIM
Descrição: Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo - Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo	Identificação: N°Pregão:900152025 / UASG:926552
	Lote/Item: /1
	Ata: Link Ata
	Homologação: 12/05/2025 07:59
	Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
	Quantidade: 170
	Unidade: UNIDADE
	UF: PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
44.272.638/0001-57	GIOVANNA IOLANDA FLORENCIO DOS SANTOS 10495476919				R\$ 2,43
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PR	Matinhos	AVENIDA CURITIBA, 1883	(41) 8476-8161	giovannaeditais@gmail.com	
97.342.786/0001-67	J ERNESTO SOCCIO				R\$ 2,60
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Endereço:					
BRASIL, 373				Telefone:	(04) 3525-2362
09.021.537/0001-02	CHAGAS & CARDOSO LTDA				R\$ 2,70
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PR	Santo Antônio da Platina	R RUY BARBOSA, 40	(43) 3534-4399		
31.784.105/0001-02	FABIO AUGUSTO MOREIRA PRINCIPE - CRIATIVA PERSONALIZADOS				R\$ 2,70
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PR	Jacarezinho	R COSTA JUNIOR, 587	(43) 3525-5730	contatoesc.prime@gmail.com	
11.383.230/0001-01	AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA				R\$ 3,15
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Belo Horizonte	AVENIDA CRISTIANO MACHADO, 373	Roney	(31) 2510-0033	margareth.licitacao@gmail.com
32.316.475/0001-88	H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS EIRELI				R\$ 3,33
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	AL AFONSO SCHMIDT, 63	MIRNA	(11) 2831-5343	h2getiquetas@gmail.com
10.927.065/0001-30	GRAFICA MANANCIAL LTDA				R\$ 3,48
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:		
PR	Andirá	R TIBIRICA, 220	(43) 3538-3510		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA					R\$ 3,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
23.286.142/0001-62	G.M DE BARROS LTDA					R\$ 4,20
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: DF Brasília QUADRA QNM 8 CONJUNTO P, S/N GILDERSON MARQUES DE BARROS (61) 3263-6540 comercial@graficadd.com.br						
00.173.295/0001-06	ALFAGRAF SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA					R\$ 4,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: PR Curitiba RUA DEPUTADO JOAO RIBEIRO JUNIOR, 220 (41) 3014-4002 alfagraf@alfagraf.com.br						
17.615.848/0001-28	TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA					R\$ 5,29
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: DF Brasília SETOR SIG CONJUNTO B E C LOTES 05, 06, 07 E 08 PARTE, S/N (61) 3336-4040 teixeiradigitaldf@gmail.com						
48.470.513/0001-92	ARTBOX DIGITAL COMUNICACAO E MARKETING LTDA Beneficio Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR					R\$ 5,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
00.363.814/0001-90	COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA					R\$ 5,40
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: PR Londrina RUA PARAIBA, 280 AMARILDO (43) 3323-0902 licitacao@criartshop.com.br						
20.772.716/0001-14	INLABEL SOLUCOES EM ROTULOS ADESIVOS LTDA					R\$ 5,99
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: SP São Paulo RUA CAPITAO ALBERTO MENDES JUNIOR, 30 HENRIOUE (11) 4304-3285 inlabel@inlabel.com.br						



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
42.561.594/0001-50	A BALLESTA					R\$ 6,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PR	Cidade: Curitiba	Endereço: R SILVIO DA MAIA MOREIRA, 159	Nome de Contato: Tony	Telefone: (41) 99183-1579	Email: elipsolicitacao@centraldoadesivo.com.br	
11.627.037/0001-60	RICHARDSON TOLEDO					R\$ 6,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SP	Cidade: Ribeirão Preto	Endereço: R ANTONIO LAPRIA, 31		Telefone: (16) 3639-2471	Email: contato@rt2integrada.com.br	
05.449.347/0001-30	ART CARD LTDA					R\$ 6,29
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: SC	Cidade: Blumenau	Endereço: RUA BENEDITO NOVO, 1040		Telefone: (47) 3321-2819	Email: comercial@artcard.ind.br	
26.735.752/0001-94	26.735.752 FELIPE HENRIQUE DE FREITAS MANCO					R\$ 6,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
39.874.744/0001-70	DIEGO VIEIRA DA SILVA 01349642177					R\$ 6,30
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QNP 1, 12		Telefone: (61) 8256-0691	Email: diegoaspg@gmail.com	
24.970.770/0001-25	DOURAGRAFI GRAFICA E EDITORA EIRELI					R\$ 6,33
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Dourados	Endereço: RUA ANANIAS ARTMAN ROLIM, 1344		Telefone: (67) 9612-7660	Email: graficaidealodourados@gmail.com	
20.295.074/0001-00	G DE SOUZA MELO TECNOLOGIA					R\$ 6,33
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PR	Cidade: Jacarezinho	Endereço: R ROCHA POMBO, 116		Telefone: (43) 9140-6404/ (43) 3525-8802	Email: andrealo@uol.com.br	
17.339.156/0001-02	SERIPRESS - COMERCIO E IMPRESSAO GRAFICA LTDA.					R\$ 7,50
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MG	Cidade: Belo Horizonte	Endereço: R ARAXA, 267	Nome de Contato: MARLUCE	Telefone: (31) 2520-8484	Email: comercialseripress@gmail.com	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
40.332.250/0001-43	40.332.250 MARCOS AURELIO GORITO	R\$ 10,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		
20.975.525/0001-50	C.C.C BRANCO LTDA	R\$ 10,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: DF Brasília CONJUNTO SHA CONJUNTO 4 CHACARA 59 B LOTE 23 LOJA, 3		
Telefone: (61) 3047-4090		

Item 22: PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO

Preço Estimado: R\$ 80,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 80,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 80,00
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
70 Unidades	PLACA DE SINALIZAÇÃO COM ADESIVO IMPRESSO E COLADO EM PLACA DE ACRÍLICO	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais R\$ 60,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	Assembléia Legislativa do Estado do Espírito Santo	Data:	16/04/2025 08:00
Objeto:	Registro de preços para eventual aquisição, reparo e instalação de placas de sinalização de uso interno nas dependências da Ales.	Modalidade:	Pregão Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	Placa sinalizadora - PLACA SINALIZADORA, MATERIAL ACRÍLICO, LARGURA 40 CM, ALTURA 1,50 M, COR AZUL,ESPESSURA 3 MM	Identificação:	NºPregão:900162025 / UASG:925955
		Lote/Item:	/4
CatMat:	381639 - Placa Sinalizadora - Material: Acrílico Largura: 40 CM Altura: 1,50 M Cor: Azul Espessura: 3 MM	Ata:	Link Ata
		Homologação:	15/05/2025 18:05
		Fonte:	www.gov.br/compras/pt-br
		Quantidade:	30
		Unidade:	Unidade
		UF:	RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 58,90
Marca: guerra Fabricante: Fabricante não informado Modelo: guerra Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		
39.816.459/0001-01	DIVULGUE OUTDOOR E COMUNICACAO LTDA	R\$ 59,99
Marca: Própria Fabricante: Fabricante não informado Modelo: De acordo com edital Descrição: Descrição não informada Estado: Cidade: Endereço: ES Serra AVENIDA ANTONIO AZEVEDO RODRIGUES, 198		
Telefone: Email: (27) 3228-0668 financeiro@divulgueoutdoor.com.br		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Inicial
10.581.468/0001-70	META EMPREEDIMENTOS E SERVICOS LTDA					R\$ 60,00
VENCEDOR						
Marca: PROPRIA						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: PROPRIO						
Descrição: Descrição não informada						
Endereço:						
,						
35.210.098/0001-96	ARTSTICKER COMUNICACAO VISUAL EIRELI					R\$ 60,00
Marca: PRÓPRIA						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: PRÓPRIA						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
BA	Vitória da Conquista	AV BARTOLOMEU DE GUSMAO, 320	Célio	(77) 3429-8650	lojaartsticker@gmail.com	
53.274.614/0001-28	IG MARKETING DIGITAL LTDA					R\$ 60,00
Marca: Própria						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: Própria						
Descrição: Descrição não informada						
Endereço:						
,						
57.305.735/0001-40	R S IMAGENS E EVENTOS LTDA					R\$ 60,00
Marca: RS IMAGEM						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: Placa Sinalizadora Material: Acrílico, Largura: 40						
Descrição: Descrição não informada						
Endereço:						
,						
46.161.419/0001-26	GREEN MULTI COMERCIAL E SERVICOS LTDA					R\$ 65,00
Marca: GreenMulti						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: GreenMulti						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
DF	Brasília	Q CNG 10 LOTE 07 LOJA, 02	Amanda	(61) 3426-1859	green.multi.comercial@gmail.com	
45.489.843/0001-31	V. GIACOMETTI SALOMAO LTDA					R\$ 70,00
Marca: A7						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: A7						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
DF	Brasília	TRECHO STRC TRECHO 4, S/N	(61) 8207-1330	victor.giacometti@hotmail.com		
Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais					R\$ 100,00	
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)						



Órgão: MUNICIPIO DE NOVO ORIENTE - CAMARA MUNICIPAL / 202599 - CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE - CE

Descrição: Placas para sinalização de ambientes em acrílico impressão latex 0.400 x 0.150 - Placas para sinalização de ambientes em acrílico impressão latex 0.400 x 0.150

Data: 25/03/2025 13:41

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 07551237000100-1-000012/2025

Lote/Item: 1/8

Ata: N/A

Homologação: 11/02/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 20

Unidade: UND

UF: CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
03.046.493/0001-99	LC SINALIZACAO E EMPREENDIMENTOS LTDA		R\$ 100,00
VENCEDOR			
Marca:			
Fabricante: Fabricante não informado			
Modelo:			
Descrição: Descrição não informada			
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:
CE	Novo Oriente	AVENIDA DR. JOSE MARIA FERNANDES LEITAO, 570	(88) 3629-1259

Item 23: ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO

Preço Estimado: R\$ 13,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 13,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,00

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	ADESIVO 60X25 CM COLORIDO PARA CARRO, ALTA DURABILIDADE (PODE TOMAR SOL, CHUVA E LAVAR O VEÍCULO NORMALMENTE)	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 10,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE MARILANDIA / 36348720000190-001 - CAMARA MUNICIPAL MARILANDIA

Objeto: Contratação de empresa especializada para a produção e fornecimento de materiais personalizados.

Descrição: ADESIVO RETROVERSO PERSONALIZADO PARA CARRO - ADESIVO RETROVERSO PERSONALIZADO PARA CARRO

Data: 25/02/2025 12:55

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 36348720000190-1-000002/2025

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 25/02/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 9

Unidade: UNIDADE

UF: ES

CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
34.565.467/0001-09		I C S PLENARIO COMERCIO E SERVICO LTDA			R\$ 10,00
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
GO	Aparecida de Goiânia	RUA DO PRINCIPE REGENTE, S/N	(62) 9445-2354	e.construfaz@gmail.com	



CNPJ:	35.050.756/0001-20	Data:	09/04/2025 08:30
Órgão:	Prefeitura Municipal de Fortim	Modalidade:	Pregão (Setor público)
Objeto:	Escritório e gráfica	SRP:	SIM
Descrição:	ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL (GRAMATURA 0,8) INSTALADO: PAREDES E VIDROS E CARROS. INTALADO NA SEDE DO MUNICÍPIO. - ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL (GRAMATURA 0,8) INSTALADO: PAREDES E VIDROS E CARROS. INTALADO NA SEDE DO MUNICÍPIO.	Identificação:	140301_2025_pmf_srp_Fortim
		Lote/Item:	4/5
		Ata:	Link Ata
		Fonte:	www.bbmnetlicitacoes.com.br
		Quantidade:	770
		Unidade:	MetroQuadrado
		UF:	CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
15.512.613/0001-85 *VENCEDOR*	CLAUDIO PINHEIRO DE SOUSA CARVALHO - ME	R\$ 16,00
Marca:	PRÓPRIA	
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Endereço:		

Item 24: CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¼

Preço Estimado:	R\$ 15,00 (un)	Percentual:	-	Preço Estimado Calculado:	R\$ 15,00	Média dos Preços Obtidos:	R\$ 15,00
Quantidade	Descrição	Observação					
500 Unidades	CRACHÁ PERSONALIZADO COM CORDÃO E ESPAÇO PARA FOTO ¼						

Órgão:	MUNICIPIO DE SAO MIGUEL ARCANJO / 14.2025 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Data:	10/06/2025 13:36
Objeto:	Aquisição de CARIMBOS, CARTÃO DE VISITA E CRACHÁS a serem utilizados pelos servidores do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS.	Modalidade:	Dispensa
Descrição:	CRACHA - Em material PVC laminado, com foto, nome e função de cada servidor. Deve trazer os logotipos do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e da Prefeitura Municipal. - CRACHA - Em material PVC laminado, com foto, nome e função de cada servidor. Deve trazer os logotipos do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e da Prefeitura Municipal.	SRP:	NÃO
		Identificação:	46634333000173-1-000652/2025
		Lote/Item:	1/5
		Ata:	N/A
		Homologação:	10/06/2025 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	8
		Unidade:	UNIDADE
		UF:	SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
60.100.366/0001-64 *VENCEDOR*	60.100.366 MARCOS JOSE CORREA	R\$ 16,00
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Endereço:		



Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 15,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE URUSSANGA - FMASU / 003-FMAS - 3 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE URUSSANGA	Data: 09/06/2025 17:02
Objeto: AQUISIÇÃO DE CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO COM CORDÃO PARA USO DOS NOVOS SERVIDORES ALOCADOS NO CREAS.	Modalidade: Dispensa
Descrição: CRACHA TIPO PVCCARD, TAMANHO APROX. 5CMx8,5CM, IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA, COM FURO OVÓIDE, COM CANTOS ARREDONDADOS, COM CORDÃO INCLUSO - CRACHA TIPO PVCCARD, TAMANHO APROX. 5CMx8,5CM, IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA, COM FURO OVÓIDE, COM CANTOS ARREDONDADOS, COM CORDÃO INCLUSO	SRP: NÃO
	Identificação: 01294821000140-1-000014/2025
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 26/03/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 2
	Unidade: UN
	UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
02.535.348/0001-09 *VENCEDOR*	OFFICE ART - EDITORACAO GRAFICA LTDA	R\$ 15,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: RUA PALAMEDE MILIOLI, 589	Telefone: (48) 3437-4771	Email: adm@office.art.br

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 14,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PIQUET CARNEIRO / 202507 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Data: 02/06/2025 08:20
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PIQUET CARNEIRO/CE.	Modalidade: Dispensa
Descrição: CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC	SRP: NÃO
	Identificação: 07738057000131-1-000087/2025
	Lote/Item: 1/21
	Ata: N/A
	Homologação: 02/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 70
	Unidade: UND
	UF: CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.821.113/0001-47 *VENCEDOR*	JORGE LUIS COLETA DOS SANTOS LTDA	R\$ 14,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		



Item 25: SELO DE PATRIMÔNIO

Preço Estimado: R\$ 3,20 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 3,20

Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,20

Quantidade	Descrição	Observação
600 Unidades	SELO DE PATRIMÔNIO	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 3,40

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE FORMOSO / 739 - Unidade Única	Data: 26/05/2025 09:00
Objeto: Formação de registro de preços para contratação da prestação de serviços de confecção de material gráfico, para atender às demandas das repartições e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura Municipal de Formoso (MG).	Modalidade: Pregão - Eletrônico
	SRP: NÃO
Descrição: Confecção de plaqueta de registro de patrimônio - Confecção de plaqueta de registro de patrimônio	Identificação: 18125153000120-1-000059/2025
	Lote/Item: 1/58
	Ata: N/A
	Homologação: 02/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 5.000
	Unidade: Unidade
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.421.520/0001-88 *VENCEDOR*	STEFANI MARTINS DE AZEVEDO 13800596660	R\$ 3,40
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 3,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 45.138.070/0001-49	Data: 07/05/2025 11:23
Órgão: MUNICIPIO DE SANTA FE DO SUL / 987033 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ DO SUL - SP	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Objeto: AQUISIÇÃO DE 2.000 PLAQUETAS DE PATRIMÔNIO	Identificação: 45138070000149-1-000718/2025
Descrição: PLAQUETAS DE PATRIMONIO 4X2CM, COM FITA DUPLA FACE - PLAQUETAS DE PATRIMONIO 4X2CM, COM FITA DUPLA FACE	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 06/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 2.000
	Unidade: UNIDADE
	UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
19.573.854/0001-95 *VENCEDOR*	APARECIDA DE LOURDES MALANCHINO 28589600890	R\$ 3,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Estado: SP Cidade: São José do Rio Preto Endereço: EST ANIS JAMIL AUYB, 86 Telefone: (17) 3218-3879 Email: lourdesmalanchino@hotmail.com		



Item 26: PLACAR DE SINALIZAÇÃO

Preço Estimado: R\$ 137,25 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 137,25

Média dos Preços Obtidos: R\$ 137,25

Quantidade

Descrição

Observação

100 Unidades

PLACAR DE SINALIZAÇÃO

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 137,25

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 35.607.532/0001-76

Data: 17/04/2025 08:30

Órgão: AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE TRANSITO E CIDADANIA

Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Aquisição parcelada, por meio de registro de preços de sinalização vertical.

SRP: SIM

Descrição: Placa sinalizadora - PLACA SINALIZADORA, MATERIAL AÇO, TIPO INDICATIVA, FORMATO RETANGULAR, LARGURA 57 CM, ALTURA 24 CM, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO, ESPESSURA 0,95 MM

Identificação: Nº Pregão: 900112025 / UASG: 929056

Lote/Item: /13

Ata: [Link Ata](#)

CatMat: 483752 - Placa Sinalizadora - Material: Aço | Tipo: Indicativa | Formato: Retangular | Largura: 57 CM | Altura: 24 CM | Cor: Azul | Características Adicionais: Conforme Modelo | Espessura: 0,95 MM

Homologação: 16/05/2025 08:46

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 750

Unidade: Unidade

UF: PR

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

30.680.484/0001-28

PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA

R\$ 54,00

VENCEDOR

Marca: BRASIL SINAL

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo: CONFORME EDITAL

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

Nome de Contato:

Telefone:

Email:

SP

Piracicaba

RUA ALMIRANTE BARROSO, 37

Cassia

(19) 99808-7768

pirasinal@gmail.com

43.032.418/0001-93

SINGLE FIN IMPORTACOES E SERVICOS LTDA

R\$ 57,00

Marca: Própria

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo: Própria

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

Telefone:

Email:

PR

Curitiba

RUA CARLOS ESSENFELDER, 1524

(41) 8426-7000

rafael@rafaelgomes.adv.br

23.760.604/0001-31

EVG SINALIZACAO INDUSTRIA E COMERCIO - EIRELI

R\$ 58,00

Marca: PRÓPRIA/NACIONAL

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo: PLACA SINALIZADORA

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

Nome de Contato:

Telefone:

Email:

SP

Campinas

R FRANCISCO CEARA BARBOSA, 1031

Lais

(19) 3500-7492

lais.licitacao@evgsinalizacao.com.br

17.592.525/0001-66

TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA

R\$ 60,00

Marca: CN SINAL

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo: CONFORME O EDITAL

Descrição: Descrição não informada

Estado:

Cidade:

Endereço:

Telefone:

Email:

SP

Tupã

RODOVIA COMANDANTE JOAO RIBEIRO DE BARROS, S/N

(14) 3491-2400

samir.ferrao@cnsinalizacao.com.br



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

47 / 56

CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final	
05.743.617/0001-10	LOGOMARCA SINALIZACAO LTDA				R\$ 69,00	
Marca: PROPRIA						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: PROPRIA						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Cascavel	RUA PRESIDENTE GETULIO VARGAS, 101	MAURI	(45) 3224-3535	logomarca@terra.com.br	
04.664.811/0001-48	VELHA GRAFICA LTDA				R\$ 80,00	
Marca: propria						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: propria						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
RS	Tapejara	RUA MANOEL TEIXEIRA, 50	(54) 3344-1552/ (54) 9996-3216	simonipublicidade@gmail.com		
29.039.646/0001-64	TOTTAL SINALIZACAO LTDA				R\$ 85,00	
Marca: CF						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: CF						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
PR	Pinhais	RUA MANDAGUACU, 220	(41) 9844-4609	filipemattos13@gmail.com		
08.992.911/0001-54	FILGUEIRA & FILGUEIRA LTDA				R\$ 99,40	
Marca: G2 SINALIZAÇÃO						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: G2 SINALIZAÇÃO						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
GO	Goianápolis	RUA 8, S/N	(62) 3099-4241	jcedistribuidora@hotmail.com		
05.502.243/0001-41	ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA INDUSTRIA DE PLACAS LTDA				R\$ 137,00	
Marca: PRÓPRIO						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: PRÓPRIO						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:			
CE	Fortaleza	AVENIDA FRANCISCO SA, 2829	(85) 3236-3635			
33.835.845/0001-56	CLEVERSON ASSIS PILATTI LTDA				R\$ 137,25	
Marca: Própria						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: Própria						
Descrição: Descrição não informada						
Endereço:						
,						
19.864.408/0001-30	YELLOW PRINT COMUNICACAO VISUAL LTDA				R\$ 140,20	
Marca: PRÓPRIA						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: PRÓPRIO						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
PR	Jaguapitã	R RIO GRANDE DO NORTE, 861	(43) 3272-1667	contato@yellowprint.com.br		
77.046.464/0001-63	SINCO SINALIZACAO E CONSTRUCOES, INDUSTRIA E COMERCIO LTDA				R\$ 165,40	
Marca: I.C.D.						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo: I.C.D.						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Colombo	RODOVIA DA UVA, 2990	MONIQUE	(41) 3663-2006	comercial01@sincosinal.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
58.600.411/0001-06	GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA				R\$ 179,00
Marca: guerra Fabricante: Fabricante não informado Modelo: guerra Descrição: Descrição não informada Endereço: ,					
53.944.254/0001-24	ESMN PINTURAS VIARIAS LTDA				R\$ 183,00
Marca: MP Fabricante: Fabricante não informado Modelo: MP Descrição: Descrição não informada Endereço: ANTÔNIO VOLPATO, 640					
		Telefone: (44) 3222-7712		Email: escritorioamaraes@uol.com.br	
11.175.931/0001-47	MASTERFER COMERCIO DE FERRAGENS LTDA				R\$ 183,00
Marca: PROPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PROPRIA Descrição: Descrição não informada Estado: RS Cidade: Erechim Endereço: RUA HENRIQUE SCHWERIN, 766 Nome de Contato: DANIEL Telefone: (54) 9956-0047/ (54) 8423-0935 Email: vendas.gpa@gmail.com					
34.156.198/0001-19	MIDOC SINALIZACAO E GESTAO DE ACERVOS EIRELI				R\$ 183,00
Marca: midoc Fabricante: Fabricante não informado Modelo: generico Descrição: Descrição não informada Estado: RJ Cidade: São Gonçalo Endereço: R DEZENOVE DE NOVENBRO, 349 Telefone: (21) 9953-0033 Email: contato@midoc.com.br					
57.342.597/0001-70	SINALIZA BRASIL LTDA				R\$ 183,00
Marca: PRÓPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PRÓPRIO Descrição: Descrição não informada Endereço: ,					
19.844.337/0001-03	TS SINALIZACAO E SERVICOS LTDA				R\$ 183,00
Marca: PROPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: : Aço, Tipo: Indicativa Descrição: Descrição não informada Endereço: ,					
15.655.026/0001-45	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA				R\$ 186,53
Marca: Placa Sinalizadora Material: Aço, Tipo: Indicativa Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Placa Sinalizadora Material: Aço, Tipo: Indicativa Descrição: Descrição não informada Endereço: DAS PITANGUEIRAS, 5					
		Telefone: (61) 9570-4155		Email: contato@federaltrading.org	



Item 27: CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21

Preço Estimado: R\$ 2,62 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 2,62 Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,62

Quantidade	Descrição	Observação
800 Unidades	CAPA PRA CARNÊ DE IPTU TAMANHO 10 X 21	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 2,80

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SITIO DO QUINTO / 1473 - MUNICÍPIO DE SÍTIO DO QUINTO/BA	Data: 12/05/2025 09:30
Objeto: [LICITANET] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA DE SITIO DO QUINTO-BA.	Modalidade: Pregão - Eletrônico
Descrição: CARNÊ DE PAGAMENTO DO IPTU - CARNÊ DE PAGAMENTO DO IPTU	SRP: NÃO
	Identificação: 13452958000165-1-000044/2025
	Lote/Item: 1/5667065
	Ata: N/A
	Homologação: 14/05/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 4.500
	Unidade: Unidades
	UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.309.316/0001-01 *VENCEDOR*	INDUSTRIA GRÁFICA, COMUNICAÇÃO VISUAL E CONFECÇÃO LTDA	R\$ 2,80
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais R\$ 2,43

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE JARAGUARI	Data: 14/05/2025 09:15
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO	Modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA
Descrição: CARNE IPTU - CARNE IPTU	SRP: SIM
	Identificação: 13-2025-JARAGUARI-MS-MUNICIPIO DE JARAGUARI-DISPENSA ELETRÔNICA
	Lote/Item: 8/
	Ata: Link Ata
	Homologação: 19/05/2025 09:36
	Fonte: https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
	Quantidade: 3.600
	Unidade: UN
	UF: MS



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Inicial	
08.433.376/0001-00	L. F. DE SOUZA LTDA				R\$ 1,20	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Campo Grande	Endereço: RUA XAVIER DE TOLEDO, 466	Telefone: (67) 3386-6028		Email: graficascanners@gmail.com	
22.959.664/0001-15	GRAFICA CAMPO GRANDE EIRELI				R\$ 2,00	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Campo Grande	Endereço: R CALARGE, 684	Nome de Contato: Jose	Telefone: (67) 3324-2722	Email: graficacamogrande@uol.com.br	
32.944.140/0001-04	32.944.140 CAMILA MESSORA CARVALHO SANTOS				R\$ 2,41	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Endereço: ,						
28.419.352/0001-03	GRAFICA E EDITORA MUNDO LTDA				R\$ 2,43	
VENCEDOR						
Marca: PROPRIA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PROPRIO Descrição: Descrição não informada						
Estado: PR	Cidade: Maringá	Endereço: R JOSE FIRMINO BARBOSA, 122	Nome de Contato: EDUARDO	Telefone: (44) 3040-2545	Email: eduardo@mundografica.com.br	
02.001.655/0001-00	REZENDE & DINIZ NETO LTDA				R\$ 2,43	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: MS	Cidade: Campo Grande	Endereço: RUA QUATORZE DE JULHO, 4516	Nome de Contato: Italo Diniz	Telefone: (67) 3356-1000	Email: graficaespaco@graficaespaco.com.br	
42.127.971/0001-47	GUILHERME ANTONIO TEIDER MENDES 10864298935				R\$ 2,43	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: PR	Cidade: Lapa	Endereço: 10 R XV DE NOVENBRO, 735	Nome de Contato: LUIZ	Telefone: (41) 9999-61310	Email: luiz@grafilapa.com.br	
07.385.282/0001-31	PLANET PRINTER COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSAO LIMITADA				R\$ 2,43	
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado: RJ	Cidade: Saquarema	Endereço: AVENIDA SAQUAREMA, 567	Telefone: (21) 2224-0835		Email: contas@planetprinter.com.br	



CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Inicial
47.156.456/0001-09		EMBACOM LTDA			R\$ 2,43
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Ipatinga	R DOS CAETES, 55	Xarles / Mauro	(31) 3822-3111	vendasembacom@gmail.com

Item 28: FAIXA DE 5 METROS

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	FAIXA DE 5 METROS	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 375,75

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ARAME / 1186 - MUNICÍPIO DE ARAME/MA	Data: 02/06/2025 10:00
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para futura e eventual Contratação de em empresa para prestação de serviços Gráficos (Blocos, envelope, filipeta, informativo, Pasta e Panfletos) para atender a demanda das Secretarias e Fundos municipais de Arame - MA.	Modalidade: Pregão - Eletrônico
	SRP: SIM
Descrição: Faixa Em Impressão Digital Com Acabamento Em Ilhoes E Colado Medido 5.0X1.0 Metro - Faixa Em Impressão Digital Com Acabamento Em Ilhoes E Colado Medido 5.0X1.0 Metro	Identificação: 12542767000121-1-000017/2025
	Lote/Item: 1/5819899
	Ata: N/A
	Homologação: 10/06/2025 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 200
	Unidade: UND
	UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
06.349.338/0001-30	ELMO NASCIMENTO COSTA E CIA. LTDA.			R\$ 375,75
VENCEDOR				
Marca:				
Fabricante: Fabricante não informado				
Modelo:				
Descrição: Descrição não informada				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	
MA	São Luís	RUA SANTA LAURA, 13	(98) 3243-0753	

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 380,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME DE CORREGO DO OURO-GO / 9 - FME - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Objeto: REFERENTE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, GRAFICOS E DIGITAIS E AUDIOVISUAL,COM VISTA A ATENDER AS DEMANDAS DE DIVULGAÇÃO, COBERTURA E SUPORTE INSTITUCIONAL DA 22º CAVALGADA ECOLÓGICA DO MUNICÍPIO, EVENTO DE CARÁTER CULTURAL, EDUCATIVO E AMBIENTAL. OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE Nº217/2025.

Descrição: FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRA, FAIXA HORIZONTAL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, COM MEDIDAS DE 5 METROS DE LARGURA POR 1 METRO DE ALTURA (5X1M), CONFECCIONADA COM MATERIAIS DURÁVEIS E ACABAMENTO EM ESTRUTURA DE MADEIRA. ESPE - FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRA, FAIXA HORIZONTAL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, COM MEDIDAS DE 5 METROS DE LARGURA POR 1 METRO DE ALTURA (5X1M), CONFECCIONADA COM MATERIAIS DURÁVEIS E ACABAMENTO EM ESTRUTURA DE MADEIRA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES: 5 METROS (LARGURA) X 1 METRO (ALTURA); MATERIAL DA FAIXA: LONA VINÍLICA RESISTENTE (MÍNIMO 440G/M²), PRÓPRIA PARA AMBIENTES INTERNOS OU EXTERNOS, COM PROTEÇÃO UV E RESISTÊNCIA À CHUVA; IMPRESSÃO: DIGITAL, EM ALTA RESOLUÇÃO (MÍNIMO 720DPI), COM CORES VIVAS E DEFINIÇÃO ADEQUADA AO LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE; ACABAMENTO: ESTRUTURA EM MADEIRA REFORÇADA EM TODO O CONTORNO DA FAIXA (MOLDURA), GARANTINDO SUSTENTAÇÃO E MELHOR APRESENTAÇÃO VISUAL; CANTOS E EMENDAS DEVIDAMENTE ACABADOS, SEM SOBRAS DE MATERIAL OU IMPERFEIÇÕES VISUAIS; FIXAÇÃO: SISTEMA DE SUPORTE PARA INSTALAÇÃO SEGURA, PODENDO SER EM BASE PRÓPRIA, PAREDE OU PENDENTE, CONFORME NECESSIDADE DO LOCAL DO EVENTO. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS: A ARTE DA FAIXA SERÁ FORNECIDA PEL

Data: 13/05/2025 17:00

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 49095809000133-1-000012/2025

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 14/05/2025 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 20

Unidade: UN

UF: GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
58.828.095/0001-16	58.828.095 RAFAEL DE ASSIS GONCALVES	R\$ 380,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Item 29: PLACA DE INAUGURACAO

Preço Estimado: R\$ 220,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 220,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 220,00

Quantidade	Descrição	Observação
30 Unidades	PLACA DE INAUGURACAO	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 220,00
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: Prefeitura Municipal de Campo Do Meio

Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa objetivando a confecção de adesivos, banner, lonas e outros materiais de comunicação visual e divulgação, para atender as demandas das secretarias do município de campo do meio.

Descrição: PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM
- PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM

Data: 14/05/2025 15:01

Modalidade: Pregão para Registro de Preço

SRP: SIM

Identificação: 388603

Lote/Item: 1/24

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

Quantidade: 10

Unidade: UN

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
39.357.111/0001-95 *VENCEDOR*	MARCELO BRAGA MATERIAIS GRAFICOS	R\$ 220,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		
47.242.040/0001-03	MASTER PRIME EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 220,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Item 30: CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0

Preço Estimado: R\$ 6,62 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 6,62

Média dos Preços Obtidos: R\$ 6,62

Quantidade	Descrição	Observação
250 Unidades	CARTAZ FORMATO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G, COR 4 X 0	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 6,62

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO

ESP-UNESP-FACUL.CIEN.HUMANAS E SOCIAIS-FRANCA

Objeto: Contratação de Serviços gráficos para u tilização pela Seção Técnica de Saúde e Núcleo Técnico de Apoio ao Estudante da Universidade E stadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"- Fac uldade de Ciências Humanas e Sociais - Unesp Ca mpus de Franca

Descrição: CARTAZES EM GERAL - CARTAZ COUCHÊ DE 150 A 170 G, 4X0, CORES, TAMANHO A3.

CatSer: 4367 - Cartazes em Geral

Data: 11/03/2025 09:00

Modalidade: Dispensa Eletrônica

SRP: NÃO

Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90011/2025 / UASG: 102316

Lote/Item: /3

Ata: N/A

Homologação: 14/03/2025 16:22

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 40

Unidade: UNIDADE

UF: SP



Relatório gerado no dia 26/06/2025 08:49:08 (IP: 45.179.98.207)

Código Validação: cixH9xrb%2bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=cixH9xrb%252bTPtQm1WavOvmGAV9UkYvNynsoSTsgQ3NTogHU8nPtm6WA%253d%253d>

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Inicial
31.108.010/0001-79	JADIR ANTONIO CORREIA 57504636720					R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
58.413.536/0001-19	58.413.536 MARCIO MESSIAS SIMAO NEVES					R\$ 6,60
VENCEDOR						
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
35.374.725/0001-24	DOUGLAS RODRIGUES DA SILVA 76302520134					R\$ 6,62
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Endereço: ,						
20.949.657/0001-07	GRAFICA IGUACU LTDA					R\$ 6,66
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Ipatinga	RUA CAETES, 55	Lauro Henrique Amaral Botelho	(31) 3822-2483	vendasgraficaiguacu@gmail.com	
14.982.467/0001-99	CRIATIVA COMERCIO E SERVICO LTDA					R\$ 6,66
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
BA	Feira de Santana	PRACA JOAO MARINHO FALCAO, 56	AUDICEU	(75) 3224-0323	novacriativa@terra.com.br	





ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Bolsa Brasileira de Mercadorias www.bbmnetlicitacoes.com.br	Data: 12/06/2025 15:23:27 Acessar a fonte aqui
2 - Bolsa de Licitações e Leilões https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1	Data: 12/06/2025 15:31:11 Acessar a fonte aqui
3 - Compras.gov.br www.gov.br/compras/pt-br	Data: 12/06/2025 15:03:38 Acessar a fonte aqui
4 - Licitanet - Licitações Eletrônicas 4.0 licitanet.com.br	Data: 12/06/2025 14:04:51 Acessar a fonte aqui
5 - Licitar Digital app2.licitardigital.com.br/pesquisa	Data: 12/06/2025 14:24:37 Acessar a fonte aqui
6 - Portal de Compras Publicas www.portaldecompraspublicas.com.br	Data: 12/06/2025 13:45:37 Acessar a fonte aqui
7 - Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	Data: 12/06/2025 13:44:13 Acessar a fonte aqui
8 - Prefeitura Municipal de Castanheira/MT portal.prefcastanheira-mt.agilicloud.com.br/Cidadao/ConsultaLicitacoes.aspx	Data: 12/06/2025 14:17:35 Acessar a fonte aqui
9 - Prefeitura Municipal de Meridiano/SP servidor.meridiano.sp.gov.br:8079/Transparencia/	Data: 12/06/2025 14:23:58 Acessar a fonte aqui
10 - Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste/PR pmsjorgepr.equiplano.com.br:7474/transparencia/licitacoes	Data: 12/06/2025 13:48:13 Acessar a fonte aqui
11 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::	Data: 12/06/2025 14:13:08 Acessar a fonte aqui





ANEXO IX
PARECER JURÍDICO INICIAL

PARECER JURÍDICO

Processo Administrativo nº 156/2025

Pregão Eletrônico nº 022/2025

DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS. PREGÃO ELETRÔNICO. BEM COMUM. POSSIBILIDADE.

Trata-se de consulta encaminhada pelo ilustre Agente de Contratação Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso/BA, que requer análise jurídica acerca das minutas do edital e contrato do procedimento do Pregão Eletrônico nº 022/2025 – Processo Administrativo nº 156/2025, visando o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Érico Cardoso e suas secretarias, em atenção ao quanto disposto na norma do art. 53, da Lei nº 14.133/21.

Inclusive, é recomendação do Tribunal de Contas da União que ***“...zele para as minutas dos editais e dos contratos sejam previamente examinadas e aprovadas pela assessoria jurídica da Prefeitura, fazendo constar dos processos licitatórios os respectivos pareceres...”*** (TCU. Processo nº TC-014.018/2002-3. Acórdão nº 100/2004. 2ª Câmara).

Nesse diapasão, inicialmente, aponte-se que a licitação comporta inúmeros significados, todos atrelados à ideia de oferecimento de lances numa disputa.

De fato, a licitação é o procedimento administrativo pelo qual entidades governamentais convocam interessados em fornecer bens ou serviços, assim como locar ou adquirir bens públicos, estabelecendo uma competição a fim de celebrar contrato com quem oferecer a melhor oferta, respeitados sempre os

princípios gerais da Administração Pública, bem como os que gerem as aquisições públicas.

Desse modo, a regra, conforme preceitua o art. 37, XXI, da Constituição Federal Brasileira, é a realização de procedimento licitatório para compras, obras, serviços e alienações contratados pela Administração Pública.

A lei nº 14.133/21 apresenta em seu art. 28, as inúmeras modalidades licitatórias existentes, dentre elas o Pregão, ex vi, inciso I, do referido artigo.

De fato, o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

No caso em comento, verifica-se que fora corretamente adotada a modalidade de pregão para a aquisição dos bens em comento, uma vez que os bens a serem adquiridos se enquadram nesta modalidade, na forma do art. 28, I, c/c 6º, XLI, ambos da Lei 14.133/21.

Ademais, o processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: preparatória; de divulgação do edital de licitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; de habilitação; recursal; de homologação, segundo norma do art. 17, da Lei nº 14.133/21.

Analisando o processo em epígrafe, verifica-se que a Secretaria de Educação apresentou solicitação à autoridade competente para abertura do referido procedimento, consoante se observa em Ofício, adequadamente colacionado aos autos.

A autoridade competente solicitou à Chefe de Divisão de Contabilidade e Orçamento a verificação de existência de recurso para pagamento da despesa, a qual informou haver disponibilidade financeira, discriminando a

unidade orçamentária a ser utilizada.

Com isso, a autoridade competente expediu autorização para abertura do procedimento licitatório ora analisado.

Foi colacionado, ainda, o ato de designação do Agente de Contratação, pregoeiro e equipe de apoio, em conformidade com o art. 6º, LX, c/c art. 8º, § 5º, ambos da Lei nº 14.133/21.

Quanto à análise da minuta do Edital e todos os seus anexos, observa-se que estão em consonância com a legislação pátria, não tendo sido encontrada nenhuma irregularidade flagrante que obste a deflagração do presente processo licitatório.

De fato, a minuta do ato convocatório contém em seu preâmbulo o número de ordem, o nome da repartição interessada, a modalidade escolhida, seu regime de execução e o tipo de licitação, a menção de seu regimento pela legislação pertinente, item contendo local, dia e hora onde serão recebidas as propostas e documentação correlata, tudo em conformidade com o quanto disposto no art. 18 e seguintes da Lei 14.133/21.

Da mesma forma, em análise à minuta do contrato, verifica-se que este estabelece com clareza e precisão as condições da execução, definidas em cláusulas expressas quanto aos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

Deveras, a minuta contratual traz em seu bojo todas as cláusulas necessárias determinadas pela Lei.

Assim, obedecidas as demais regras contidas na Lei Federal nº14.133/21, entende-se que a Administração Pública Consulente poderá adotar a modalidade de Licitação Pregão para a contratação analisada *in casu*, uma vez encontrar-se o edital e seus anexos em consonância com os dispositivos legais.

Impende não olvidar, também, caso seja deflagrado o procedimento, deverá ser observado o prazo mínimo legal de 08 (oito) dias úteis entre a publicação do Aviso de Convocação e a apresentação dos documentos, na forma do art. 55, I, “a”, da Lei 14.133/21.

Ex positis, sob os aspectos jurídico-formais, sugiro a Vossa Excelência a continuidade do processo licitatório, caso seja vosso entendimento.

Salvo Melhor Juízo, é o parecer.

Submeto à elevada apreciação da autoridade superior.

Érico Cardoso/BA, em 11 de julho de 2025.

**DIEGO
PABLO
SANTOS
BATISTA**
Diego Pablo Santos Batista

Assinado digitalmente por DIEGO
PABLO SANTOS BATISTA
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
OAB, OU=42510164000109, OU=
Certificado Digital, OU=Assinatura
Tipo A3, OU=0007237206, CN=
DIEGO PABLO SANTOS BATISTA
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2025.07.11 15:01:20-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.2

OAB/BA 40.517